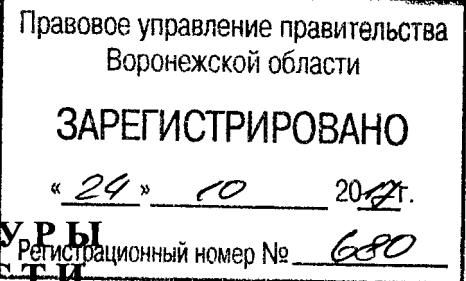




**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**



П Р И К А З

10 октября 2017 г.

№ 525 - ОД

г. Воронеж

**Об утверждении Порядка
предоставления мер социальной поддержки молодых
специалистов областных государственных и муниципальных
учреждений культуры в виде единовременного пособия**

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки молодых специалистов областных государственных и муниципальных учреждений культуры в виде единовременного пособия.

2. Мера социальной поддержки молодых специалистов областных государственных и муниципальных учреждений культуры в виде единовременного пособия в 2017 году устанавливается в размере 18 582,0 рублей и выплачивается за счет средств областного бюджета.

3. Отделу программного развития и государственных закупок департамента культуры Воронежской области обеспечить ведение реестра молодых специалистов государственных и муниципальных учреждений культуры.

4. Признать утратившим силу приказ департамента культуры и архивного дела Воронежской области от 01.09.2014 № 690-ОД «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки молодых специалистов

областных государственных и муниципальных учреждений культуры в виде единовременного пособия».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента
культуры Воронежской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'Э' followed by a surname 'Сухачева'.

Э.А. Сухачева

Утвержден
приказом
департамента культуры Воронежской области
от 10.10.2017 № 525 - ОД

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки молодых специалистов
областных государственных и муниципальных учреждений культуры в
виде единовременного пособия**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки молодых специалистов областных государственных и муниципальных учреждений культуры в виде единовременного пособия (далее - Порядок) определяет условия и процедуры предоставления единовременного пособия молодым специалистам областных государственных и муниципальных учреждений культуры (далее - меры социальной поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка к молодым специалистам государственных и муниципальных учреждений культуры, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, относятся выпускники профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, получившие документ государственного образца о среднем профессиональном образовании или о соответствующем уровне высшего профессионального образования и заключившие в текущем году трудовой договор с областным государственным или муниципальным учреждением культуры на неопределенный срок.

1.3. Мера социальной поддержки оказывается молодому специалисту однократно.

2. Порядок рассмотрения документов о предоставлении мер социальной поддержки

2.1. Молодой специалист (далее – заявитель) представляет в областное государственное или муниципальное учреждение культуры, в котором осуществляет трудовую деятельность, следующие документы:

- заявление на имя руководителя областного государственного или муниципального учреждения культуры по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа об образовании.

Ответственность за достоверность представляемых документов несет заявитель.

2.2. В течение двух рабочих дней со дня подачи заявления руководитель областного государственного или муниципального учреждения культуры рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

- а) о направлении документов в департамент культуры Воронежской области (далее – Департамент) для рассмотрения;

- б) об отказе в направлении документов в Департамент.

О принятом решении руководитель областного государственного или муниципального учреждения культуры письменно уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней.

2.3. Руководитель областного государственного или муниципального учреждения культуры отказывает в направлении документов в Департамент следующих случаях:

- несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- представления заявителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4. В течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения о направлении документов в Департамент, руководитель областного

государственного или муниципального учреждения культуры направляет в Департамент для рассмотрения заверенные копии следующих документов:

- личного заявления заявителя;
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документа об образовании;
- трудового договора с заявителем;
- приказа о приеме на работу заявителя.

2.5. Департамент в течение 20 рабочих дней проверяет представленные областным государственным или муниципальным учреждением культуры документы и принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении мер социальной поддержки;
- б) об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- прекращение трудовых отношений заявителя с областным государственным или муниципальным учреждением культуры на момент рассмотрения документов Департаментом;

- меры социальной поддержки предоставлялись заявителю ранее в соответствии с главой 23.2 Закона Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» или Законом Воронежской области от 06.03.2014 № 10-ОЗ «О молодом специалисте в Воронежской области»;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рассмотрение документов приостанавливается до устранения нарушений, о чем Департамент в течение трех рабочих дней информирует областное государственное или муниципальное учреждение культуры.

2.7. Решение о предоставлении меры социальной поддержки оформляется приказом Департамента.

2.8. Департамент ведет реестр молодых специалистов областных государственных и муниципальных учреждений культуры, подавших заявление о получении меры социальной поддержки.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки

3.1. Денежные средства перечисляются Департаментом в течение тридцати рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки:

- заявителю в соответствии с указанными в заявлении (приложение № 1 к настоящему Порядку) реквизитами, в случае если мера социальной поддержки предоставляется заявителю, осуществляющему трудовую деятельность в муниципальном учреждении культуры;

- на лицевой счет областного государственного учреждения культуры, в случае если мера социальной поддержки предоставляется заявителю, осуществляющему трудовую деятельность в областном государственном учреждении культуры. Областное государственное учреждение культуры в течение десяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на его лицевой счет производит их перечисление заявителю в соответствии с указанными в заявлении (приложение № 1 к настоящему Порядку) реквизитами.

3.2. Областное государственное учреждение культуры в течение десяти рабочих дней со дня перечисления денежных средств заявителю представляет в Департамент отчет об использовании средств бюджета Воронежской области на предоставление мер социальной поддержки молодым специалистам учреждений культуры по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Денежные средства на предоставление мер социальной поддержки подлежат возврату областным государственным учреждением культуры в бюджет Воронежской области в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение областным государственным учреждением культуры обязательств по целевому использованию средств областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки;

- установление факта представления недостоверных сведений об образовании, стаже заявителя и других данных о заявителе;

- прекращение трудовых отношений с заявителем на момент перечисления денежных средств;

- непредставление отчета об использовании средств бюджета Воронежской области на предоставление мер социальной поддержки молодым специалистам учреждений культуры в Департамент.

3.4. Департамент в течение тридцати календарных дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, направляет областному государственному учреждению культуры требование о необходимости возврата средств, выделенных на меры социальной поддержки.

3.5. Областное государственное учреждение культуры в течение десяти календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, обеспечивает возврат денежных средств на лицевой счет Департамента. В случае неисполнения указанного требования Департамент принимает меры по взысканию с областного государственного учреждения культуры средств в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления мер социальной
поддержки молодых специалистов
областных государственных и
муниципальных учреждений культуры
в виде единовременного пособия

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

_____ (наименование государственного или муниципального учреждения культуры)

от _____ (Ф.И.О. специалиста)

_____ (должность специалиста)

Заявление.

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» прошу оказать мне меру социальной поддержки в виде выплаты единовременного пособия.

Денежные средства прошу перечислить через *(указать один из предложенных вариантов)*:

- структурное подразделение организации почтовой связи _____;
(указать полное наименование и № почтовой связи)

- отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации на лицевой счет № _____, открытый в отделении кредитной организации банковской системы Российской Федерации _____,
(указывается полное наименование кредитной организации (филиала)

БИК _____, ИНН _____, КПП кредитной организации _____, Корреспондентский счет _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления мер социальной
поддержки молодых специалистов
областных государственных и
муниципальных учреждений культуры
в виде единовременного пособия

Отчет
об использовании средств бюджета Воронежской области
на предоставление мер социальной поддержки молодых специалистов
учреждений культуры

1. Ф.И.О. специалиста

2. Наименование учреждения (место работы специалиста)

3. Должность специалиста

4. Дата приема специалиста на работу в учреждение

5. Наименование учебного заведения (место учебы специалиста)

6. Номер диплома и дата выдачи диплома

7. Дата перечисления средств специалисту

8. Номер платежного документа

Руководитель учреждения _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

« ___ » _____ 20 ___ г.