



УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства

Воронежской области

РЕГИСТРИРОВАНО

« 27 » 10 2017.

Регистрационный номер № 625

ПРИКАЗ

18.10.2017

№ 128 о/н

г. Воронеж

О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу информационного обеспечения, организационной и кадровой работы управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области (Духанина) обеспечить:

2.1. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Организацию проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

3. Признать утратившими силу:

- приказ управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области от 18.12.2009 № 03 о/н «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений»;

- приказ управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области от 11.04.2014 № 72 о/н «О внесении изменений в приказ управления государственного заказа и организации торгов Воронежской области от 18.12.2009 № 03 о/н».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя управления Т.Г. Семеренко.

Руководитель управления

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by the letters 'N' and 'G' in a cursive script.

Е.Н. Гончаров

Утвержден приказом
управления по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Воронежской области
от 18.10.2017 № 128 о/н

**О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок
Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственные гражданские служащие, замещающие должности в управлении по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области, обязаны уведомлять руководителя управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области (далее - представитель нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

3. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом информационного

обеспечения, организационной и кадровой работы управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области.

4. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, являются гражданские служащие отдела информационного обеспечения, организационной и кадровой работы управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области.

5. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (далее - уведомление) (приложение 2) в отдел информационного обеспечения, организационной и кадровой работы управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если указанное предложение поступило вне служебного времени, гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

6. Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 1).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (особые отметки) Журнала.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом либо с его согласия вручается лично.

7. В Журнале должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

дата и время его принятия;

должность лица, принявшего уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;

сведения о принятом решении с указанием даты;

особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

8. Журнал хранится в установленном порядке в отделе информационного обеспечения, организационной и кадровой работы управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

9. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению представителя нанимателя отделом информационного обеспечения, организационной и кадровой работы управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области путем проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются гражданские служащие отдела информационного обеспечения, организационной и кадровой работы

управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области.

11. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
управления по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Воронежской области к совершению
коррупционных правонарушений

Основание _____

Срок хранения _____

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским
служащим управления по регулированию контрактной системы в сфере
закупок Воронежской области каких-либо лиц в целях склонения
гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен "___" _____ 20__ г.

На "_____" листах

Приложение 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
управления по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Воронежской области к совершению
коррупционных правонарушений

Перечень
сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок
Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение.
4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений:
 - информация о лице (лицах), склонявшем государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий должен совершить по обращению;
 - информация об отказе государственного гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.