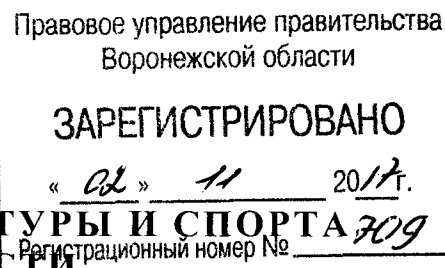




УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ



П Р И К А З

«27» октября 2017 г.

№ 1320-ОД

г. Воронеж

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления физической культуры и спорта Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления физической культуры и спорта Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу организационно-методической и правовой работы управления физической культуры и спорта Воронежской области (Климович) обеспечить:

2.1. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Организацию проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

3. Признать утратившим силу приказ управления физической культуры, спорта и туризма Воронежской области от 25.12.2009 № 676 «О порядке уведомления руководителя управления о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя управления Горобия О.В.

Руководитель управления

В.В. Кадури

Утвержден
приказом
управления физической культуры и
спорта Воронежской области
от «27» октября 2017 г. № 1320-ОД

**Порядок уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего управления физической культуры и спорта Воронежской
области к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими управления физической культуры и спорта Воронежской области (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие, замещающие должности в управлении физической культуры и спорта Воронежской области (далее – управление), обязаны уведомлять руководителя управления (далее - представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

3. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом организационно-методической и правовой работы управления.

4. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, являются советник отдела организационно-методической и правовой работы управления, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении, а в его отсутствие - начальник отдела организационно-методической и правовой работы управления.

5. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (далее - уведомление) (приложение № 2) в отдел организационно-методической и правовой работы управления.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если указанное предложение поступило вне служебного времени, гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

6. Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 1).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (особые отметки) Журнала.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом либо с его согласия вручается лично.

7. В Журнале должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время его принятия;
- должность лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

8. Журнал хранится в установленном порядке в отделе организационно-методической и правовой работы управления в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

9. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению представителя нанимателя отделом организационно-методической и правовой работы управления путем проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются гражданские служащие ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управлении.

11. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки предоставляются представителю нанимателя, для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего управления физической
культуры и спорта Воронежской области
к совершению коррупционных правонарушений

Основание _____

Срок хранения _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским
служащим управления физической культуры и спорта
Воронежской области каких-либо лиц в целях склонения
гражданских служащих к совершению коррупционных
правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего управления физической
культуры и спорта Воронежской области
к совершению коррупционных правонарушений

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего управления физической культуры и спорта Воронежской
области к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение.
4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений:
 - 1) информация о лице (лицах), склонявшем государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - 2) информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3) информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий должен совершить по обращению;
 - 4) информация об отказе государственного гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - 5) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.