



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21.12.2017 г.

№ 62-01-06/270

г. Воронеж

**Об утверждении Порядка уведомления государственными
гражданскими служащими департамента промышленности Воронежской
области представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными
гражданскими служащими департамента промышленности Воронежской
области представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

И.Д. Шкуматов

**Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими
департамента промышленности Воронежской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими департамента промышленности Воронежской области (далее - гражданские служащие, Департамент) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя до начала ее выполнения.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим на имя руководителя департамента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай изменений (дополнений) вида деятельности, места и условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

5. Гражданские служащие представляют уведомления для регистрации в отдел организационно-правовой и кадровой работы Департамента (далее – отдел).

6. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным гражданским служащим отдела, в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих департамента промышленности Воронежской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка с указанием фамилии и инициалов уполномоченного гражданского служащего отдела, зарегистрировавшего уведомление, даты и номера его регистрации.

8. Уведомление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации передается уполномоченным гражданским служащим отдела для рассмотрения представителю нанимателя.

9. В течение 1 рабочего дня со дня возвращения уведомления от представителя нанимателя уполномоченный гражданский служащий отдела приобщает уведомление к личному делу гражданского служащего.

Приложение №1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими департамента
промышленности Воронежской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Руководителю департамента промышленности
Воронежской области

(фамилия, имя, отчество)
от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу:

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий: место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

«Уведомление зарегистрировано»

«__» _____ 20__ г. № _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение №2
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими департамента
промышленности Воронежской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственных
гражданских служащих департамента промышленности Воронежской
области представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Регист- рацион- ный номер уведом- ления	Дата поступ- ления уведом- ления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представив- шего уведомление	Краткое содержание уведомле- ния (характер деятельно- сти)	Подпись гражданского служащего, представив- шего уведомление, в получении второго экземпляра уведомления (отметка об отправке копии уведомления посредством почтовой, факсимильной связи)	Ф.И.О., подпись гражданс- кого служащего, принявшего уведомле- ние	Наличие отметки об ознакомлении представителя нанимателя с уведомлением