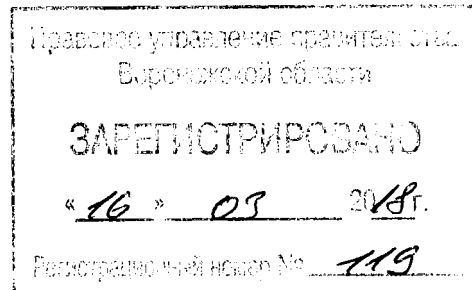




**УПРАВЛЕНИЕ
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**



ПРИКАЗ

05.03.2018

№ 45-01-04/20

г. Воронеж

Об утверждении Положений

В соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007 № 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке выплаты премии в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными датами работникам, замещающим в управлении архитектуры и градостроительства Воронежской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке выплаты материальной помощи работникам, замещающим в управлении архитектуры и градостроительства Воронежской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя
управления – начальник отдела
развития архитектурной деятельности

А.А. Еренков

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
архитектуры и градостроительства
Воронежской области
от 05.05.2018 № 45-01-04/20

**Положение
об условиях и порядке выплаты премии в связи с профессиональными
праздниками и установленными трудовым законодательством
праздничными датами работникам, замещающим в управлении
архитектуры и градостроительства Воронежской области должности, не
являющиеся должностями государственной гражданской службы
Воронежской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007 № 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области» и устанавливает условия и порядок выплаты премии в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными датами работникам, замещающим в управлении архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – управление) должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области (далее - работники).

2. Условия и порядок выплаты премии в связи с
профессиональными праздниками и установленными трудовым
законодательством праздничными датами

2.1. Решение о выплате премии в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными датами принимается руководителем управления на основании служебной записки, представляемой руководителем структурного подразделения управления. Служебная записка должна содержать нормативное обоснование выплаты премии.

2.2. На основании решения руководителя управления организационно-правовой отдел готовит проекты приказов о премировании работников.

2.3. Размер премии определяется руководителем управления и не может быть менее 0,5 должностного оклада по замещаемой должности.

2.4. Основанием для выплаты премии является приказ управления.

2.5. Выплата премии осуществляется при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
архитектуры и градостроительства
Воронежской области
от 05.03.2018 № 45-01-04/20

**Положение
об условиях и порядке выплаты материальной помощи работникам,
замещающим в управлении архитектуры и градостроительства
Воронежской области должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы Воронежской области**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007 № 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области» и устанавливает условия и порядок выплаты материальной помощи работникам, замещающим в управлении архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее – управление) должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области (далее - работники).

2. Условия и порядок выплаты материальной помощи

2.1. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда на основании личного заявления, согласованного с руководителем структурного подразделения, и подтверждающих документов работникам оказывается единовременная материальная помощь в следующих случаях:

- при регистрации брака - в размере одного должностного оклада по замещаемой должности, на основании копии свидетельства о регистрации брака;

- при рождении ребенка - в размере двух должностных окладов, на основании копии свидетельства о рождении;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга(и),

детей) - в размере трех должностных окладов, на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и другими чрезвычайными обстоятельствами - в размере, устанавливаемом приказом управления на основании подтверждающих документов;

- в случае нуждаемости в лечении, в связи с расходами, произведенными на лечение, восстановление после длительной болезни, - в размере, устанавливаемом приказом управления на основании подтверждающих документов.

2.2. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда при поощрении и награждении, на основании личного заявления работникам выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- при объявлении благодарности губернатора Воронежской области;

- при награждении Почетной грамотой правительства Воронежской области;

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

- в связи с награждением наградами и присвоением почетных званий Воронежской области.

Размер материальной помощи определяется руководителем управления, но не может быть менее 0,5 должностного оклада по замещаемой должности.

2.3. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

2.4. Подготовка проектов приказов управления о выплате материальной помощи возлагается на организационно-правовой отдел.

2.5. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ управления.