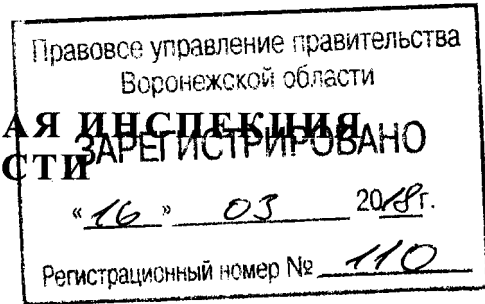




ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ



П Р И К А З

«07» марта 2018 г.

№ 122

Воронеж

**Об утверждении перечня информации о деятельности
государственной жилищной инспекции Воронежской области,
размещаемой в сети «Интернет»**

В соответствии с Законом Воронежской области от 02.06.2010 № 43-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Воронежской области»

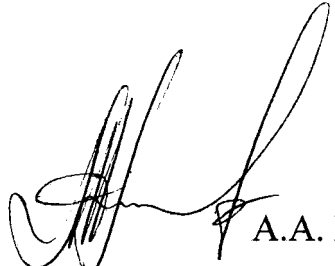
приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности государственной жилищной инспекции Воронежской области (далее – инспекция), размещаемой в сети «Интернет».

2. Руководителям структурных подразделений инспекции обеспечить своевременное размещение информации о деятельности инспекции в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя инспекции – начальника отдела надзора за содержанием многоквартирных домов Минакова А.А. и заместителя руководителя инспекции – начальника отдела правового регулирования Гарашкина Н.А.

Заместитель руководителя
инспекции – начальник отдела надзора
за содержанием многоквартирных домов



А.А. Минаков

Утвержден
приказом государственной
жилищной инспекции
Воронежской области
от «07» марта 2018 № 122

Перечень
информации о деятельности государственной жилищной инспекции
Воронежской области, размещаемой в сети «Интернет»

п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1. Общая информация о государственной жилищной инспекции Воронежской области (далее - инспекция)		
1.1	Наименование и структура инспекции, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов служб инспекции	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) соответствующего акта или внесения в него изменения; информация поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о полномочиях инспекции, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) соответствующего акта или внесения в него изменения
1.3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) соответствующего акта или внесения в него изменения; информация поддерживается в актуальном состоянии
1.4	Сведения о руководителях инспекции и её структурных	Информация размещается в течение трех рабочих дней со дня

	подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	назначения на должность
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении инспекции, подведомственных организаций	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о нормотворческой деятельности инспекции		
2.1	Нормативные правовые акты, изданные инспекцией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Тексты нормативных правовых актов и сведения о них размещаются в течение 5 рабочих дней со дня их государственной регистрации в регистре нормативных правовых актов или в течение 5 рабочих дней со дня их принятия (издания), если их регистрация в регистре нормативных правовых актов не требуется, поступления судебного решения в инспекцию
2.2	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (при наличии)	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2.3	Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2.4	Установленные формы обращений, заявлений и иных	Информация поддерживается в актуальном состоянии

	документов, принимаемых инспекцией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	
2.5	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых инспекцией	Информация поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация об участии инспекции в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	Информация поддерживается в актуальном состоянии
4	Информация о мероприятиях, проводимых инспекцией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя	Информация размещается в течение трех рабочих дней со дня окончания официальных визитов и рабочих поездок руководителя
5	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению инспекцией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области (при наличии)	Информация поддерживается в актуальном состоянии
6	Информация о результатах проверок, проведенных инспекцией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в инспекции, подведомственных организациях	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки

7	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителей инспекции	Тесты официальных выступлений и заявлений размещаются в течение трех рабочих дней со дня официального выступления и (или) заявления
8. Статистическая информация о деятельности инспекции		
8.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Воронежской области	Статистические данные и показатели размещаются в течение пяти рабочих дней со дня поступления официальных данных
8.2	Сведения об использовании инспекцией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств размещаются ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за кварталом
8.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации размещаются в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения
9. Информация о кадровом обеспечении инспекции		
9.1	Порядок поступления граждан на государственную службу	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) порядка поступления граждан на государственную службу
9.2	Сведения о вакантных должностях государственной	Информация размещается в течение семи рабочих дней со дня

	службы, имеющих в инспекции	объявления должности вакантной; информация поддерживается в актуальном состоянии
9.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	Информация размещается в течение семи рабочих дней со дня утверждения квалификационных требований
9.4	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в инспекции	Информация поддерживается в актуальном состоянии
10. Информация о работе инспекции с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
10.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) порядка
10.2	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Информация поддерживается в актуальном состоянии

10.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Информация размещается ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом
------	---	---