



ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области

ВАРЕГИСТРИРОВАНО

21 05 2018г.

Регистрационный номер № 158

П Р И К А З

02.03.2018

№ 424

г. Воронеж

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью с государственной долей собственности Воронежской области сто процентов и Порядка аттестации руководителя акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью с государственной долей собственности Воронежской области сто процентов

В целях повышения эффективности работы акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью с государственной долей собственности Воронежской области сто процентов, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Положением о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что назначение руководителя акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью с государственной долей собственности Воронежской области сто процентов осуществляется на конкурсной основе.

В случае установления соответствия руководителя акционерного общества либо общества с ограниченной ответственностью занимаемой должности по результатам аттестации, назначение такого лица на должность руководителя соответствующего акционерного общества либо общества с

ограниченной ответственностью на очередной срок возможно без проведения конкурса в установленном порядке.

2. Установить, что аттестация руководителя акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью с государственной долей собственности Воронежской области сто процентов проводится один раз в три года.

3. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью с государственной долей собственности Воронежской области сто процентов.

4. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации руководителя акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью с государственной долей собственности Воронежской области сто процентов.

5. Отдел корпоративного развития и работы с областными залогами департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - департамент) (Полухина) определить ответственным за формирование состава конкурсной и аттестационной комиссии и организацию и проведение конкурса и аттестации руководителя акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью с государственной долей собственности Воронежской области сто процентов.

6. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы департамента (Пантелесва) обеспечить опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

7. Отделу аналитической и административной работы департамента (Ишутин) обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте департамента.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Провоторову О.С.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента



С.В. Юсупов

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области
от 02.03.2018 № 424

**Порядок
проведения конкурса на замещение должности руководителя
акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью с
государственной долей собственности Воронежской области сто процентов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурса на замещение должности руководителя акционерного общества и общества с ограниченной ответственностью с государственной долей собственности Воронежской области сто процентов (далее - Общество), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

Конкурс проводится открытым по составу участников.

2. Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент):

- а) формирует конкурсную комиссию и утверждает ее состав;
- б) организует размещение на официальном сайте Департамента информационного сообщения о проведении конкурса;
- в) запрашивает информацию о наличии дисквалификации претендентов на замещение должности руководителя Общества в органе, ведущем реестр дисквалифицированных лиц;
- г) утверждает перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов.

2. Организация работы конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются приказом Департамента.

2.2. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протоколов мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

2.3. Конкурсная комиссия:

- а) принимает заявки от претендентов и ведет их учет;
- б) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;
- в) принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе.

3. Информационное обеспечение проведения конкурса

3.1. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть размещено на официальном сайте Департамента не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

3.2. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении Общества;
- б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя Общества;
- в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;
- г) адрес места приема заявок и документов;
- д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе;

- е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;
- ж) номера телефонов и местонахождение комиссии;
- з) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями;
- и) порядок определения победителя;
- к) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;
- л) проект трудового договора;
- м) перечень вопросов для тестовых испытаний.

4. Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. С момента начала приема заявок конкурсная комиссия предоставляет каждому претенденту возможность ознакомления с условиями проекта трудового договора и общими сведениями о деятельности Общества.

4.2. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие:

- а) высшее образование;
- б) опыт работы на руководящей должности не менее одного года.

4.3. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию в установленный в информационном сообщении срок следующие документы:

- а) заявление (пишется собственноручно);
- б) анкета, которая заполняется собственноручно. Анкета должна содержать в обязательном порядке следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - дата рождения;
 - гражданство;
 - адрес места жительства, номер контактного телефона;
 - паспорт или документ, его заменяющий (номер, серия, кем и когда выдан);

- образование (наименование учебного заведения, год окончания; профессия (специальность), квалификация);
 - должность на момент подачи заявления в конкурсную комиссию;
 - общий стаж работы;
 - информация о трудовой деятельности;
 - фотография 3 x 4;
 - дополнительные сведения, которые претендент на участие в конкурсе желает сообщить о себе;
- в) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;
- г) копия паспорта;
- д) предложения по программе деятельности Общества (в запечатанном конверте, подписанном собственноручно).

Конкурсная комиссия не принимает документы, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, а также если они представлены без необходимых документов.

4.4. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

- а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя Общества в соответствии с настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и Воронежской области;
- б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

4.5. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) в конкурсную комиссию не поступило ни одного заявления;
- б) в конкурсную комиссию поступило одно заявление на участие в конкурсе.
- в) конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о допуске к участию только одного претендента.

5. Проведение конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап проводится в форме тестовых испытаний (письменно). Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

- а) отраслевой специфики Общества;
- б) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;
- в) основ управления, финансового аудита и планирования;
- г) основ маркетинга.

Тест должен содержать 50 (пятьдесят) вопросов.

Перечень тестовых вопросов периодически пересматривается.

Ко второму этапу конкурса не допускается участник конкурса, допустивший более 10 (десяти) неправильных ответов.

5.2. На втором этапе рассматривается программа деятельности Общества.

5.3. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший тестовые испытания и представивший, по мнению комиссии, наилучшую программу деятельности Общества.

5.4. Победитель конкурса определяется конкурсной комиссией путем открытого голосования, проводимого в отсутствие участников конкурса.

5.5. Общество в установленном порядке заключает с победителем конкурса трудовой договор.

5.6. Информационное сообщение об итогах конкурса должно быть размещено на официальном сайте Департамента не позднее двух рабочих дней с даты проведения конкурса.

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области
от 02.03.2018 № 424

**Порядок
проведения аттестации руководителя акционерного общества и
общества с ограниченной ответственностью с государственной долей
собственности Воронежской области сто процентов**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру проведения аттестации руководителя акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью с государственной долей собственности Воронежской области сто процентов (далее - Общество).

Аттестации не подлежит руководитель Общества, проработавший в занимаемой должности менее одного года, а также беременные женщины.

Руководитель Общества, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, подлежит аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

Целями аттестации руководителя Общества являются:

а) объективная оценка деятельности руководителя Общества и определение его соответствия занимаемой должности;

б) оказание содействия в повышении эффективности работы Общества;

в) стимулирование профессионального роста руководителя Общества.

1.2. Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент):

а) составляет списки руководителей Обществ, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

б) формирует аттестационную комиссию. В зависимости от специфики деятельности Общества может быть создано несколько комиссий;

в) готовит необходимые документы для работы комиссии;

г) утверждает перечень вопросов для аттестационных тестов.

2. Организация работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. К работе аттестационной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Департамента.

2.4. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

2.5. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

3. Информационное обеспечение проведения аттестации

3.1. Информация о проведении аттестации утверждается руководителем Департамента не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала аттестации.

В информации указываются:

- форма проведения аттестации;
- дата и время проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов;
- перечень вопросов для проведения аттестации.

3.2. Информация о проведении аттестации не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала аттестации должна быть размещена на официальном сайте Департамента, а также доведена в письменном виде до руководителя Общества.

4. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.

Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

Тест должен содержать 50 (пятьдесят) вопросов.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее 40 вопросов от общего числа вопросов.

Перечень вопросов периодически пересматривается.

4.2. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания руководителем Общества:

а) отраслевой специфики Общества;

б) основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

в) основ управления, финансового аудита и планирования;

г) основ маркетинга.

4.3. В результате аттестации руководителю Общества дается одна из следующих оценок:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности;
- подлежит повторной аттестации.