



Правовое управление правительства Воронежской области
<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b>
« <u>23</u> » <u>05</u> 20 <u>18</u> г.
Регистрационный номер № <u>159</u>

## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

14 марта 2018

№ 51 «0/н»

Воронеж

**О порядке сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте финансов Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением правительства Воронежской области от 15.02.2016 № 81 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте финансов Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющая обязанности  
руководителя департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters, followed by a horizontal line extending to the right.

Н.Г. Сафонова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента  
финансов Воронежской области  
от 14 марта 2018 № 51 «о/н»

### **Положение**

**о порядке сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте финансов Воронежской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в департаменте финансов Воронежской области (далее - департамент), за исключением государственных гражданских служащих, замещающих высшие должности государственной гражданской службы категории «руководители» (далее – гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, направляют руководителю департамента.

4. Уведомления, направленные руководителю департамента, по его решению могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в департаменте (далее - комиссия).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, по поручению руководителя департамента могут быть направлены в отдел правовой работы департамента, для осуществления предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела правовой работы департамента имеют право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а руководитель департамента – направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, отдел правовой работы департамента подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел правовой работы департамента.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и иные материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел правовой работы департамента. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения руководителем департамента уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента.

Приложение  
к Положению  
о порядке сообщения  
государственными гражданскими служащими,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы в департаменте финансов  
Воронежской области, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов.

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Руководителю департамента  
финансов Воронежской области  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)