



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 29 » 03 2018 г.

Регистрационный номер № 166

ПРИКАЗ

23.03.2018

г. Воронеж

№ 62-01-06/59

**Об утверждении перечня информации о деятельности
департамента промышленности Воронежской области, размещаемой
в сети «Интернет»**

В соответствии с частью 2 статьи 10 Закона Воронежской области от 02.06.2010 № 43-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Воронежской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить перечень информации о деятельности департамента промышленности Воронежской области, размещаемой в сети «Интернет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента промышленности
Воронежской области

И.Д. Шкуматов

Утвержден
приказом департамента
промышленности Воронежской области
от 23.03.2018 г. № 62-01-06/59

**Перечень информации о деятельности департамента
промышленности Воронежской области, размещаемой в сети
«Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1. Общая информация о деятельности департамента промышленности Воронежской области (далее - департамент)		
1.1.	Наименование и структура департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб департамента	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) соответствующего акта или внесения в него изменения; информация поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о полномочиях департамента, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) соответствующего акта или внесения в него изменения
1.3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) соответствующего акта или внесения в него изменения; информация поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Сведения о руководителях департамента, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Информация размещается в течение трех рабочих дней со дня назначения на должность
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента, подведомственных организаций	Информация поддерживается в актуальном состоянии

1.6.	Информация, содержащаяся в реестре социально-ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной (областной) поддержки департамента (далее- Реестр)	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня включения соответствующей информации в Реестр
2. Информация о нормотворческой деятельности департамента		
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Тексты нормативных правовых актов и сведения о них размещаются в течение 5 рабочих дней со дня их государственной регистрации в регистре нормативных правовых актов, поступления судебного решения
2.2.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2.3.	Административные регламенты, стандарты предоставления государственных услуг	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2.5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2.6.	Информация об участии департамента в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2.7.	Информация о мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций департамента	Информация размещается в течение трех рабочих дней со дня окончания официальных визитов и рабочих поездок руководителей и официальных делегаций
2.8.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных	Информация поддерживается в актуальном состоянии

	ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области	
2.9.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в департаменте, подведомственных организациях, за исключением информации о результатах проверок, указанной в пункте 5.1 настоящего Перечня	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки
2.10.	Информация о результатах проведенных проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об устранении с указанием сроков устранения	В течение одного месяца после завершения проверки
2.11.	Ежегодные планы проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	Не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок
2.12.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей департамента	Тексты официальных выступлений и заявлений размещаются в течение трех рабочих дней со дня официального выступления и (или) заявления
3. Статистическая информация о деятельности департамента		
3.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития обрабатывающих производств промышленности	Статистические данные и показатели размещаются ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
3.2.	Сведения об использовании департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств размещаются ежеквартально не позднее 25-го числа месяца,

		следующего за отчетным кварталом
3.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации размещаются в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения
3.4.	Обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	Не реже одного раза в год
4. Информация о кадровом обеспечении департамента		
4.1	Порядок поступления граждан на государственную службу	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) порядка поступления граждан на государственную службу
4.2.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в департаменте	Информация размещается в течение семи рабочих дней со дня объявления должности вакантной; информация поддерживается в актуальном состоянии
4.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	Информация размещается в течение семи рабочих дней со дня утверждения квалификационных требований
4.4.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в управлении	Информация поддерживается в актуальном состоянии
4.5.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в департаменте	Информация поддерживается в актуальном состоянии
4.6.	Информации о рассчитываемой за	Не позднее 31 марта года,

	календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Воронежской области, в отношении которых департамент осуществляет полномочия учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.	следующего за отчетным
4.7.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Воронежской области, в отношении которых департамент осуществляет полномочия учредителя	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
5. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
5.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) порядка
5.2	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Информация поддерживается в актуальном состоянии
5.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Информация размещается ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом