



Департамент
труда и занятости населения
Воронежской области

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 29 » 03 2018 г.

Регистрационный номер № 168

ПРИКАЗ

26.03.2018

№ 76

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента труда и занятости населения Воронежской области от 01.07.2014 № 370

В целях приведения нормативного правового акта департамента труда и занятости населения Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент департамента труда и занятости населения Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденный приказом департамента труда и занятости населения Воронежской области от 01.07.2014 № 370 (в редакции приказов департамента труда и занятости населения Воронежской области от 15.05.2015 № 172, от 28.12.2015 № 939, от 08.08.2016 № 247, от 31.10.2016 № 337, от 13.07.2017 № 240, от 19.12.2017 № 450), следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.2.5 пункта 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2.5. Ежегодный план размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, за исключением сведений ежегодного плана, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с

законодательством Российской Федерации, до 31 декабря текущего календарного года.

1.2. Пункт 3.2 дополнить новым подпунктом 3.2.11 следующего содержания:

«3.2.11. Внесение изменений в ежегодный план допускается в случаях, предусмотренных пунктом 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.».

1.3. Пункт 3.2 дополнить новым подпунктом 3.2.12 следующего содержания:

«3.2.12. Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением Департамента.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Воронежской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Департамента в сети Интернет, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента



Ю.А.Бай