



**УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Управление ЗАГС Воронежской области)**

**П Р И К А З**

12 апреля 2018 г.

№ 36

Воронеж

**О внесении изменений в приказ  
управления ЗАГС Воронежской области от 08.11.2016 № 86**

В целях приведения в соответствие административного регламента действующему законодательству и уточнения данных

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля», утвержденный приказом управления ЗАГС Воронежской области от 08.11.2016 № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проставление апостиля» (в редакции приказа № 55 от 05.06.2017), следующие изменения:

1.1. В разделе I:

1.1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает следующие сведения:

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Управления и Отдела, электронный адрес официального сайта Управления;

- график (режим) работы Управления и Отдела;

- порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;

- наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги;

- категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга;
- сведения о ходе предоставления государственной услуги;
- сроки предоставления государственной услуги;
- размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- реквизиты платежного поручения (квитанции) на уплату государственной пошлины, порядок их заполнения;
- порядок и способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и приостановления предоставления государственной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) специалистов Отдела;
- иная информация о порядке предоставления государственной услуги.».

1.2. В разделе II:

1.2.1. Абзац второй пункта 23 исключить.

1.2.2. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. В случае продления срока проставления апостиля Отдел направляет соответствующий запрос и уведомляет об этом заявителя в

течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока проставления апостиля.».

1.2.3. Пункт 26 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Если в качестве заявителя выступает юридическое лицо, то для проставления апостиля также представляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица (доверенность или иной документ)».

1.2.4. Абзац третий пункта 27 изложить в следующей редакции:

«В заявлении о предоставлении государственной услуги указываются: просьба о проставлении апостиля, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование юридического лица, являющегося заявителем, почтовый адрес для направления ответа, номер телефона заявителя, описание и количество представленных заявителем официальных документов, название государства предъявления официальных документов. На заявлении ставится дата и личная подпись заявителя.».

1.2.5. Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в новой редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и приостановления предоставления государственной услуги».

1.2.6. Пункт 32 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.».

1.3. В разделе III:

1.3.1. Пункт 57 после слов «об отказе в приеме документов» дополнить словами «, разъясняет заявителю, как устранить обстоятельства, препятствующие приему документов (если такие обстоятельства устранимы),

информирует заявителя о порядке обжалования принятого решения об отказе в приеме официальных документов».

1.3.2. Абзац первый пункта 60 изложить в следующей редакции:

«60. Специалист, уполномоченный регистрировать документы, регистрирует письмо об отказе в приеме документов и выдает указанное письмо с приложением представленных документов заявителю. Заявитель расписывается в получении документов в соответствующей графе журнала регистрации отказов в приеме документов и в предоставлении государственной услуги «Проставление апостиля» (далее – Журнал). При ведении Журнала в электронном виде специалист, уполномоченный выдавать документы, распечатывает выписку из Журнала, соответствующую записи об отказе в приеме документов заявителя, для проставления заявителем даты получения отказа, подписи, фамилии и инициалов. В случае направления пакета документов заявителю посредством почтовой связи или курьерской службы доставкой специалистом, уполномоченным на выдачу документов, в соответствующей графе Журнала делается отметка с указанием реквизитов письма об отказе в приеме документов.».

1.3.3. Абзац первый пункта 89 изложить в новой редакции:

«89. Специалист, уполномоченный на регистрацию документов, регистрирует письмо и направляет его с приложением официального документа посредством почтовой связи или курьерской службы доставки. Специалист, уполномоченный на выдачу документов, в соответствующей графе реестра апостилей производит отметку с указанием реквизитов письма о направлении официального документа с проставленным апостилем.».

1.3.4. Абзац первый пункта 94 изложить в новой редакции:

«94. Специалист, уполномоченный регистрировать документы, регистрирует отказ в предоставлении государственной услуги и выдает его с приложением представленных заявителем документов заявителю либо направляет пакет документов заявителю посредством почтовой связи или

курьерской службой доставки. Специалист, уполномоченный на выдачу документов, в соответствующей графе Журнала производит отметку с указанием реквизитов письма об отказе в предоставлении государственной услуги.».

1.4. В разделе V:

1.4.1. Пункт 105 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области».

1.4.2. В абзаце втором пункта 108 слова «через многофункциональный центр,» исключить.

1.4.3. Пункт 112 изложить в следующей редакции:

«112. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющая обязанности  
руководителя управления



М.А. Севергина