



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО РАЗВИТИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 21 » 05 2018 г.

Регистрационный номер № 268

ПРИКАЗ

«14 » мая 2018 г.

№ 38

г. Воронеж

**Об утверждении перечня информации о деятельности
департамента по развитию муниципальных образований
Воронежской области, размещаемой в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом Воронежской области от 02.06.2010 № 43-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Воронежской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее по тексту – департамент), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Признать утратившим силу приказ департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области от 18.10.2011 г. № 72 «Об утверждении перечня информации о деятельности департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области – начальника отдела взаимодействия с муниципальными образованиями Курьерова А.Е.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента

В.М. Тарасенко

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента

по развитию муниципальных образований

Воронежской области

от «14» мая 2018 г. № 38

**Перечень
информации о деятельности департамента по развитию
муниципальных образований Воронежской области, размещаемой
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
1. Общая информация о департаменте по развитию муниципальных образований Воронежской области (далее-департамент)		
1.1	Наименование и структура департамента; почтовый адрес; адрес электронной почты для получения запросов и направления запрошенной информации; номера телефонов приемной департамента	Информация размещается в течение 3 рабочих дней с момента изменения сведений; информация поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о полномочиях департамента, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Информация размещается в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего акта или внесения в него изменений
1.3	Сведения о руководителе департамента, заместителях руководителя департамента – начальниках отделов, начальниках отделов (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Информация размещается в течение 5 рабочих дней с момента утверждения структуры, назначения на должность

2. Информация о нормотворческой деятельности департамента		
2.1	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Тексты нормативных правовых актов и сведения о них размещаются в течение 5 рабочих дней со дня издания
2.2	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (при наличии закупок)	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2.3	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2.4	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	Информация поддерживается в актуальном состоянии
3	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей – начальников отделов департамента	Информация размещается в течение рабочего дня, следующего за днем выступления, заявления
4	Информация об участии департамента в государственных и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых департаментом	Информация поддерживается в актуальном состоянии
5	Информация о мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя	Информация размещается в течение 3 рабочих дней со дня окончания официальных визитов и рабочих поездок руководителя
6	Сведения об использовании департаментом выделяемых бюджетных средств	Информация размещается ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за кварталом

7. Информация о кадровом обеспечении департамента		
7.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу и работу в департамент	Информация размещается в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) порядка поступления граждан на государственную службу и работу в департамент
7.2	Сведения о вакантных должностях, имеющихся в департаменте	Информация поддерживается в актуальном состоянии
7.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей	Информация размещается в течение 7 рабочих дней со дня утверждения (изменения) квалификационных требований
7.4	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	Информация поддерживается в актуальном состоянии
8. Информация о работе с обращениями граждан, юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления		
8.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Информация размещается в течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) порядка
8.2	Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Информация поддерживается в актуальном состоянии

8.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 8.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Информация размещается ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом
9. Иная информация о деятельности департамента		
9.1	Сводный доклад о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области	Информация размещается ежегодно, до 1 октября года, следующего за отчетным
9.2	Информация о показателях эффективности и результативности деятельности департамента и его структурных подразделений	Информация размещается ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным
9.3	Реестр муниципальных программ муниципальных районов и городских округов Воронежской области	Информация поддерживается в актуальном состоянии
9.4	Сводный отчет о реализации планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Воронежской области	Информация размещается ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным
9.5	Взаимодействие с институтами гражданского общества	Информация поддерживается в актуальном состоянии
9.6	Проектная деятельность департамента	Информация поддерживается в актуальном состоянии
9.7	Взаимодействие с органами местного самоуправления Воронежской области	Информация поддерживается в актуальном состоянии
9.8	Сведения, подлежащие представлению с использованием координат	Информация поддерживается в актуальном состоянии
9.9.	Приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды»	Информация поддерживается в актуальном состоянии