



Департамент социальной защиты
Воронежской области

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 08 » 06 2018г.

Регистрационный номер № 326

П Р И К А З

22.05.2018

№ 21/н

Воронеж

Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

В соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области» и во исполнение распоряжения правительства Воронежской области от 09.11.2017 № 865-р «О повышении оплаты труда»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившими силу приказы департамента социальной защиты Воронежской области:

- от 31.10.2014 № 2999/ОД «Об утверждении положений об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя»;

- от 30.09.2015 № 2094/ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенного учреждения Воронежской области «Мировский детский дом», в отношении которого департаментом социальной защиты

Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя»;

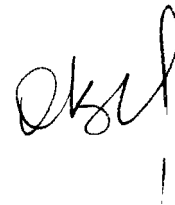
- от 27.01.2017 № 197/ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области»;

- от 14.02.2017 №284/ОД «Об утверждении Положения об оплате труда работников казенного учреждения Воронежской области «Детский дом города Воронежа».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении двух месяцев со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента Мандрыкину М.Б.

Временно исполняющая обязанности
руководителя департамента



О.В. Сергеева

Утверждено
приказом
департамента социальной защиты
Воронежской области
от 22.05.2018 № 21/н

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В
ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ДЕПАРТАМЕНТОМ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНЯЮТСЯ ФУНКЦИИ
И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 01.12.2008 № 1044 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Воронежской области». Положение регулирует порядок оплаты труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя (далее - учреждение).

1.2. Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области, утвержденным приказом управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 110/ОД «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской

области и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Воронежской области» (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Воронежской области, утвержденным приказом управления труда Воронежской области от 10.12.2008 № 111/ОД «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Воронежской области и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Воронежской области» (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

- условия оплаты труда директора, руководителя (далее – руководителя) учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая порядок определения окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- условия осуществления иных выплат.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

1.4. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально

отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

При выполнении отдельных видов работ, когда не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени в соответствии со статьей 104 Трудового кодекса Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не должна превышать нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Заработная плата работников учреждения в рамках доведенных бюджетных ассигнований предельными размерами не ограничивается. Месячная заработная плата работника учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.7. Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Перечень должностей (профессий), относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу учреждения, определен приложением № 1 к настоящему Положению.

1.8. Для обеспечения дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал учреждения устанавливаются следующие соотношения:

- доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не должна превышать 40 %;

- соотношение средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения составляет 1:0,7 - 1:0,5.

1.9. Штатное расписание учреждения, согласованное с департаментом социальной защиты Воронежской области (далее – Департамент), утверждается руководителем учреждения.

1.10. При формировании штатного расписания в учреждении

предусматриваются должности и профессии, включенные в профессиональные квалификационные группы в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н);

- от 18.07.2008 № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации» (далее - приказ Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н);

- от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее - приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н);

- от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг» (далее - приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.03.2008 № 149н);

- от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее - приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526);

- от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее - приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н);

- от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее - приказ Минздравсоцразвития РФ от

31.08.2007 № 570).

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения замещаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н, определены приложением № 2 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям, не отнесенным к ПКГ, определяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности работников печатных средств массовой информации, устанавливаются на основе отнесения замещаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 18.07.2008 № 342н, определены приложением № 4 к настоящему Положению.

2.4. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н, определены приложением № 5 к настоящему Положению.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг, устанавливаются на основе отнесения замещаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.03.2008 № 149н, определены приложением № 6 к настоящему Положению.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности медицинских и фармацевтических работников, устанавливаются на основе отнесения замещаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 526, определены приложением № 7 к настоящему Положению.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности работников образования, устанавливаются на основе отнесения замещаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н, определены приложением № 8 к настоящему Положению.

2.8. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения замещаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ 31.08.2007 № 570, определены приложением № 9 к настоящему Положению.

2.9. На основе расчета по объемам имеющегося бюджетного финансирования может производиться корректировка размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения в сторону их повышения с соблюдением дифференциации в размерах окладов (должностных окладов).

2.10. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений, а также размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителем учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия, осуществляющая работу в порядке согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

2.11. Специалистам учреждения, работающим на селе, которым до 1 января 2005 года были установлены повышенные на 25% оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по сравнению со ставками специалистов, занимающихся этими видами деятельности в городских

условиях, сохраняются повышенные оклады (должностные оклады), ставки заработной платы. Оклад специалистов учреждения, работающих на селе, с учетом повышения на 25%, учитывается при начислении им стимулирующих и компенсационных выплат.

2.12. Работникам учреждения могут быть установлены персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу).

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Предельный размер персонального повышающего коэффициента - 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат работнику, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Решение об установлении соответствующих повышающих коэффициентов принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.13. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.14. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.15. Размеры окладов (должностных окладов), повышающих персональных коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего

характера устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя учреждения, руководителю учреждения - приказом Департамента в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Департаментом в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.5. Руководителю учреждения, имеющего территориально удаленные отделения, может устанавливаться доплата за территориально удаленные отделения: при наличии одного отделения - 15 % должностного оклада, двух отделений - 30 % должностного оклада, трех отделений и более - 45 % должностного оклада.

3.6. Доплата за территориально удаленное отделение руководителю устанавливается приказом Департамента на определенный период времени или в течение соответствующего календарного года.

Применение доплаты за территориально удаленное отделение не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат и стимулирующих выплат.

3.7. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются приказом руководителя Департамента в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.8. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются приказом руководителя Департамента в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Премияльные выплаты по итогам работы за период выплачиваются с целью поощрения руководителей за общие результаты труда с учетом выполнения утвержденных критериев и целевых показателей эффективности деятельности учреждения, с учетом личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения.

Критерии и целевые показатели эффективности деятельности учреждения устанавливаются приказом Департамента.

3.9. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения.

3.10. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения могут быть оказаны иные выплаты, установленные пунктами 6.2 и 6.3 раздела 6 настоящего Положения.

3.11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается Департаментом в кратности от 1 до 8.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются приказом учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) работников учреждения или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным и областным законодательством.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

4.3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей) производится работнику при выполнении дополнительной работы по другой профессии (должности). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.2. Доплата за расширение зон обслуживания производится работнику при выполнении дополнительной работы по такой же профессии

(должности). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.4. Оплата за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Доплата за каждый час работы в ночное время производится в размере 50 % оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

4.3.5. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер оплаты составляет: работникам, получающим оклад

(должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.3.6. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного учреждению на соответствующий финансовый год, на основании приказа.

Выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с учетом объемов выполняемых работ и достигнутых результатов.

При этом учитывается:

- интенсивность и напряженность работы конкретного работника;

- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- исполнение мероприятий по повышению оплаты труда, предусмотренных «дорожными картами» в отраслях социальной сферы Воронежской области, в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работников;

- итоги выполнения особо важных и срочных работ (в том числе: содержание в надлежащем состоянии зданий и объектов; обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы, а также ликвидация аварийных ситуаций инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения; добросовестное и своевременное выполнение работником непредвиденных и срочных работ).

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничены.

Предложения о размере выплаты за интенсивность и высокие результаты работы оформляются в форме служебной записки:

- работникам учреждения, занятым выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций, по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения;

- руководителям структурных подразделений учреждения, подчиненным заместителям руководителя учреждения, по представлению заместителей руководителя учреждения.

5.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью стимулирования работников к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Выплаты за качество выполняемых работ могут выплачиваться работникам одновременно при условии обеспечения финансовыми средствами:

- при награждении ведомственными наградами федеральных органов государственной власти - в размере до 3000 рублей;

- при награждении знаками отличия (наградами) Воронежской области, объявлении благодарности губернатора Воронежской области, награждении почетной грамотой правительства Воронежской области - в размере до 2000 рублей;

- при награждении почетной грамотой Департамента - в размере до 1000 рублей.

В целях стимулирования работников учреждения к повышению квалификации, в рамках выплат за качество выполняемых работ устанавливаются выплаты в процентном отношении к окладу (должностному окладу):

- выплаты за квалификационную категорию работникам учреждения осуществляются при работе по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория в следующих размерах:

- а) при наличии второй квалификационной категории - 5%;

- б) при наличии первой квалификационной категории - 10%;
- в) при наличии высшей квалификационной категории - 15%.

- выплаты за ученую степень и (или) почетное звание производятся только по основному месту работы при условии соответствия почетного звания и ученой степени профилю выполняемой работы (специальности) в следующих размерах:

- а) ученая степень (кандидат (доктор) наук) -10%;
- б) почетное звание Российской Федерации – 10%.

При наличии у работника наряду с почетным званием «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации» одного или более почетных званий, соответствующих профилю учреждения, упомянутый коэффициент применяется по одному из оснований.

Применение повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат и иных стимулирующих выплат.

5.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в зависимости от общего стажа работы в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 до 8 лет – 10 %;
- при стаже работы от 8 до 13 лет – 15 %;
- при стаже работы от 13 до 18 лет – 20 %;
- при стаже работы от 18 до 23 лет – 25%;
- при стаже работы свыше 23 лет – 30 %.

В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, включаются:

- периоды работы и (или) иной деятельности, которые предусмотрены статьей 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

- время прохождения военной службы по призыву.

Документами, подтверждающими стаж непрерывной работы, выслугу лет, являются трудовая книжка, военный билет, справка и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке.

Повышение размера установленной работнику ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится при наличии у работника стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в более высоком размере, со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

Применение повышающего коэффициента за стаж непрерывной работы, выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных выплат и иных стимулирующих выплат.

5.5. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом выполнения утвержденных критериев и целевых показателей эффективности деятельности учреждения, с учетом личного вклада в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

В учреждении предусмотрены виды премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год.

При принятии решения о премировании учитывается:

- результативное и качественное выполнение своих должностных (профессиональных) обязанностей;
- достижение или превышение плановых и нормативных показателей работы;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- отсутствие нарушений в части трудовой, исполнительской дисциплины;
- отсутствие дисциплинарного взыскания и (или) нарушения правил внутреннего трудового распорядка.

Премирование руководителей учреждения осуществляется в соответствии с порядком проведения оценки эффективности деятельности и их премирования, утвержденным приказом Департамента.

Премирование работников учреждения осуществляется в соответствии с порядком проведения оценки эффективности деятельности работников и их премирования. Порядок проведения оценки эффективности деятельности работников и их премирования, согласованный с Департаментом, утверждается приказом учреждения.

Выплата премии по итогам работы за период производится за фактически отработанное время, в которое не включаются:

- пребывание в очередном основном или дополнительном отпуске;
- время нетрудоспособности;
- другие периоды, когда сотрудник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За счет средств экономии фонда оплаты труда руководителю и работникам учреждения может выплачиваться премия в связи с

профессиональным праздником в размере до 1 оклада (должностного оклада).

6.3. При наличии экономии фонда оплаты труда в учреждении руководителю и работникам учреждения может быть оказана единовременная материальная помощь в размере не более 10 000 рублей:

- в связи с юбилейными датами: мужчинам - 50, 60 лет, женщинам - 50, 55 лет;

- при наступлении особых случаев:

- при регистрации брака на основании копии свидетельства о регистрации брака;

- при рождении ребенка на основании копии свидетельства о рождении;

- в случае смерти близких родственников (родители, супруг (а), дети) на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с расходами, произведенными на лечение, в связи с продолжительной болезнью.

Решение об оказании и о конкретном размере материальной помощи работникам учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю учреждения принимает руководитель Департамента на основании письменного заявления руководителя учреждения.

6.4. Ответственность за перерасход фонда оплаты труда несет руководитель учреждения.

к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

Перечень должностей (профессий), относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу учреждения

I. Административно-управленческий персонал

1. Директор, руководитель.
2. Первый заместитель директора.
3. Заместитель директора.
4. Главный бухгалтер.

II. Основной персонал

1. Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг.
2. Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников.
3. Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования.
4. Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии.

5. Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих.

6. Специалист по охране труда.

7. Инспектор.

III. Вспомогательный персонал

Профессии, отнесенные к профессиональным квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих.

к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей			
		Казенные учреждения*	КУВО «ЦОДУСЗ»	КУВО «Аппарат Общественной палаты»	КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»
1	2	3	4	5	6
	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»				
1	1 квалификационный уровень				
	Делопроизводитель; кассир; секретарь; машинистка комендант; секретарь-	7000			7961
2	2 квалификационный уровень				
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	7100			8008
	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»				
3	1 квалификационный уровень				

1	2	3		4	5
	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; техник; техник- программист	7200			8112
4	2 квалификационный уровень				
	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7300	7500		8196
5	3 квалификационный уровень				
	Заведующий производством (шеф- повар); начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	7400			8320
6	4 квалификационный уровень				
	Мастер участка; механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7500			
7	5 квалификационный уровень				

1	2	3	4	5	6
	Начальник цеха (участка)	7600			
	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»				
8	1 квалификационный уровень				
	Бухгалтер; инженер; инженер-программист (программист); специалист по кадрам; психолог; экономист; юрисконсульт	8000	8200	8200	8736
9	2 квалификационный уровень				
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8200	8400	8400	9173
10	3 квалификационный уровень				
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8400	8600	8600	9631
11	4 квалификационный уровень				
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8600	8800	8800	10109
12	5 квалификационный уровень				
	Главные специалисты в отделах; заместитель главного бухгалтера	9000	13000	13000	

1	2	3	4	5	6
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»				
13	<i>1 квалификационный уровень</i>				
	Начальник отдела**	9500	13500		

* Казенные учреждения, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, за исключением КУВО «ЦОДУСЗ», КУВО «Аппарат Общественной палаты», КУ ВО «Детский дом г. Воронежа».

** Должностной оклад заместителя начальника отдела устанавливается на 5 - 10% ниже должностного оклада начальника отдела.

к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

**Размеры окладов (должностных окладов)
по должностям, не отнесенным к профессиональным
квалификационным группам**

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей		
		Казенные учрежде ния*	КУВО «ЦОДУСЗ», КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»	КУВО «Аппарат Обществен ной палаты»
1	2	3	4	5
1	Специалист по охране труда	8000	8200	
2	Инспектор	8000	8200	8200

*Казенные учреждения, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, за исключением КУВО «ЦОДУСЗ», КУВО «Аппарат Общественной палаты», КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»

к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности работников печатных средств массовой информации

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей	
		КУВО «ЦОДУСЗ»	КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»			
1	3 квалификационный уровень		
	Системный администратор	8200	8736

к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих

№ п/п	Профессии рабочих	Оклад, рублей		
		Казенные учреждения*	КУВО «ЦОДУСЗ»	КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»				
1	1 квалификационный уровень			
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6800	6800	7956
2	2 квалификационный уровень			
	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	6900		
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»				

1	2	3	4	5
3	1 квалификационный уровень			
	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	7000	7000	8081
4	2 квалификационный уровень			
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7200	7200	8206
5	3 квалификационный уровень			
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7400		8258
6	4 квалификационный уровень			
	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7600		8341

*Казенные учреждения, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, за исключением КУВО «ЦОДУСЗ», КУВО «Аппарат Общественной палаты», КУ ВО «Детский дом г. Воронежа».

к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей	
		Казенные учреждения*	КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»			
1	Социальный работник	7000	
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»			
2	<i>1 квалификационный уровень</i>		
	Специалист по социальной работе	8000	
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»			
3	Заведующий отделением (социальной службой)	9500	10712

*Казенные учреждения, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, за исключением КУВО «ЦОДУСЗ», КУВО «Аппарат Общественной палаты», КУ ВО «Детский дом г. Воронежа».

Приложение № 7

к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности медицинских и фармацевтических работников

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей	
		Казенные учреждения*	КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»			
1	1 квалификационный уровень		
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными; санитарка	7000	7797
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
2	1 квалификационный уровень		
	Медицинский дезинфектор; инструктор по лечебной физкультуре	7200	
3	2 квалификационный уровень		
	Медицинская сестра диетическая; помощник врача - эпидемиолога	7400	9849
4	3 квалификационный уровень		
	Медицинская сестра; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра палатная; медицинская сестра приемного отделения; медицинская сестра по физиотерапии	7600	10057
5	4 квалификационный уровень		
	Зубной врач; медицинская сестра врача общей практики; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра процедурной; фельдшер	7800	

1	2	3	4
5	5 квалификационный уровень		
	Старшая медицинская сестра	8000	10816
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»			
6	2 квалификационный уровень		
	Врачи-специалисты	9450	12064
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»			
7	1 квалификационный уровень		
	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением и др.)	10200	12688

*Казенные учреждения, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, за исключением КУВО «ЦОДУСЗ», КУВО «Аппарат Общественной палаты», КУ ВО «Детский дом г. Воронежа».

к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности работников образования

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей	
		Казенные учреждения*	КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1	Вожатый; помощник воспитателя	7000	8733
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
2	1 квалификационный уровень		
	Младший воспитатель	7100	
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
3	1 квалификационный уровень		
	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8035	13415
4	2 квалификационный уровень		
	Педагог дополнительного образования; педагог - организатор; социальный педагог	8570	13520
5	3 квалификационный уровень		
	Воспитатель; методист; педагог-психолог	8625	13671
6	4 квалификационный уровень		

1	2	3	4
	Руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель - дефектолог; учитель-логопед (логопед)	8740	15496

* Казенные учреждения, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, за исключением КУВО «ЦОДУСЗ», КУВО «Аппарат Общественной палаты», КУ ВО «Детский дом г. Воронежа».

к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, замещающих должности работников культуры, искусства и кинематографии

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей	
		Казенные учреждения*	КУ ВО «Детский дом г. Воронежа»
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
1	Библиотекарь	7100	8736

* Казенные учреждения, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя, за исключением КУВО «ЦОДУСЗ», КУВО «Аппарат Общественной палаты», КУ ВО «Детский дом г. Воронежа».

к Положению об оплате труда работников казенных учреждений, в отношении которых департаментом социальной защиты Воронежской области исполняются функции и полномочия учредителя

**Порядок работы
по проведению тарификации работников учреждения**

1. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения, а также размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера приказом руководителя учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе руководителя учреждения и (или) его заместителя, главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, представителя профсоюзного комитета или иного представительного органа работников, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к данной работе. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или его заместитель.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы указанной комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом.

3. Тарификационный список составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.1. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и подписывается всеми членами тарификационной комиссии учреждения.

3.2. Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения учреждения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения за исключением должности руководителя.

3.3. При определении размера выплаты за выслугу лет, в случае если стаж работы, дающий право на выплату надбавки за выслугу лет, в течение предстоящего года у работника меняется, размер выплаты следует указать двумя строками: на дату заполнения тарификационного списка и на дату изменения стажа.

3.4. В графе 24 «Дополнительные сведения» отражаются исходные данные для установления оклада (должностного оклада) и повышающих надбавок отдельным категориям работников, а именно:

- квалификационная категория с указанием даты присвоения;
- ученая степень;
- почетное звание.

3.5. Вакантные должности отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются.

Месячный фонд заработной платы рассчитывается по вакантным должностям исходя из средних окладов (должностных окладов) и средних размеров надбавок за выслугу лет по соответствующим должностям (профессиям рабочих).

3.6. В тарификационном списке не отражаются:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- персональный повышающий коэффициент;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Приложение
к Порядку работы
по проведению тарификации
работников учреждения

Тарификационный список

(полное наименование учреждения)
по состоянию на 01.01.20__

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Наименование профессии (должности)	
3	Наименование профессиональной квалификационной группы	
4	Уровень профессиональной квалификационной группы	
5	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	
6	Оклад (должностной оклад) (руб.)	
7	Коэффициент объема работы по профессии (должности) (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)	
8	Размер оклада работника с учетом объема работы (руб.) (гр.6 x гр. 7)	
9	Повышающий коэффициент к окладу специалистам села	
10	Размер повышения за работу на селе (руб.) (гр.8x гр.9)	
11	Итого: должностной оклад (гр. 8+ гр.10)	
	Компенсационные выплаты	
12	Коэффициент выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, (%)	
13	Размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (руб.) (гр. 11 x гр.12)	
14	Итого компенсационные выплаты (руб.) (гр. 13)	
	Стимулирующие выплаты	
15	Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет	
16	Коэффициент надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет	

17	Размер надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет (руб.) (гр. 11 x гр. 16)	
18	Повышающий коэффициент за категорию	
19	Повышающий коэффициент за почетное звание Российской Федерации	
20	Повышающий коэффициент за ученую степень	
21	Размер выплаты за квалификационную категорию, почетное звание Российской Федерации, ученую степень (руб.) (гр.11 x (гр.18 + гр.19+гр.20)/100)	
22	Итого стимулирующие выплаты (руб.) (гр.17 + гр.21)	
23	Итого: месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (гр. 11 + гр.14 + гр. 22)	
24	Дополнительные сведения	