



Департамент социальной защиты  
Воронежской области

## П Р И К А З

07.06.2018

№ 25/н

Воронеж

### О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 29.12.2015 № 2778/ОД

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству приказываю:

1. Внести в Административный регламент департамента социальной защиты Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания», утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 29.12.2015 № 2778/ОД «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты Воронежской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания» (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 26.09.2016 №16/н, от 07.02.2017 № 2/н), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 раздела 1:

1.1.1. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», 31.12.2001, № 256);».

1.1.2. После абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.1996 № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры» («Собрание законодательства Российской Федерации», 16.12.1996, № 51, ст. 5806);».

1.1.3. После абзаца тринадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605 «Об утверждении свода правил «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012)» («Нормирование, стандартизация и сертификация в строительстве», 2012, № 2);

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015);

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.11.2016 № 798/пр «Об утверждении СП 59.13330 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» («Информационный бюллетень о нормативной, методической и типовой проектной документации», 2017, № 2);

Законом Воронежской области от 17.12.2012 № 172-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной

и транспортной инфраструктур в Воронежской области» («Молодой коммунар», 20.12.2012, № 142);».

1.2. Абзац первый пункта 1.4 раздела 1 после слов «видов социальных услуг» дополнить словами: «, а также соблюдение поставщиками социальных услуг обязательных требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг.».

1.3. Пункт 1.4 раздела 1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Задачами осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания являются предупреждение, выявление и пресечение нарушения требований, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», Законом Воронежской области от 17.12.2012 № 172-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в Воронежской области», другими федеральными законами и принятыми на их основе нормативными правовыми актами, регулиющими сферы социального обслуживания, оценки эффективности принимаемых мер в сфере социального обслуживания, обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг (далее по тексту – обязательные требования).».

1.4. Абзац первый пункта 1.5 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.5. Исполнение государственной функции осуществляется путем проведения следующих видов проверок: плановых (выездных, документарных) и внеплановых (выездных, документарных), а также организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с поставщиками социальных услуг (далее - мероприятия), принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.»

1.5. Абзац второй пункта 1.7.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;».

1.6. Абзац второй пункта 3.4.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных поставщиком социальных услуг документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Департамента документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется поставщику социальных услуг с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.»

1.7. Подпункт 12 пункта 3.5.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«12) исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание и обеспечением

доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых социальных услуг.».

1.8. Раздел 3 дополнить новыми пунктами 3.8, 3.9 следующего содержания:

«3.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций при проведении проверки, включает:

- сведения из разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- сведения из заключения о соответствии или несоответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности;

- сведения из единого реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности;

- выписка из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

- выписка из сводного реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о

переходе прав на объект недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним общероссийских классификаторов ОКАТО, ОКТМО, ОКФС, ОКОПФ, ОКОГУ, установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, или нахождения в розыске.

3.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки непосредственно у проверяемого поставщика социальных услуг, включает:

- устав;

- штатное расписание, тарификационные списки работников;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- трудовые договоры и соглашения к ним, должностные инструкции сотрудников;

- копии документов об образовании, переподготовке и повышении квалификации сотрудников (дипломов, свидетельств, удостоверений, сертификатов специалистов медицинского персонала);

- приказы по личному составу (о приеме на работу, назначении на совмещаемую должность и т.д.), журнал регистрации приказов по личному составу;

- приказы по основной деятельности, журнал регистрации приказов по основной деятельности;

- графики работы сотрудников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил;
- таблицы учета рабочего времени;
- личные медицинские книжки сотрудников, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;
- заключительные акты периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- сертификаты прививок работников в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;
- приказы о зачислении получателей социальных услуг в учреждение, личные дела проживающих;
- индивидуальные программы предоставления социальных услуг получателей социальных услуг;
- утвержденные примерные 10 - дневные меню, меню – требования, ежедневные меню, технологические карты на приготовление блюд;
- книги складского учета продовольственного склада и склада мягкого инвентаря, оборотные ведомости по учету продуктов питания и мягкого инвентаря, накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания;
- журналы бракеража поступивших пищевых продуктов и продовольственного сырья, бракеража готовой продукции, витаминизации блюд;
- документация, удостоверяющая качество и безопасность продуктов питания;
- истории болезни, медицинские и амбулаторные карты получателей социальных услуг;
- графики проведения диспансерного осмотра проживающих, карты диспансеризации;
- журналы амбулаторного приема, госпитализации нуждающихся в

медицинские учреждения;

- журналы контроля температурно – влажностного режима помещений и холодильного оборудования;

- графики генеральных уборок, смены постельного белья, помывки проживающих;

- книги учета лекарственных средств, отчеты о приходе и расходе лекарственных средств и медицинских изделий;

- оборотные ведомости по учету лекарственных средств и медицинских изделий, накопительные ведомости по приходу и расходу лекарственных препаратов и медицинских изделий;

- инструкция по процедуре обращения с медицинскими отходами, план работы по процедуре обращения с медицинскими отходами;

- приказы о назначении контрактного управляющего, должностные инструкции контрактных управляющих, приказы о наделении правом электронной подписи (ЭП) и полномочий размещения информации в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ЕИС);

- документы (доверенность или иной документ) на передачу права использования ЭП директора с перечнем выполняемых функций (в случае, если директор лично не подписывает своей ЭП контракты (договоры) на электронной торговой площадке, план-график в ЕИС);

- положения о комиссиях (закупочных, приемочных и иных комиссиях в рамках Федерального закона от 05.04.2015 № 44-ФЗ);

- документы о планировании закупок (приказы о назначении ответственных должностных лиц, планы закупок, планы-графики закупок);

- реестр заключенных контрактов (договоров);

- документы по проведенным запросам котировок;

- информация по претензионной работе, информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков сведений об участниках;



- документы по организации индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

- документы, регламентирующие работу социального консилиума (приказы и положения о социальном консилиуме);

- индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних, содержащие мероприятия, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- планы мероприятий по организации досуга получателей социальных услуг и отчеты об их исполнении;

- документы о принятых по согласованию с общественным объединением инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории расположения поставщика социальных услуг, мерах по обеспечению доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо обеспечению предоставления необходимых услуг по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.».

1.10. Пункт 5.9 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.9. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать либо наименование Департамента, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, суть предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в Департамент или должностному лицу в

форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.».

1.11. Абзац второй пункта 5.10 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Департамент или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Департамент или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Департамент или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.12. Пункт 5.13 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган,

орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.».


1.13. Пункт 5.14 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.14. В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Департамента, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Департамент или одному и тому же должностному лицу Департамента. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае поступления в Департамент или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющая обязанности  
руководителя департамента

 О.В. Сергеева