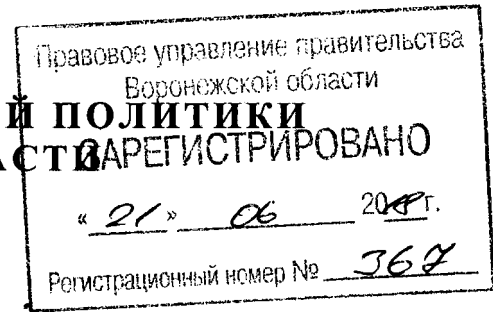




ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРИКАЗ

от 14 июня 2018 г.

№ 61-02-03/164

г. Воронеж

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента строительной политики Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента строительной политики Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Лицу, ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте строительной политики Воронежской области (Кубышкина), обеспечить:

2.1. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

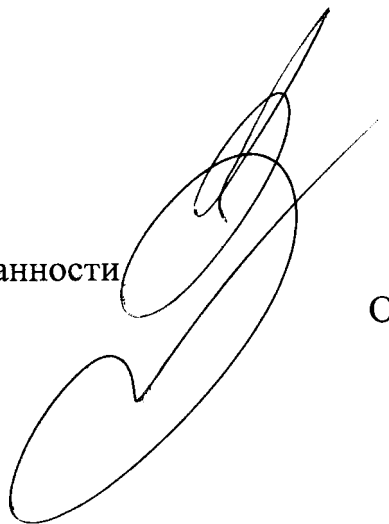
2.2. Организацию проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

3. Приказ департамента строительной политики Воронежской области от 30.12.2015 № 61-02-03/290 « О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного

гражданского служащего департамента строительной политики Воронежской области к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента – начальника отдела стимулирования жилищного строительства и развития строительного комплекса В.Н. Мелещенко.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента



О.Ю. Гречишников

Утвержден
приказом департамента
строительной политики
Воронежской области
от 14.06.2018 № 61-02-03/164

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего департамента
строительной политики Воронежской области к совершению коррупционных
правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими департамента строительной политики Воронежской области (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих департамента строительной политики Воронежской области, замещающих высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории "руководители".

2. Государственные гражданские служащие, замещающие должности в департаменте строительной политики Воронежской области (далее - гражданские служащие), обязаны уведомлять руководителя департамента строительной политики Воронежской области (далее - представитель нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

3. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется лицом, ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте.

4. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (далее - уведомление) (приложение 2) лицу, ответственному за проведение работы по профилактике коррупции и иных правонарушений в департаменте.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если указанное предложение поступило вне служебного времени, гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

5. Уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим

каких-либо лиц в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 1).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (особые отметки) Журнала.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом либо с его согласия вручается лично.

6. В Журнале должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время его принятия;
- должность лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

7. Журнал хранится в установленном порядке у лица, ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте, в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

8. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению представителя нанимателя лицом, ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте путем проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

9. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

10. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
департамента строительной политики
Воронежской области
к совершению коррупционных правонарушений

Основание _____

Срок хранения _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским
служащим департамента строительной политики
Воронежской области каких-либо лиц в целях склонения
гражданских служащих к совершению
коррупционных правонарушений

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

На ____ листах

№ п/п	Регист рационн ый номер	Дата и время принятия уведомле ния	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведе ния о приня том реше нии (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2
к Порядку
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
департамента строительной политики
Воронежской области
к совершению коррупционных правонарушений

Перечень
сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество.
 2. Замещаемая должность.
 3. Структурное подразделение.
 4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений:
 - информация о лице (лицах), склонявшем государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;
 - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
 - информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий должен совершить по обращению;
 - информация об отказе государственного гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
- Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего с указанием времени и места составления уведомления.