



**УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14.06.2018 г.

№ 762-ОД

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ управления физической культуры и спорта Воронежской области от 20.01.2017 № 54-ОД

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», утвержденный приказом управления физической культуры и спорта Воронежской области от 20.01.2017 № 54-ОД (в редакции приказа управления физической культуры и спорта Воронежской области от 19.01.2018 № 42-ОД) следующие изменения:

1.1. В подпункте «б» пункта 1.2.2 после слов «мастер спорта России международного класса» дополнить словами «, гроссмейстер России».

1.2. В подпункте «в» пункта 2.6.1 после слов «мастер спорта России международного класса» дополнить словами «, гроссмейстер России».

1.3. В пункте 1.3.1 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» в сети Интернет» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.4. В пунктах 2.6.4, 2.16.1, 2.17.2, 2.17.3, 3.4.3, 3.6, 3.7.1, 3.7.3 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.5. В абзаце втором пункта 2.6.4 слова «с описью вложения» исключить.

1.6. Пункт 3.2.1 дополнить новыми подпунктами 3.2.1.1 – 3.2.1.3 следующего содержания:

«3.2.1.1. При предоставлении услуги в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на прием для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);
- в) формирование запроса;
- г) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) получение результата предоставления услуги;
- е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, должностного лица управления либо

государственного служащего.

3.2.1.2. При организации записи на прием в управление заявителю возможность:

а) ознакомления с расписанием работы управления, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в управлении графика приема заявителей.

3.2.1.3. При формировании запроса в электронном виде на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнения полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) либо в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» либо в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.».

1.7. Раздел V изложить в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,
А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ
СЛУЖАЩИХ**

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, является неотъемлемым правом граждан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания

отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

7) отказ управления, его должностного лица, сотрудника АУВО «ЦРФКиС» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

5.3. Жалоба может быть подана заявителем, права которого нарушены, или его представителем.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в управление. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя управления, подаются в вышестоящий орган – правительство Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников АУ ВО «ЦРФКиС» подаются в вышестоящий орган – управление.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, его должностного лица, государственного служащего управления, руководителя управления, сотрудника АУ ВО «ЦРФКиС» может быть направлена по

почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта управления, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование управления, должностного лица управления, государственного служащего управления, сотрудника АУ ВО «ЦРФКиС», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, его должностного лица, государственного служащего управления, сотрудника АУ ВО «ЦРФКиС»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления, его должностного лица, государственного служащего управления, сотрудника АУ ВО «ЦРФКиС». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в управление либо в правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со

дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы управление принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Заявитель имеет право обжаловать решения, принятые в результате рассмотрения жалобы в вышестоящий орган (должностному лицу). Решение по его жалобе может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

1.8. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.9. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу организационно-методической и правовой работы (Климович) обеспечить размещение настоящего приказа на «Портале Воронежской области в сети Интернет», а также обеспечить размещение информации о предоставлении государственной услуги на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
руководителя управления



В.В. Кадурин

						дд/мм/гг)		
Фамилия				3 x 4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Имя								
Отчество (при наличии)								
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта				
Субъект Российской Федерации				Номер-код вид спорта				
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи				
Образование				Спортивное звание (при наличии)				
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)					Дата (число, месяц, год)	Оценка		

1											
2											
3											
<p>Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта</p>				<p>Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта</p>				<p>Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья всероссийской категории") протокол от "___" _____ 20__ г. N ____</p>			
<p>Должность (Фамилия, инициалы)</p>		<p>Должность (Фамилия, инициалы)</p>		<p>Должность (Фамилия, инициалы)</p>		<p>Руководитель общероссийской спортивной федерации (Фамилия, инициалы)</p>		<p>Дата (число, месяц, год)</p>		<p>Подпись</p>	
<p>Дата (число, месяц, год)</p>		<p>Дата (число, месяц, год)</p>		<p>Дата (число, месяц, год)</p>		<p>Дата (число, месяц, год)</p>		<p>Дата (число, месяц, год)</p>		<p>Подпись</p>	
<p>Место печати (при наличии)</p>		<p>Место печати</p>		<p>Место печати</p>		<p>Должностное лицо (Фамилия, инициалы)</p>		<p>Подпись</p>		<p>Место печати</p>	

Приложение № 2
к приказу управления физической
культуры и спорта Воронежской области
от 14.06.2018 № 762-ОД

Приложение № 2
к Административному регламенту управления физической культуры и спорта
Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение
квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22
Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ
«О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

(рекомендуемый образец)

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3 x 4 см
						число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес									

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

».