



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 22 » 06 2018 г.

Регистрационный номер № 585

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 19 июня 2018 г.

№ 61-02-03/166

г. Воронеж

**О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими
департамента строительной политики Воронежской области о
возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**


В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и постановлением правительства Воронежской области от 15.02.2016 № 81 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента строительной политики Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента строительной политики Воронежской области А.М. Кулешова.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента



О.Ю. Гречишников

Утверждено
приказом департамента
строительной политики
Воронежской области
от 19.06.2018 № 61-02-03/166

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке сообщения государственными гражданскими служащими департамента строительной политики Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими (кроме государственных гражданских служащих, замещающих высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории "руководители"), замещающими должности гражданской службы в департаменте строительной политики Воронежской области (далее - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

3. Уведомление направляют руководителю департамента строительной политики Воронежской области (далее - руководитель департамента), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления, направленные руководителю департамента, по его решению могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в департаменте строительной политики Воронежской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, по поручению руководителя департамента могут быть переданы лицу, ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте, для осуществления предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте имеет право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а руководитель департамента - направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, лицо, ответственное за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте, готовит мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю

комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений лицом, ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений лицом, ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения руководителем департамента уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом департамента строительной политики Воронежской области.

Приложение
к Положению о порядке
сообщения государственными
гражданскими служащими департамента
строительной политики Воронежской области
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю департамента
строительной политики
Воронежской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.
