



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«28» 06 2018 г.

Регистрационный номер № 592

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«13» июня 2018 г.

№ 70-06/65

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента по развитию
предпринимательства и потребительского рынка Воронежской области
от 14.06.2012 № 62**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 11.03.2015 № 149 «Об утверждении Положения о департаменте предпринимательства и торговли Воронежской области», в целях приведения в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Воронежской области от

14.06.2012 № 62 «Об утверждении Административного регламента департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в торговом реестре Воронежской области, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренней торговли» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 слова «по развитию предпринимательства и потребительского рынка» заменить словами «предпринимательства и торговли».

1.2. Пункт 2 признать утратившим силу.

1.3. В Административном регламенте департамента по развитию предпринимательства и потребительского рынка Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в торговом реестре Воронежской области, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренней торговли»:

1.3.1. В наименовании Административного регламента, в абзаце втором пункта 1.1 слова «по развитию предпринимательства и потребительского рынка» заменить словами «предпринимательства и торговли».

1.3.2. В пункте 1.3 раздела I:

1.3.2.1. В абзацах первом и шестом подпункта 1.3.1 слова «по развитию предпринимательства и потребительского рынка» заменить словами «предпринимательства и торговли».

1.3.2.2. Абзацы третий и четвертый подпункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«Справочные телефоны: (473) 212-76-90, 212-76-93;

Факс: (473) 212-76-93.».

1.3.2.3. В подпункте 1.3.2 слова «, обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов» исключить.

1.3.2.4. Подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Адреса официальных сайтов в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, адреса электронной почты:

Официальные сайты в сети Интернет:

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

- информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru);

- официальный сайт автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (mydocuments36.ru).

Адрес электронной почты департамента: business@govvrn.ru».

1.3.2.5. Подпункты 1.3.4 – 1.3.6 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления услуги предоставляются уполномоченными государственными гражданскими служащими отдела развития потребительского рынка департамента.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.3.5. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- текст настоящего Административного регламента с приложениями;

- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

- перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- место размещения специалистов и режим приема ими заявителей;

- таблица сроков предоставления услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов и электронной почты департамента;

- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

- порядок получения консультаций;

- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

1.3.6. Консультации по процедуре оказания государственной услуги осуществляются:

- а) в устной форме: по телефону, при личном общении;
- б) в письменной форме: обращение с доставкой по почте, обращение по электронной почте;
- в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) с использованием информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Устные консультации даются ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) в соответствии с указанным выше режимом работы департамента.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок.

При невозможности специалисту, принявшему звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультации при личном общении проводятся ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) в соответствии с режимом работы департамента. При личном информировании заявитель может выбрать получение информации в режиме общей очереди либо получение информации по предварительной записи (по телефону). Предварительная запись является приоритетным способом организации личного информирования заявителей. При предварительном определении времени личного приема заявителя должностное лицо, ответственное за информирование, обязано назначить время личной встречи на основании

уже запланированных встреч с другими заявителями и времени, удобного заявителю. В случае предварительного определения времени личного приема заявителя предельное время ожидания в очереди не должно превышать 10 минут.

При устном информировании должностное лицо, ответственное за информирование граждан и организаций, подробно и в вежливой форме информирует заявителя по интересующим вопросам.

Должностное лицо вправе отказать в информировании, если заявитель не соблюдает вежливую форму общения.

Консультации по письменным обращениям. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.

В случае поступления обращения в форме электронного документа ответ на обращение направляется в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения, в форме электронного документа по электронной почте, указанной в обращении.».

1.3.3. В разделе II:

1.3.3.1. В абзаце втором пункта 2.2 слова «по развитию предпринимательства и потребительского рынка» заменить словами «предпринимательства и торговли».

1.3.3.2. В абзацах шестом и седьмом пункта 2.3 после слов «с уведомлением о вручении» дополнить словами «, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении сведений, содержащихся в торговом реестре Воронежской области, направленного в форме электронного документа».

1.3.3.3. Абзац седьмой пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- постановлением правительства Воронежской области от 11.03.2015 № 149 «Об утверждении Положения о департаменте предпринимательства и торговли Воронежской области» (Информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» <http://www.govvrn.ru>, 12.03.2015).».

1.3.3.4. В пункте 2.6:

1.3.3.4.1. В подпункте 2.6.1:

1.3.3.4.1.1. В абзаце четвертом слова «по развитию предпринимательства и потребительского рынка» заменить словами «предпринимательства и торговли».

1.3.3.4.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Для получения государственной услуги заявитель может предоставить заявление и документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае обращения представителя), в департамент лично, направить почтовым отправлением, направить в электронной форме по электронной почте или с использованием информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» либо федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) представляются в департамент с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- лично или через уполномоченного представителя при посещении департамента;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (без использования электронных носителей);

- посредством информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» (без использования электронных носителей);

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.».

1.3.3.4.2. В абзаце четвертом подпункта 2.6.2 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Воронежской области», слова «и муниципальными правовыми актами» исключить.

1.3.3.5. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

Основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.».

1.3.3.6. Подпункт 2.12.4 пункта 2.12 дополнить абзацами следующего содержания:

«Помещения должны быть оборудованы системой оповещения о пожаре и средствами пожаротушения.

Департамент обеспечивает доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».».

1.3.3.7. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронном виде:

2.14.1. Предоставление государственной услуги посредством АУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и департамента предпринимательства и торговли Воронежской области.

2.14.2. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме предусмотрена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет или информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также посредством направления на электронную почту департамента.».

1.3.4. В разделе III:

1.3.4.1. Абзац первый пункта 3.1 после слов «Воронежской области» дополнить словами «, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту».

1.3.4.2. Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«- посредством направления в адрес департамента заявления в форме электронного документа;

- посредством направления через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет».».

1.3.4.3. В абзаце третьем подпункта 3.1.3 пункта 3.1, подпункте 3.2.1, абзацах первом, втором, седьмом и восьмом подпункта 3.2.2, абзаце

первом подпункта 3.2.3 пункта 3.2, подпункта 3.3.2 пункта 3.3 слова «, обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов» исключить.

1.3.4.4. В подпункте 3.2.4 пункта 3.2 слова «начальником отдела развития потребительского рынка, обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов» заменить словами «заместителем руководителя департамента, курирующего деятельность отдела развития потребительского рынка,».

1.3.4.5. Подпункты 3.3.2 и 3.3.4 пункта 3.3 после слов «с уведомлением о вручении» дополнить словами «, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в заявлении о предоставлении сведений, содержащихся в торговом реестре Воронежской области, направленного в форме электронного документа».

1.3.4.6. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет»:

3.6.1. Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» заявителям обеспечивается возможность:

- предоставления доступа к информации о порядке предоставления государственной услуги, местах оказания услуги;

- подачи заявления и документов, предусмотренных разделом 2.6 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги, приема заявления и документов в электронной форме;

- получения заявителем в личном кабинете сведений о ходе выполнения государственной услуги;
- получения заявителем в личном кабинете уведомления о предоставлении государственной услуги либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;
- получение заявителем в личном кабинете результата предоставления государственной услуги.

3.6.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры подачи заявления и документов для предоставления государственной услуги в электронной форме является заполнение заявителем в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» либо информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» электронной формы заявления с приложением необходимых документов в электронном форме (в виде отдельных файлов), отправка электронной формы заявления с документами в департамент.

3.6.3. После поступления электронной формы заявления с документами в департамент специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

- а) проверяет поступившую электронную форму заявления и прилагаемые к нему документы на комплектность и соответствие требованиями настоящего Административного регламента;
- б) направляет заявителю в личный кабинет уведомление о получении заявки, а также, при необходимости, уведомление о необходимости направить недостающие документы в департамент в установленные сроки;
- в) рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в предоставленных заявителем документах, в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом;

г) направляет заявителю в личный кабинет уведомление о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

д) направляет заявителю в личный кабинет результат предоставления государственной услуги.».

1.3.4.7. Дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.».

1.3.5. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги:

Заявители имеют право:

- на обжалование действий (бездействия) и решений департамента, его должностных лиц, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке;

- на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия)

многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ департамента, должностного лица департамента, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы нет.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в департамент, многофункциональный центр либо в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент, многофункциональный центр либо в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя департамента подаются в правительство Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, государственного служащего, руководителя департамента может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена

по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (департамент), должностного лица департамента либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Гражданин вправе получить любую информацию и сведения о ходе рассмотрения жалобы.

5.6. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном порядке заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие) департамента, его должностных лиц:

- у руководителя департамента;
- в правительстве Воронежской области на решение, действие (бездействие) руководителя департамента.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в департамент, многофункциональный центр, департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования:

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 настоящего Административного регламента,

заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.4. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу). Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

1.3.6. В Приложении № 1 к Административному регламенту слова «по развитию предпринимательства и потребительского рынка» заменить словами «предпринимательства и торговли».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющая обязанности
руководителя департамента
предпринимательства и торговли
Воронежской области



Г.Б. Абричкина