



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 02 » 07 2018 г.

Регистрационный номер № 404

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 27 » июля 2018 года

№ 236

Воронеж

О порядке сообщения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов


В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением правительства Воронежской области от 15.02.2016 № 81 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющая обязанности
руководителя инспекции

 Д.И. Гончарова

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственной
жилищной инспекции
Воронежской области
от «27» июня 2018 г. № 236

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в государственной жилищной инспекции Воронежской области (далее – гражданские служащие, инспекция), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление направляют гражданские служащие инспекции руководителю инспекции по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Направленные руководителю инспекции уведомления по его решению могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов инспекции (далее - комиссия).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения могут быть направлены в отдел финансового учета и кадровой работы инспекции для осуществления предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо отдела финансового учета и кадровой работы, ответственное за ведение кадровой работы, имеет право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а руководитель инспекции - направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, должностное лицо отдела финансового учета и кадровой работы, ответственное за ведение кадровой работы, готовит мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел финансового учета и кадровой работы инспекции.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел финансового учета и кадровой работы

инспекции. Указанный срок может быть продлен руководителем инспекции, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения руководителем инспекции уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами "б" и "в" пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель инспекции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии государственной жилищной инспекции Воронежской области по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом инспекции от 16.01.2017 № 2 "О комиссии государственной жилищной инспекции Воронежской области по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов".

Приложение
к Положению о порядке
сообщения государственными
гражданскими служащими
государственной жилищной
инспекции Воронежской о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Руководителю государственной жилищной
инспекции Воронежской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.