



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
(Управление ЗАГС Воронежской области)

П Р И К А З

«06» июля 2018 г.

№ 63

Воронеж

Об утверждении порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности управления ЗАГС Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Воронежской области от 02.06.2010 № 43-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности управления ЗАГС Воронежской области.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющая обязанности
руководителя управления

М.А. Севергина

**Порядок
организации работы по обеспечению доступа к информации
о деятельности управления ЗАГС Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Обеспечение доступа к информации о деятельности управления ЗАГС Воронежской области (далее - Управление), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Воронежской области от 02.06.2010 № 43-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Воронежской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области.

1.2. Действие Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности управления ЗАГС Воронежской области распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа физических лиц, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления к информации о деятельности Управления (далее - пользователь информацией).

1.3. Пользователь информацией о деятельности Управления имеет право:

- а) получать достоверную информацию о деятельности Управления;

- б) отказаться от получения информации о деятельности Управления;
- в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Управления, доступ к которой не ограничен;
- г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Управления, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Управления и установленный порядок его реализации;
- д) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Управления.

1.4. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Управления являются:

- а) открытость и доступность информации о деятельности Управления, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;
- б) достоверность информации о деятельности Управления и своевременность ее представления;
- в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Управления любым законным способом;
- г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Управления.

1.5. Информация о деятельности Управления предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.6. Доступ к информации о деятельности Управления ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Управления

2.1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Управления определяется в зависимости от способов доступа и осуществляется в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Воронежской области.

2.2. Доступ к информации о деятельности Управления может обеспечиваться следующими способами:

а) обнародование (опубликование) Управлением информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) размещение информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

в) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Управлением;

г) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Управления;

д) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Управления;

е) другими способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

2.3. Информация о деятельности Управления не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Управления;

б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Управления;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Управлением, проведении анализа деятельности Управления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2.4. Контактная информация:

- телефон Управления: 8 (473) 212-72-80;
- телефон «горячей линии» Управления: 8 (473) 255-77-74;
- адрес электронной почты Управления: zags@govvrn.ru;
- официальная страница Управления в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет: <https://govvrn.ru>;
- официальный сайт Управления в сети «Интернет»: <https://vrnzags.ru>.

3. Перечень информации о деятельности Управления, предоставляемой по телефонам Управления

По телефонам Управления предоставляется следующая информация:

а) информация справочного характера об Управлении (в том числе почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества руководителя Управления, заместителей руководителя Управления, иных специалистов Управления по основным направлениям деятельности);

б) информация о подведомственных организациях Управления (почтовые адреса, номера телефонов для справок; фамилии, имена и отчества руководителей);

в) график приема, адреса мест приема и часы приема граждан и

представителей организаций руководством и должностными лицами Управления, а также сведения о порядке записи на прием;

г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для справок специалиста по работе с обращениями граждан и организаций, режим его работы;

д) информация о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан, организаций, регистрационных номерах поступивших обращений и о структурных подразделениях, в которые они направлены на рассмотрение;

е) информация о предоставляемых Управлением государственных услугах;

ж) информация об исполняемых Управлением функциях и полномочиях.

4. Предоставление пользователями информацией по их запросу информации о деятельности Управления

4.1. Рассмотрение запросов пользователей информацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой пользователем информацией форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Управлении.

При запросе информации о деятельности Управления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос указываются только название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

Дополнительные услуги по сканированию, фотографированию или иным способам перевода информации, хранящейся в бумажном виде, в электронный вид Управление не оказывает.

В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование,

номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

4.3. Подготовка информации, ответа на запрос пользователя информацией, направляемых пользователю информацией сообщений осуществляется структурным подразделением Управления по направлению работы или в распоряжении которого находится запрашиваемая информация.

4.4. Прием и регистрация запроса Пользователя, передача и регистрация ответа Пользователю осуществляется отделом контроля, общего и специального делопроизводства.

5. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления

5.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления:

в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Управления;

осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещенной на информационных ресурсах в сети «Интернет»;

запрашивают и получают необходимую информацию, материалы и документы из структурных подразделений Управления и подведомственных учреждений;

обеспечивают в пределах своей компетенции реализацию права граждан на доступ к информации о деятельности Управления.

5.2. Пользователи информацией имеют право на обжалование нарушающих право пользователей информацией на доступ к информации о деятельности Управления решений, действий (бездействия) должностных лиц Управления, в досудебном (внесудебном) порядке и (или) судебном порядке.