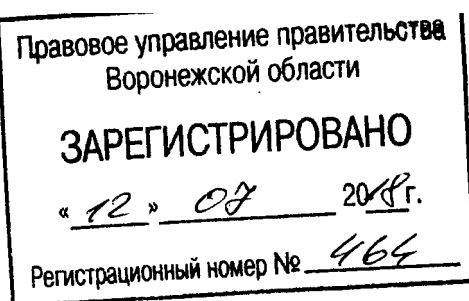




Департамент
труда и занятости населения
Воронежской области



ПРИКАЗ

06.07.2018

№ 193

Воронеж

**О внесении изменений в административный регламент
департамента труда и занятости населения Воронежской области
по предоставлению государственной услуги «Проведение уведомительной
регистрации соглашений и коллективных договоров», утвержденный
приказом департамента труда и занятости населения Воронежской области
от 14.09.2017 № 320**

В целях приведения нормативного правового акта департамента труда и занятости населения Воронежской области в соответствие действующему законодательству п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент департамента труда и занятости населения Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации соглашений и коллективных договоров», утвержденный приказом департамента труда и занятости населения Воронежской области от 14.09.2017 № 320 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о государственной услуге и порядке предоставления государственной услуги размещается в открытой и доступной форме на Портале Воронежской области в сети Интернет – www.govvrn.ru, на сайте «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» -

www.gosuslugi.ru, на официальном сайте Департамента в сети Интернет - <http://slzan36.ru>, на информационных стендах Департамента, в местах, предназначенных для предоставления государственной услуги, в средствах массовой информации, представляется с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, посредством письменных разъяснений, на личном приеме.».

1.2. Абзацы шестой-восьмой пункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«д) посредством размещения на Портале Воронежской области в сети Интернет – www.govvrn.ru, на сайте «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru, на официальном сайте Департамента в сети Интернет - <http://slzan36.ru>.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается и актуализируется по мере внесения изменений в законодательство, регулирующее предоставление государственной услуги:

на Портале Воронежской области в сети Интернет – www.govvrn.ru».

1.3. Абзац первый пункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«1.3.4. На информационных стендах в помещениях Департамента, АУ ВО «ЦОМТ», ГКУ ВО ЦЗН, предназначенных для приема документов, и на Портале Воронежской области в сети Интернет размещается следующая информация:».

1.4. В абзаце третьем пункта 1.3.4 слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» заменить словами «на Портале Воронежской области в сети Интернет – www.govvrn.ru».

1.5. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или в приостановлении предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.6.1;
- 2) юридический статус заявителя не соответствует требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.».

1.6. В подпунктах 2.14.1 и 2.14.2 пункта 2.14 слова «на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «на Портале Воронежской области в сети Интернет – www.govvrn.ru».

1.7. В пункте 3.6 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет – www.govvrn.ru».

1.8. В подпункте 3.6.1 пункта 3.6 слова «Региональном портале» заменить словами «на Портале Воронежской области в сети Интернет – www.govvrn.ru».

1.9. В подпункте 3.6.2 пункта 3.6:

1.9.1. В абзаце первом слово «заявителем» исключить, после слова «запроса» дополнить словами «о предоставлении государственной услуги»;

1.9.2. В абзаце втором слово «заявителем» исключить, после слова «запроса» дополнить словами «о предоставлении государственной услуги».

1.10. Раздел V изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги.

Заявители имеют право:

- на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке;

- на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего, АУ ВО «ЦОМТ», ГКУ ВО ЦЗН, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), или их работников.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений

и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги.

5.2.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя.

5.2.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области.

5.2.7. Отказ Департамента, должностного лица Департамента, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», привлекаемых организаций, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

5.2.9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы нет.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, АУ «МФЦ» либо в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, а также в привлекаемые организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц центра занятости населения, АУ ВО «ЦОМТ» подаются их директорам. Жалобы на решения и действия (бездействие) директора центра занятости населения, АУ ВО «ЦОМТ» подаются в Департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в правительство Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника АУ «МФЦ» подаются руководителю АУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) АУ «МФЦ» подаются в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, руководителя Департамента, центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения, директора центра занятости населения, автономного учреждения Воронежской области «Центр охраны и медицины труда» (далее – АУ ВО «ЦОМТ»), должностного лица АУ ВО «ЦОМТ», директора АУ ВО «ЦОМТ» может быть направлена по почте, через АУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

официального сайта Департамента, официального сайта центра занятости населения, официального сайта АУ ВО «ЦОМТ», Единого портала либо Портала Воронежской области в сети Интернет - www.govvrn.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта АУ «МФЦ», Единого портала либо Портала Воронежской области в сети Интернет - www.govvrn.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Портала Воронежской области в сети Интернет - www.govvrn.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

5.4.3.1. Наименование Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего, центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения, АУ ВО «ЦОМТ», должностного лица АУ ВО «ЦОМТ», АУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.3.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.4.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного

служащего, центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения, АУ ВО «ЦОМТ», должностного лица АУ ВО «ЦОМТ», АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», привлекаемых организаций, их работников.

5.4.3.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего, центра занятости населения, должностного лица центра занятости населения, АУ ВО «ЦОМТ», должностного лица АУ ВО «ЦОМТ», АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Заявитель вправе получить любую информацию и сведения о ходе рассмотрения жалобы.

5.6. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном порядке заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц, государственных служащих:

а) работников центра занятости населения – директору центра занятости населения;

б) работников АУ ВО «ЦОМТ» - директору АУ ВО «ЦОМТ»;

в) директора центра занятости населения, директора АУ ВО «ЦОМТ», должностного лица Департамента, либо государственного служащего – руководителю Департамента;

г) руководителя Департамента – в правительство Воронежской области.

5.7. Жалоба, поступившая в Департамент, центр занятости населения, АУ ВО «ЦОМТ», АУ «МФЦ», в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, в привлекаемые организации либо правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, центра занятости населения, АУ ВО «ЦОМТ», АУ «МФЦ», привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.8.1.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области.

5.8.1.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в вышестоящий орган государственной власти или должностному лицу, а также в судебном порядке.».

2. В Приложении № 1 к административному регламенту слова «- адрес Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://pgu.govvrn.ru> заменить словами «на Портале Воронежской области в сети Интернет -- www.govvrn.ru».

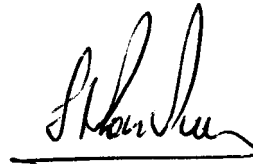
3. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя департамента



А.М. Колбешкин

Приложение № 1
к приказу департамента труда и занятости
населения Воронежской области
от 06.07.2018 №193

«Приложение № 3
к административному регламенту
департамента труда и занятости
населения Воронежской области
«Проведение уведомительной регистрации
соглашений и коллективных договоров»

№ п. п.	Дата поступления на уведомительную регистрацию	Наименование соглашения, коллективного договора	Срок действия коллективного договора, соглашения	Вид экономической деятельности	№ и дата регистрации коллективного договора, соглашения	Наличие условий соглашения, коллективного договора, ухудшающих положение работников	Устранение выявленных нарушений организацией

».

Приложение № 2
к приказу департамента труда и занятости
населения Воронежской области
от 06.07.2018 №193

«Приложение № 4
к административному регламенту
департамента труда и занятости
населения Воронежской области
«Проведение уведомительной регистрации
соглашений и коллективных договоров»

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ о регистрации

Сообщаем, что

(полное наименование соглашения, коллективного договора)

зарегистрировано

(дата регистрации)

20 г.

Регистрационный номер

(должность) (подпись)

(фамилия, имя, отчество)

».

Приложение № 3
к приказу департамента труда и занятости
населения Воронежской области
от 06.07.2018 №193

«Приложение № 5
к административному регламенту
департамента труда и занятости
населения Воронежской области
«Проведение уведомительной регистрации
соглашений и коллективных договоров»

_____ (адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ о регистрации

Сообщаем, что

_____ (полное наименование соглашения, коллективного договора)

зарегистрировано _____ 20 ____ г.
(дата регистрации)

Регистрационный номер _____

При регистрации соглашения (коллективного договора) выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

№ п/п	Условия соглашения (коллективного договора), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права № пункта, статьи, раздела и т.п., в зависимости от структуры соглашения (коллективного договора)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия соглашения (коллективного договора) ухудшают положение работников № пункта, статьи нормативного правового акта

Условия соглашения (коллективного договора), ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

_____ (должность) (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)