



ДЕПАРТАМЕНТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 23 » 07 2018 г.

Регистрационный номер № 492

**ПРИКАЗ**

18.07.2018

№ 1721

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 20.08.2015 № 1365**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области», постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 20.08.2015 № 1365 «Об утверждении административного регламента департамента имущественных и земельных отношений воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж» (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области

от 30.12.2015 № 2376, от 03.10.2016 № 1556, от 25.09.2017 № 2031, от 23.11.2017 № 2511) (далее – приказ), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 приказа изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области Масько А.В.».

1.2. Внести в административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Воронеж», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 20.08.2015 № 1365 (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 30.12.2015 № 2376, от 03.10.2016 № 1556, от 25.09.2017 № 2031, от 23.11.2017 № 2511) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.2.1. Абзац первый пункта 1.2.3 подраздела 1.1 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.3. Обращения в форме электронного документа направляются через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)).».

1.2.2. В абзаце втором пункта 1.3.2, абзаце пятом пункта 1.3.3 подраздела 1.1 раздела I административного регламента слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области (<http://pgu.govvrn.ru>)» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru))».

1.2.3. Абзац шестой пункта 1.3.3 подраздела 1.1 раздела I административного регламента изложить в следующей редакции:

«- на официальном сайте МФЦ (<http://mydocuments36.ru>);».

1.2.4. Пункт 2.5.1 подраздела 2.5 раздела II административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанный перечень размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет ([www.dizovo.ru](http://www.dizovo.ru)), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru)).».

1.2.5. В абзаце пятом пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II административного регламента слова ««Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (<http://pgu.govvrn.ru>)» заменить словами ««Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru))».

1.2.6. Абзац девятый пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем (или индивидуальным предпринимателем) и заверенная печатью заявителя (при наличии) либо надлежаще заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица (если от имени заявителя действует иное лицо);».

1.2.7. Наименование подраздела 2.8 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в предоставлении государственной услуги либо для приостановления  
предоставления государственной услуги»

1.2.8. Подраздел 2.8 раздела II административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги по инициативе Департамента не имеется.

Государственная услуга может быть приостановлена по личному заявлению заявителя.».

1.2.9. Пункт 2.12.7 подраздела 2.12 раздела II административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент обеспечивает доступность помещений для инвалидов в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».».

1.2.10. В абзаце седьмом пункта 2.13.2 подраздела 2.13 раздела II административного регламента слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»» заменить словами «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru))».

1.2.11. В пункте 2.14.3 подраздела 2.14 раздела II административного регламента слова «На Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «В информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru))», после слова «(функций)» включить слова «([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))».

1.2.12. В пункте 2.14.4 подраздела 2.14 раздела II административного регламента слова ««Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (<http://pgu.govvrn.ru>)» заменить словами ««Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru))».

1.2.13. В абзаце первом пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела III административного регламента слова «Единого или Регионального портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) или информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru))».

1.2.14. В подраздел 3.2 раздела III административного регламента включить пункт 3.2.4 следующего содержания:

«3.2.4. Специалист отдела проводит проверку заявления о предоставлении государственной услуги и комплекта документов на соответствие требованиям, установленным п. 2.6 настоящего Административного регламента.».

1.2.15. В пункте 3.2.11 подраздела 3.2 раздела III административного регламента после слов «получены с Единого портала государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «или с информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет»».

1.2.16. Подраздел 3.4 раздела III административного регламента дополнить пунктом 3.4.9 следующего содержания:

«3.4.9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ установлены соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и департаментом имущественных и земельных отношений Воронежской области от 21.02.2018 , а также постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Воронежской области от 29.12.2017 № 1099 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в автономном учреждении Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.2.17. Пункт 3.4.6 подраздела 3.4 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю лично в Департаменте, МФЦ или направление по адресу, указанному в заявлении, уведомления о предоставлении государственной услуги и

разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.».

1.2.18. В пункте 3.5.1 подраздела 3.5 раздела III административного регламента после слов «На сайте Департамента» включить слова «, указанном в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту,».

1.2.19. В абзаце первом пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела III административного регламента слова ««Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»» заменить словами ««Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru))»», слова «/ «Имущественные и земельные отношения»» исключить.

1.2.20. В абзаце первом пункта 3.5.3 подраздела 3.5 раздела III административного регламента слова «в разделах «Физическим лицам» либо «Юридическим лицам» / «По ведомствам» / «Региональные органы власти» / «Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области» соответственно» исключить.

1.2.21. В абзаце первом пункта 3.6.1 подраздела 3.6 раздела III административного регламента ««Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (<http://pgu.govvrn.ru>)» заменить словами ««Портал Воронежской области в сети Интернет» ([www.govvrn.ru](http://www.govvrn.ru))».

1.2.22. Пункт 3.6.2 подраздела 3.6 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Посредством подачи заявления и иных документов в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- запись на прием в Департамент, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги, предусмотренная постановлением правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- получение уведомления о предоставлении государственной услуги либо мотивированного уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, а также мотивированный отказ в приеме запроса и комплекта документов;

- получение сведений о ходе выполнения государственной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных служащих.

Получение результата государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

При формировании запроса обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и сведений, опубликованных на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» или официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.».

1.2.23. В подпункте 3 пункта 3.6.3 подраздела 3.6 раздела III административного регламента после слов «а также» включить слово «направляет».

1.2.24. Подпункт 6 пункта 3.6.3 подраздела 3.6 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) направляет заявителю уведомление о предоставлении государственной услуги, необходимости явиться в Департамент или МФЦ для получения результата оказания государственной услуги (при необходимости) либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.».

1.2.25. В абзаце втором пункта 3.7.1 подраздела 3.7 раздела III административного регламента слова «Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в сети Интернет» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»».

1.2.26. Наименование раздела V административного регламента изложить в следующей редакции:



«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

7) отказ департамента, должностного лица департамента, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, МФЦ либо в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в вышестоящий орган - правительство Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, руководителя Департамента, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта департамента, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

### 5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Департамент), должностного лица департамента либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Департамент либо вышестоящий орган - правительство Воронежской области, МФЦ, департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.2.27. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2.28. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу аналитической и административной работы (Ишутин) обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области.

3. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Масько А.В.

Временно исполняющий обязанности  
руководителя департамента



С.В. Юсупов

Приложение № 1  
к приказу  
департамента имущественных  
и земельных отношений  
Воронежской области  
от 18.07.2018 № 1721

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
департамента имущественных  
и земельных отношений  
Воронежской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешений на установку  
и эксплуатацию рекламных конструкций  
на территории городского  
округа город Воронеж»

Информация  
о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных  
телефонах (телефонах для справок и консультаций),  
интернет-адресах, адресах электронной почты департамента  
имущественных и земельных отношений Воронежской области

Местонахождение: г. Воронеж, пл. им. Ленина, 12, 1-й и 3-й этажи.  
Почтовый адрес: 394006, г. Воронеж, пл. им. Ленина, 12.  
Официальный сайт Департамента: [www.dizovo.ru](http://www.dizovo.ru).  
Адрес электронной почты Департамента: [dizo@govvrn.ru](mailto:dizo@govvrn.ru).

График работы:	понедельник - четверг	с 9.00 ч. до 18.00 ч.;
	пятница	с 9.00 ч. до 16.45 ч.;
Перерыв на обед сотрудников		с 13.00 ч. до 13.45 ч.

Суббота, воскресенье - выходные дни.  
Среда, пятница - неприемные для посетителей дни.  
Рабочие кабинеты: №№ 113/1,327,337.  
Справочные телефоны: (473) 212-73-44, 212-73-92.

Информация  
о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных  
телефонах (телефонах для справок и консультаций),  
интернет-адресах, адресах электронной почты автономного  
учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг»

Местонахождение: г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 3Б.  
Почтовый адрес: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 3Б.  
Официальный сайт в сети Интернет: <http://mydocuments36.ru>.  
Адрес электронной почты: [mfc@govvrn.ru](mailto:mfc@govvrn.ru).  
Справочный телефон: (473) 226-99-99.  
Информация об адресах и графиках работы  
филиалов АУ МФЦ указана на официальном сайте.»



Приложение № 2  
к приказу  
департамента имущественных  
и земельных отношений  
Воронежской области  
от 18.07.2018 № 1721

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
департамента имущественных  
и земельных отношений  
Воронежской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешений на установку  
и эксплуатацию рекламных конструкций  
на территории городского  
округа город Воронеж».

Образец заявления

Руководителю департамента  
имущественных и земельных  
отношений Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя департамента)  
от \_\_\_\_\_  
организационно-правовая форма  
и полное наименование

\_\_\_\_\_  
юридического лица,  
Ф.И.О. физического лица (полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче разрешения на установку  
и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» прошу Вас выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, характеристики которой указаны ниже.

1	Данные о заявителе	
Для юридических лиц	Полное наименование	
	Сокращенное наименование	
	Юридический адрес (индекс, город,	

	улица, дом, квартира/офис)	
	Почтовый адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис)	
	ИНН	
	ОГРН	
	Должность руководителя	
	ФИО руководителя (заполняется полностью)	
	Телефон/факс/e-mail	
Для физ. лиц и ИП	ФИО (полностью)	
	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	
	ИНН	
	ОГРН	
	Адрес (индекс, город, улица, дом, квартира)	
	Телефон/факс/e-mail	
2	Сведения об устанавливаемой рекламной конструкции	
	Адрес места установки (с указанием позиции в схеме)	
	Тип рекламной конструкции	
	Вид рекламной конструкции	
	Размер информационного поля, м	
	Площадь информационного поля, кв. м	
	Количество сторон	
	Общая площадь информационных полей, кв. м	
	Высота опоры рекламной конструкции (при наличии)	
	Способ демонстрации изображения	
	Наличие подсвета	
	Срок установки и эксплуатации рекламной конструкции (Указывается в случае, если владелец рекламной	

	конструкции является собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция)	
3	Данные об имуществе, к которому присоединяется рекламная конструкция (не заполняется на земельный участок, право собственности на который не разграничено)	
	Наименование объекта недвижимости	
	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости	
	Площадь объекта недвижимости	
	Инвентарный номер, литер	
4	Данные о собственнике имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в т.ч. об арендаторе	
	Форма собственности (не заполняется на земельный участок, право собственности на который не разграничено)	государственная (федеральная, областная), муниципальная, частная, аренда
Для ЮЛ	Полное наименование	
	ИНН	
	ОГРН	
	Юридический адрес (индекс, город, улица, дом, квартира/офис)	
Для ФЛ	ФИО (полностью)	
	Дата рождения	
	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	
5	Данные о доверенном лице	
	ФИО (полностью)	
	Доверенность (N, дата начала, срок действия)	
	Телефон/факс/e-mail	
6	Сведения об оплате госпошлины	
	Плательщик	
	ИНН	
	УИН	
	Серия и номер паспорта, СНИЛС (или	

	реквизиты иного документа, представленного в финансовом учреждении при оплате)	
	Дата оплаты госпошлины	
7	Приложенные документы (с указанием количества экземпляров)	
	1	
	2	
	3	
	...	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение о предоставлении государственной услуги, разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об отказе в предоставлении государственной услуги:


Вручить лично

Получить в МФЦ (филиале МФЦ) по адресу: \_\_\_\_\_

Направить почтой по адресу, указанному в заявлении

(Руководитель организации,  
ИП, физическое лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

М.П. (Ф.И.О.)

»