



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 01 » 08 2018 г.

Регистрационный номер № 509

ПРИКАЗ

« 24 » 07 2018 г.

№ 402

**Об утверждении перечня информации о деятельности департамента
природных ресурсов и экологии Воронежской области,
размещаемой в сети «Интернет»**

В соответствии с частью 2 статьи 10 Закона Воронежской области от 02.06.2010 № 43-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Воронежской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области, размещаемой в сети «Интернет».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области Воробьеву Г.Л.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента

А.Ф. Карякин

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
от 24.07.2018 № 402

Перечень
информации о деятельности департамента природных ресурсов и экологии
Воронежской области, размещаемой в сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1. Общая информация о деятельности департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области Воронежской области (далее - департамент)		
1.1.	Наименование и структура департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб департамента	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) соответствующего акта или внесения в него изменения; информация поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о полномочиях департамента, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) соответствующего акта или внесения в него изменения
1.3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) соответствующего акта или внесения в него изменения; информация поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Сведения о руководителях департамента, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также	Информация размещается в течение трех рабочих дней со дня назначения на должность

	при согласии указанных лиц иные сведения о них)	
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента, подведомственных организаций	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о нормотворческой деятельности департамента		
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Тексты нормативных правовых актов и сведения о них размещаются в течение 5 рабочих дней со дня их государственной регистрации в регистре нормативных правовых актов, поступления судебного решения
2.2.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2.3.	Административные регламенты, исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Информация поддерживается в актуальном состоянии
2.5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	Информация поддерживается в актуальном состоянии
3. Информация об участии департамента в мероприятиях, целевых и иных программах		
3.1.	Информация об участии департамента в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая	Информация поддерживается в актуальном состоянии

	официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	
3.2.	Информация о мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций департамента	Информация размещается в течение трех рабочих дней со дня окончания официальных визитов и рабочих поездок руководителей и официальных делегаций
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области	Информация поддерживается в актуальном состоянии
5.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в департаменте, подведомственных организациях	Информация размещается в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта проверки
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителя департамента	Тексты официальных выступлений и заявлений размещаются в течение трех рабочих дней со дня официального выступления и (или) заявления
7. Статистическая информация о деятельности департамента		
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сферы охраны окружающей среды и природопользования	Статистические данные и показатели размещаются в течение пяти рабочих дней со дня поступления официальных данных

7.2.	Сведения об использовании департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств размещаются ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации размещаются в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения
8. Информация о кадровом обеспечении департамента		
8.1.	Порядок поступления граждан на государственную службу	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) порядка поступления граждан на государственную службу
8.2.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в департаменте	Информация размещается в течение семи рабочих дней со дня объявления должности вакантной; информация поддерживается в актуальном состоянии
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	Информация размещается в течение семи рабочих дней со дня утверждения квалификационных требований
8.4.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	Информация поддерживается в актуальном состоянии
9. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных	Информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (изменения) порядка

	органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	
9.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Информация поддерживается в актуальном состоянии
9.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Информация размещается ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за кварталом