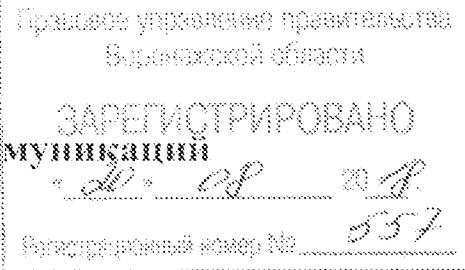




Департамент связи и массовых коммуникаций  
Воронежской области



**П Р И К А З**

«14» августа 2018 года

№ 42-01-06/132

Воронеж

**О проведении регионального конкурса  
«Лучший многофункциональный центр Воронежской области»**

В целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), совершенствования системы МФЦ на территории Воронежской области и реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 5 июля 2014 года № 1235-р «О ежегодном Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России» (далее – Конкурс)

приказываю:

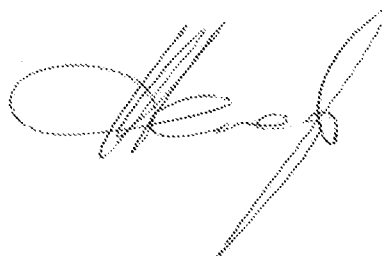
1. Провести региональный конкурс «Лучший многофункциональный центр Воронежской области» (далее – Конкурс) в период с 20 августа по 30 сентября 2018 года.
2. Утвердить на 2018 год Положение о порядке проведения регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр Воронежской области» согласно приложению к данному приказу.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии на 2018 год согласно приложению к данному приказу.
4. Организацию работ по подготовке и проведению Конкурса возложить на автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Признать утратившим силу приказ департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области от 03.08.2017 №42-01-06/199 «О проведении регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр Воронежской области».

6. Автономному учреждению Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Богдалова) по итогам проведения Конкурса обеспечить подготовку и направление заявки на Всероссийский конкурс «Лучший многофункциональный центр России».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий  
обязанности руководителя



И.А. Сахаров

Утвержден  
приказом департамента связи и  
массовых коммуникаций Воронежской области

от «14» августа 2018 г. № 12/4-16/137

### Состав конкурсной комиссии

- Сахаров  
Илья  
Анатольевич - временно исполняющий обязанности руководителя департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области, председатель комиссии
- Остапенко  
Григорий  
Александрович - первый заместитель руководителя департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области, заместитель председателя комиссии
- Хлебова  
Людмила  
Игоревна - специалист I категории отдела по развитию системы предоставления услуг автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», секретарь комиссии (по согласованию)

### Члены комиссии:

- Солодуха  
Татьяна  
Борисовна - заместитель руководителя департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области – главный бухгалтер
- Богдалова  
Майя  
Камильевна - директор автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по согласованию)
- Семеренко  
Ирина  
Владимировна - заместитель директора по развитию сети МФЦ автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (по согласованию)
- Великосельская  
Наталья  
Валентиновна - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области (по согласованию)

- Шинелева Надежда Владиленовна - заместитель директора филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области (по согласованию)
- Пронин Александр Алексаедрович - заместитель руководителя управления записи актов гражданского состояния Воронежской области (по согласованию)
- Воронцова Виктория Валериевна - заместитель руководителя департамента социальной защиты Воронежской области (по согласованию)
- Осипова Алла Сергеевна - заместитель руководителя департамента предпринимательства и торговли Воронежской области – начальник отдела развития потребительского рынка (по согласованию)
- Прохорова Наталья Михайловна - начальник оперативно-справочного отдела ИЦ ГУ Министерства внутренних дел по Воронежской области (по согласованию)
- Чеботарева Елена Валерьевна - начальник отдела организации работы клиентских служб Отделения Пенсионного фонда РФ по Воронежской области (по согласованию)
- Прокофьева Оксана Анатольевна - начальник отдела муниципальных услуг управления экономики администрации городского округа город Воронеж (по согласованию)

Утверждено  
приказом департамента связи и  
массовых коммуникаций Воронежской области

от 17.08.2014 № 12-0-06/127

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр Воронежской области»

#### I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке проведения регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр Воронежской области» (далее соответственно - Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Конкурс проводится департаментом связи и массовых коммуникаций Воронежской области.

3. Конкурс проводится в целях обеспечения соответствия деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) установленным требованиям, выявления проблем и тенденций развития системы МФЦ, повышения качества обслуживания заявителей, повышения престижа профессии работников МФЦ и отбора кандидатов для участия во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России».

4. В Конкурсе принимают участие МФЦ (филиалы) в номинации «Лучший МФЦ», а также работники МФЦ (филиалов) - в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ», соответствующие требованиям, определенным в следующих нормативных правовых актах:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

## **II. Номинации Конкурса**

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший универсальный специалист МФЦ»;
- «Лучший МФЦ» (оцениваются две категории МФЦ):

I категория – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания населения не менее 20,

II категория – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания населения менее 20.

6. К участию в Конкурсе допускаются:

- в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» – работники МФЦ, непосредственно осуществляющие прием и выдачу документов в МФЦ, стаж работы которых в МФЦ составляет не менее 6 месяцев на момент подачи анкеты на участие в Конкурсе. Не допускаются работники, имеющие дисциплинарные взыскания и обоснованные жалобы на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг от населения;

- в номинации «Лучший МФЦ» – МФЦ (филиалы), осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» не менее 6 месяцев со дня открытия на момент подачи анкеты на участие в Конкурсе.

7. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее трех заявок в каждой номинации.

### **III. Конкурсная комиссия**

8. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия, возглавляемая руководителем департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области, обеспечивающим координацию вопросов предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Воронежской области.

9. Конкурсная комиссия:

- рассматривает представленные в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения комплекты документов (далее – заявка на участие в Конкурсе) от претендентов;
- подводит итоги и определяет лауреатов Конкурса по номинациям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

10. В состав конкурсной комиссии входят представители департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области, представители МФЦ, представители участников МФЦ (территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Воронежской области, органы местного самоуправления, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, иные организации, услуги которых наиболее актуальны и социально значимы для населения Воронежской области).

11. Состав конкурсной комиссии утверждается руководителем департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области.

12. Члены конкурсной комиссии вправе осуществлять проверку достоверности представленных сведений, в том числе с выездом в соответствующие МФЦ.

#### IV. Общий порядок организации и проведения Конкурса

13. Для участия в Конкурсе МФЦ (филиал) представляет заявки на участие в Конкурсе в конкурсную комиссию:

- по номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»:
  - анкета участника конкурса, согласно приложению № 1.1 к настоящему Положению;
  - фотография участника конкурса;
  - видеопрезентация и (или) презентация участника конкурса о работе в МФЦ (продолжительностью не более 2 мин.).
- по номинации «Лучший МФЦ»:
  - анкета участника конкурса, согласно приложениям №№ 2.1, 2.2 к настоящему Положению;
  - видеопрезентация и (или) презентация участника конкурса о деятельности МФЦ (продолжительностью не более 2 мин.).

Информация о конкурсе размещается на официальном сайте автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*mydocuments36.ru*).

14. От каждого МФЦ (филиала) могут быть представлены заявки на участие в Конкурсе во всех номинациях или в отдельных номинациях, но не более одной заявки в каждой номинации.

15. Каждая заявка на участие в Конкурсе прошивается.

Все сформированные анкеты на участие в Конкурсе направляются с сопроводительным письмом, подписанным руководителем филиала, с указанием номинаций в автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников 3Б, отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан.

16. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе являются:



- несвоевременная подача заявок на участие в Конкурсе;
- направление неполного комплекта документов, входящих в заявку на участие в Конкурсе (пункт 13 настоящего Положения);
- наличие в анкете на участие в Конкурсе недостоверных сведений;
- несоответствие филиала МФЦ и участников Конкурса требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения.

17. Количество победителей конкурса составляет:

- в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» – три лауреата, занимающие соответственно первое, второе и третье места;
- в номинации «Лучший МФЦ» – по три лауреата в каждой из двух категорий, занимающие соответственно первое, второе и третье места.

18. После рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в Конкурсе на предмет лучшей характеристики, изложенной в анкете участника Конкурса, конкурсная комиссия голосует путем открытого голосования по каждой заявке при соблюдении кворума. Лауреатом в соответствующей номинации признается участник Конкурса, за заявку которого проголосовало большинство членов конкурсной комиссии. Решение об определении лауреатов Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Кворум для проведения заседания конкурсной комиссии не должен быть менее половины ее членов.

19. По итогам проведения Конкурса департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области и автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» размещают информацию о лауреатах Конкурса на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации. Автономное учреждение

Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» обеспечивает направление указанной информации в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Воронежской области, территориальные подразделения государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления, представители которых входят в состав конкурсной комиссии.

Размещение и направление информации о лауреатах Конкурса осуществляется в срок не позднее двух недель с момента утверждения протокола заседания конкурсной комиссии.

20. Заявка, содержащая сведения о победителях регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр Воронежской области», направляется в Минэкономразвития России для участия во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России».

21. По итогам конкурса участники, ставшие победителями, поощряются грамотой департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области.

Приложение № 1.1  
к Положению о порядке проведения  
регионального конкурса  
«Лучший многофункциональный  
центр Воронежской области»,  
утвержденному приказом департамента  
связи и массовых коммуникаций  
Воронежской области  
от « 17 » *август* 2018 г. № *124/18/34*

**Анкета участника  
регионального конкурса МФЦ  
в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»**

Наименование филиала АУ «МФЦ», от которого представлен участник Конкурса

Руководитель филиала АУ «МФЦ»

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника Конкурса)

(Занимаемая должность участника Конкурса)

1	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2	Стаж работы на занимаемой должности	
3	Образование (высшее, среднее специальное, иное – указать) и специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
4	Прохождение курсов повышения квалификации	

	(переподготовки) (указать название курсов (тему, специальность), год, организацию, выдавшую документ, вид документа, объем (часов))	
5	Контактная информация участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
6	Количество часов работы со стажерами и новичками (наставничество) за последние 6 месяцев	
7	Количество полученных благодарностей, наградных листов от руководства (шт.) за последние 6 месяцев (приложить к анкете)	
8	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	

9. Показатели оценки уровня квалификации работника МФЦ (данные за период 6 месяцев).

Наименование органа власти, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Количество обработанных заявлений (филиал/специалист)	Количество предоставленных консультаций (филиал/специалист)	Количество возвратов (филиал/специалист)
<b>Государственные услуги федеральных органов исполнительной власти</b>			
Всего:			
В том числе:			
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области, Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы			

государственной регистрации, кадастра и картографии» по Воронежской области			
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Воронежской области			
Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области			
Государственное учреждение – отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области			
Государственное учреждение – Воронежское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации			
Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Воронежской области			
Управление Федеральной службы судебных приставов по Воронежской области			
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и			

благополучия человека по Воронежской области			
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Железнодорожному транспорту			
Межрегиональное управление №33 Федерального медико- биологического агентства			
Государственная инспекция труда в Воронежской области			
Государственные услуги органов исполнительной власти Воронежской области			
Всего:			
В том числе:			
Департамент социальной защиты Воронежской области			
Департамент транспорта и автомобильных дорог Воронежской области			
Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области			
Департамент здравоохранения Воронежской области			
Управление записи актов гражданского состояния Воронежской области			
Департамент труда и занятости населения Воронежской области			
Департамент природных ресурсов и экологии			

Воронежской области			
Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области			
Управление ветеринарии Воронежской области			
Департамент предпринимательства и торговли Воронежской области			
Управление лесного хозяйства Воронежской области			
Управление архитектуры и градостроительства Воронежской области			
Управление по охране объектов культурного наследия Воронежской области			
Департамент аграрной политики Воронежской области			
Услуги органов местного самоуправления			
Услуги администрации муниципального района (городского округа, городского поселения, сельского поселения) Воронежской области			

10. Информация об иных услугах, предоставляемых участником Конкурса.

Наименование организации	Наименование услуги	Количество обработанных заявлений участником Конкурса	Количество предоставленных консультаций участником Конкурса
Дополнительные (сопутствующие) услуги (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризональной сети связи)			

общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам)			
Всего:			
1.			
2.			
3.			
п...			
Услуги по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации			
Всего:			
Услуги юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанные с предоставлением государственных и муниципальных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности			
Всего:			
1.			
2.			
3.			
п...			
Иные услуги			
Всего:			
1.			
2.			
3.			
п...			

---

Занимаемая должность

Подпись

Фамилия, имя, отчество  
руководителя филиала  
АУ «МФЦ»



Приложение № 2.1  
к Положению о порядке  
проведения регионального конкурса  
«Лучший многофункциональный  
центр Воронежской области»,  
утвержденному приказом  
департамента  
связи и массовых коммуникаций  
Воронежской области  
от «14»                      2018 г. № 12-4-06/154.

**Анкета участника регионального конкурса МФЦ  
в номинации «Лучший МФЦ»  
в категории I – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания  
не менее 20**

Информация об отделении МФЦ – участнике Конкурса

1.	Наименование отделения МФЦ - участника Конкурса	
2.	Место нахождения отделения МФЦ - участника Конкурса	
3.	Дата открытия отделения МФЦ - участника Конкурса	
4.	Ф.И.О. руководителя МФЦ	
5.	Наименование и численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует отделение МФЦ - участника Конкурса	<i>Для городского округа – численность населения городского округа, для муниципального района – городского (сельского) поселения</i>
6.	Общее количество окон обслуживания, из них:	<i>Складывается из данных пунктов 6.1–6.5</i>
6.1	Количество окон информирования	
6.2	Количество окон предоставления государственных и муниципальных услуг	
6.3	Количество окон для приема и выдачи документов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
6.4	Количество окон предоставления дополнительных (сопутствующих) и иных услуг	
6.5	Количество окон, в которых не ведется обслуживание (указать причину простаивания окон)	
7.	Количество универсальных специалистов в отделении МФЦ по штатному расписанию (по	

	факту)	
8.	График работы	
9.	Общее количество рабочих часов отделения МФЦ в неделю	
10.	Средняя продолжительность времени ожидания заявителя в очереди (мин.) (за последние 6 месяцев)	
11.	Процент проанкетированных заявителей от общего количества обращений	
12.	Выполнение плана государственного задания (процентное соотношение)	
13.	Процентное соотношение денежных средств, поступивших в филиал по услугам, сопровождаемым оплатой госпошлины от общего объема поступающих денежных средств по МФЦ	
14.	Выполнение плана по платным услугам (в процентном соотношении)	
15.	Количество услуг, оказанных в УРМ	
16.	Количество жалоб (за последние 6 месяцев)	
17.	Количество благодарностей (за последние 6 месяцев)	

18. Информация о предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг в отделении МФЦ – участнике Конкурса.

*Данные за последние 6 месяцев*

Вид услуг	Количество принятых заявлений	Количество предоставленных результатов услуг в отделении МФЦ	Количество предоставленных консультаций в отделении МФЦ
1	2	3	4
Государственные услуги федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, всего			
Государственные услуги органов исполнительной власти			

субъекта Российской Федерации, всего			
Услуги органов местного самоуправления, всего			
Услуги Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», всего			
Услуги по регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации», всего			

19. Информация об иных услугах, предоставляемых в отделении МФЦ – участнике Конкурса.

Наименование организации, услуги которой предоставляются в отделении МФЦ	Наименование услуги	Оператор предоставления услуги (специалист отделения МФЦ/ специалист организации, указать)	Количество обработанных заявлений на получение услуги (или полученных результатов) в МФЦ (указать при наличии данных в МФЦ)	Количество предоставленных консультаций о получении услуги в отделении МФЦ (указать при наличии данных в МФЦ)
Дополнительные (сопутствующие) услуги (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным				

правовым системам)				
Всего:				
1.				
2.				
3.				
п...				
Услуги по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации				
Всего:				
Услуги юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанные с предоставлением государственных и муниципальных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности				
Всего:				
1.				
2.				
3.				
п...				
Иные услуги				
Всего:				
1.				
2.				
3.				
п...				

Занимаемая должность

Подпись

Фамилия, имя, отчество  
руководителя филиала АУ  
«МФЦ»

\_\_\_\_\_

Приложение № 2.2  
к Положению о порядке  
проведения регионального конкурса  
«Лучший многофункциональный  
центр Воронежской области»,  
утвержденному приказом  
департамента  
связи и массовых  
коммуникаций  
Воронежской области  
от «14» августа, 2018 г. № 12-4-06/34.

**Анкета участника регионального конкурса МФЦ  
в номинации «Лучший МФЦ»  
в категории II – МФЦ с количеством действующих окон обслуживания  
менее 20**

Информация об отделении МФЦ – участнике Конкурса

1.	Наименование отделения МФЦ - участника Конкурса	
2.	Место нахождения отделения МФЦ - участника Конкурса	
3.	Дата открытия отделения МФЦ - участника Конкурса	
4.	Ф.И.О. руководителя МФЦ	
5.	Наименование и численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует отделения МФЦ - участника Конкурса	<i>Для городского округа – численность населения городского округа, для муниципального района – городского (сельского) поселения</i>
6.	Общее количество окон обслуживания, из них:	<i>Складывается из данных пунктов 6.1–6.5</i>
6.1	Количество окон информирования	
6.2	Количество окон предоставления государственных и муниципальных услуг	
6.3	Количество окон для приема и выдачи документов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
6.4	Количество окон предоставления дополнительных (сопутствующих) и иных услуг	
6.5	Количество окон, в которых не ведется обслуживание (указать причину простаивания окон)	
7.	Количество универсальных специалистов в	

	отделении МФЦ по штатному расписанию (по факту)	
8.	График работы	
9.	Общее количество рабочих часов отделения МФЦ в неделю	
10.	Средняя продолжительность времени ожидания заявителя в очереди (мин.) (за последние 6 месяцев)	
11.	Процент проанкетированных заявителей от общего количества обращений	
12.	Выполнение плана государственного задания (процентное соотношение)	
13.	Процентное соотношение денежных средств, поступивших в филиал по услугам, сопровождаемым оплатой госпошлины от общего объема поступающих денежных средств по МФЦ	
14.	Выполнение плана по платным услугам (в процентном соотношении)	
15.	Количество услуг, оказанных в УРМ	
16.	Количество жалоб (за последние 6 месяцев)	
17.	Количество благодарностей (за последние 6 месяцев)	

18. Информация о предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг в отделении МФЦ – участнике Конкурса.

*Данные за последние 6 месяцев*

Вид услуг	Количество принятых заявлений	Количество предоставленных результатов услуг в отделении МФЦ	Количество предоставленных консультаций в отделении МФЦ
1	2	3	4
Государственные услуги федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, всего			
Государственные услуги органов			

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, всего			
Услуги органов местного самоуправления, всего			
Услуги Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», всего			
Услуги по регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации», всего			

19. Информация об иных услугах, предоставляемых в отделении МФЦ – участнике Конкурса.

Наименование организации, услуги которой предоставляются в отделении МФЦ	Наименование услуги	Оператор предоставления услуги (специалист отделения МФЦ/ специалист организации, указать)	Количество обработанных заявлений на получение услуги (или полученных результатов) в МФЦ (указать при наличии данных в МФЦ)	Количество предоставленных консультаций о получении услуги в отделении МФЦ (указать при наличии данных в МФЦ)
Дополнительные (сопутствующие) услуги (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризоновой сети связи)				

общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам)				
Всего:				
1.				
2.				
3.				
п...				
Услуги по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации				
Всего:				
Услуги юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанные с предоставлением государственных и муниципальных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности				
Всего:				
1.				
2.				
3.				
п...				
Иные услуги				
Всего:				
1.				
2.				
3.				
п...				

Занимаемая должность	Подпись	Фамилия, имя, отчество руководителя филиала АУ «МФЦ»