



Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 20 » 08 20 18.
Регистрационный номер № 556

УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ТАРИФОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15 августа 2018 г.

№ 25-Р

г.Воронеж

О внесении изменений в отдельные административные регламенты управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области по предоставлению государственных услуг

В целях приведения нормативных правовых актов управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь федеральными законами от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Положением об управлении по государственному регулированию тарифов Воронежской области, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 397, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ УРТ от 02.02.2012 № 2-Р «Об утверждении Административного регламента управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Осуществление урегулирования споров, связанных с применением территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение к электрическим сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы» (в ред. приказов УРТ от 02.07.2014 № 26-Р, от 06.11.2015 № 37-Р, от 11.12.2015 № 40-Р, от 09.06.2016 № 20-Р, от 12.04.2017 № 16-Р) следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле слова «установлением и» исключить.
- 1.2. В Административном регламенте:

1.2.1. Абзацы десятый-одиннадцатый подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес УРТ в информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»: www.govvrn.ru.

Адрес официального интернет-сайта УРТ: [http://urt.govvrn.ru/rek/.](http://urt.govvrn.ru/rek/)».

1.2.2. В абзаце семнадцатом подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 слова «официального портала органов власти Воронежской области» заменить словами «портала Воронежской области в сети Интернет».

1.2.3. В абзаце первом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 слова «портале органов власти Воронежской области в сети Интернет», заменить словами «портале Воронежской области в сети Интернет».

1.2.4. В абзаце втором подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 слова «официального портала органов власти Воронежской области» заменить словами «портала Воронежской области в сети Интернет».

1.2.5. Абзацы третий-пятый, седьмой-восьмой подпункта 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 исключить.

1.2.6. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- рассмотрение спора и принятие мотивированного решения об удовлетворении требований, указанных в заявлении (полностью или частично, либо об отказе в их удовлетворении - в течение 90 дней со дня принятия заявления, за исключением случаев, когда указанный срок продлевается на необходимый для получения дополнительных сведений, привлечения к рассмотрению других лиц и (или) проведения экспертизы;».

1.2.7. Абзац восьмой пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«-Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2009 года № 14 «Об утверждении Правил урегулирования споров, связанных с применением платы за технологическое присоединение и (или) тарифных ставок, установленных органами государственного регулирования цен (тарифов) для определения величины такой платы (стандартизированных тарифных ставок)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 3, ст. 414);».

1.2.8. Абзац девятый пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«- приказом ФАС России от 29.08.2017 № 1135/17 «Об утверждении методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.10.2017);».

1.2.9. Пункт 2.5 после абзаца восьмого дополнить новым абзацем следующего содержания;

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме

государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);».

1.2.10. В абзаце третьем подпункта 2.6.2. пункта 2.6 раздела 2 слова «с 01.07.2012» исключить.

1.2.11. В подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 слова «(до 01.07.2012)» исключить.

1.2.12. Пункт 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Рассмотрение спора в течение этого срока может быть приостановлено в случае необходимости:

- получения УРГ дополнительных сведений или привлечения к рассмотрению спора других лиц;
- проведения экспертизы.

При этом повторное приостановление указанного срока не допускается.

Рассмотрение спора возобновляется после устранения причины, послужившей основанием для приостановления его рассмотрения.».

1.2.13. В абзаце четвертом подпункта 2.14.2 пункта 2.14 раздела 2 слова «портале государственных услуг Воронежской области» заменить словами «Портале Воронежской области в сети Интернет».

1.2.14. Пункт 2.14 дополнить подпунктом 2.14.3 следующего содержания:

«2.14.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети «Интернет», административных процедур:

При предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе посредством информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети «Интернет», заявителю обеспечивается возможность:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на прием в УРГ для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);
- в) формирование запроса;
- г) прием и регистрация УРГ запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) получение результата предоставления услуги;
- е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) УРГ, должностного лица УРГ либо государственного служащего.

Информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, размещенная на Портале Воронежской области в сети «Интернет» и официальном сайте УРТ, предоставляется заявителю бесплатно.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Портале Воронежской области в сети «Интернет» и официальном сайте УРТ.

На Портале Воронежской области в сети «Интернет» и официальном сайте УРТ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в УРТ посредством Портала Воронежской области в сети «Интернет» или официального сайта УРТ.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации УРТ электронных документов, необходимых для предоставления услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа, на Портале Воронежской области в сети «Интернет» в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

При организации записи на прием в УРТ заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы УРТ либо уполномоченного сотрудника УРТ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в УРТ графика приема заявителей.

При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, порталах услуг или официальных сайтах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Воронежской области в сети Интернет или официальном сайте УРТ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Уведомление о завершении выполнения УРТ предусмотренных настоящими требованиями действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Воронежской области в сети «Интернет» по выбору заявителя.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в УРТ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.».

1.2.15. Абзац второй пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Возможность предоставления государственной услуги на базе многофункционального центра не предусмотрена.».

1.2.16. В абзаце пятом пункта 3.1 раздела 3 слово «оформление» заменить словом «принятие».

1.2.17. Пункт 3.4 раздела 3 дополнить подпунктом 3.4.10 следующего содержания:

«3.4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение 85 дней со дня принятия заявления, за исключением случаев, когда указанный срок продлевается на необходимый для получения дополнительных сведений, привлечения к рассмотрению других лиц и (или) проведения экспертизы.».

1.2.18. В пункте 3.5 раздела 3 слово «оформление» заменить словом «принятие».

1.2.19. Абзац четвертый подпункта 3.5.7 пункта 3.5 Раздела 3 исключить.

1.2.20. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Опубликование в СМИ и доведение приказа УРТ до сведений сторон:

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решение по результатам рассмотрения спора, оформление приказа УРТ.

3.6.2. Специалист отдела организационной и правовой работы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения спора, размещает приказ УРТ об урегулировании спора на официальном сайте УРТ в сети Интернет.

3.6.3. Специалист отдела организационной и правовой работы в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет копии приказа УРТ, принятого по результатам рассмотрения спора, заявителю и второй стороне, участвовавшей в споре.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней со дня принятия решения.».

1.2.21. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги.

Заявители имеют право:

- на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке;

- на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) УРТ, должностного лица УРТ либо государственного служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

5.2.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги.

5.2.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя.

5.2.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области.

5.2.7. Отказ УРТ, должностного лица УРТ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

5.2.9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не предусмотрено.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в УРТ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя УРТ подаются в правительство Воронежской области.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) УРТ, должностного лица УРТ, государственного служащего, руководителя УРТ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта УРТ, Единого портала либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

5.4.3.1. Наименование УРТ, должностного лица УРТ либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.3.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.4.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) УРГ, должностного лица УРГ либо государственного служащего.

5.4.3.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) УРГ, должностного лица УРГ либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Заявитель вправе получить любую информацию и сведения о ходе рассмотрения жалобы.

5.6. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном порядке заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие) УРГ, должностных лиц, государственных служащих:

а) должностных лиц, государственных служащих УРГ – руководителю УРГ;

б) руководителя УРГ - в правительство Воронежской области.

5.7. Жалоба, поступившая в УРГ, либо правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа УРГ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.8.1.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области.

5.8.1.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 настоящего Административного регламента, заявителю в

письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в вышестоящий орган государственной власти или должностному лицу, а также в судебном порядке.»

2. Внести в Административный регламент управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Установление платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину», утвержденный приказом УРТ от 02.02.2012 № 4-Р «Об утверждении Административного регламента управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Установление платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину» (в ред. приказов УРТ от 03.06.2013 № 22-Р, от 27.12.2013 № 100-Р, от 02.07.2014 № 27-Р, от 06.11.2015 № 37-Р, от 11.12.2015 № 40-Р, от 09.06.2016 № 20-Р, от 12.04.2017 № 16-Р) следующие изменения:

2.1. Абзац первый подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области (далее - УРТ), его структурных подразделений:».

2.2. Абзацы второй-третий подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет»: www.govvrn.ru.

Адрес официального интернет-сайта УРТ: <http://urt.govvrn.ru/rek/>.».

2.3. В абзаце первом подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 слова «портале органов власти Воронежской области в сети Интернет», заменить словами «портале Воронежской области в сети Интернет».

2.4. В абзаце втором подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 слова «официального портала органов власти Воронежской области» заменить словами «портала Воронежской области в сети Интернет».

2.5. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, (кроме установления платы по индивидуальному проекту) предоставляется УРТ в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному году.».

2.6. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга по установлению платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций по индивидуальному проекту предоставляется УРГ в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня подачи заявителем в УРГ заявления и необходимых документов, в случае если технические условия заявителя подлежат согласованию с соответствующим субъектом оперативно-диспетчерского управления.».

2.7. Десятый абзац пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

« - приказом ФАС России от 29.08.2017 № 1135/17 «Об утверждении методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.10.2017);».

2.8. Пункт 2.5 после абзаца девятого дополнить новым абзацем следующего содержания;

«- постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, № 15, ст. 2084);».

2.9. Абзац третий подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«К заявлению об установлении платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, в том числе, по индивидуальному проекту, прилагаются следующие материалы, а также документы в подлинниках либо в копиях, заверенных заявителем:».

2.10. Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае установления платы за технологическое присоединение в виде стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, территориальные сетевые организации представляют сведения о расходах на строительство объектов электросетевого хозяйства для целей технологического присоединения и для целей реализации иных мероприятий инвестиционной программы, о расходах на выполнение мероприятий по технологическому присоединению, не связанных со строительством объектов электросетевого хозяйства, в соответствии с требованиями Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденных приказом ФАС России от 29.08.2017 № 1135/17.».

2.11. Абзацы первый - второй пункта 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги при установлении платы

за технологическое присоединение по индивидуальному проекту не предусмотрено.».

2.12. В абзаце четвертом подпункта 2.13.2 пункта 2.13 раздела 2 слова «портале государственных услуг Воронежской области» заменить словами «Портале Воронежской области в сети Интернет».

2.13. Пункт 2.13 дополнить подпунктом 2.13.3 следующего содержания:

«2.13.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети «Интернет», административных процедур:

При предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе посредством информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), информационной системы Воронежской области «Портал Воронежской области в сети «Интернет», заявителю обеспечивается возможность:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) запись на прием в УРТ для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);
- в) формирование запроса;
- г) прием и регистрация УРТ запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- д) получение результата предоставления услуги;
- е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) УРТ, должностного лица УРТ либо государственного служащего.

Информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, размещенная на Портале Воронежской области в сети «Интернет» и официальном сайте УРТ, предоставляется заявителю бесплатно.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Портале Воронежской области в сети «Интернет» и официальном сайте УРТ.

На Портале Воронежской области в сети «Интернет» и официальном сайте УРТ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в УРТ посредством Портала Воронежской области в сети «Интернет» или официального сайта УРТ.

Предоставление услуги начинается с момента приема и регистрации УРТ электронных документов, необходимых для предоставления услуги, за исключением случая, если для начала процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления услуги, полученному в форме электронного документа, на Портале Воронежской области в сети «Интернет» в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

При организации записи на прием в УРТ заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы УРТ либо уполномоченного сотрудника УРТ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в УРТ графика приема заявителей.

При формировании запроса обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, порталах услуг или официальных сайтах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Воронежской области в сети Интернет или официальном сайте УРТ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Уведомление о завершении выполнения УРТ предусмотренных настоящими требованиями действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Воронежской области в сети «Интернет» по выбору заявителя.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в УРТ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.».

2.14. Абзац шестой пункта 2.13.2 изложить в следующей редакции:

«Возможность предоставления государственной услуги на базе многофункционального центра не предусмотрена.».

2.15. Подпункт 3.4.6 пункта 3.4 Раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Критерии принятия решения при составлении заключения определяются требованиями, предъявляемыми к заявителям, установленными Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом ФАС России от 29.08.2017 № 1135/17.».

2.16. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги.

Заявители имеют право:

- на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке;

- на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) УРТ, должностного лица УРТ либо государственного служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

5.2.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги.

5.2.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя.

5.2.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области.

5.2.7. Отказ УРТ, должностного лица УРТ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги.

5.2.9. Приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы.

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не предусмотрено.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в УРТ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя УРТ подаются в правительство Воронежской области.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) УРТ, должностного лица УРТ, государственного служащего, руководителя УРТ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта УРТ, Единого

портала либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

5.4.3.1. Наименование УРТ, должностного лица УРТ либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.4.3.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.4.3.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) УРТ, должностного лица УРТ либо государственного служащего.

5.4.3.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) УРТ, должностного лица УРТ либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Заявитель вправе получить любую информацию и сведения о ходе рассмотрения жалобы.

5.6. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

В досудебном порядке заявители могут обжаловать решение, действие (бездействие) УРТ, должностных лиц, государственных служащих:

а) должностных лиц, государственных служащих УРТ – руководителю УРТ;

б) руководителя УРТ - в правительство Воронежской области.

5.7. Жалоба, поступившая в УРТ, либо правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа УРТ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.8.1.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата

заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области.

5.8.1.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в вышестоящий орган государственной власти или должностному лицу, а также в судебном порядке.».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
руководителя управления



С.Н. Попов