



**УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ
СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14.08.2018

№ 147 о/н

г. Воронеж

О комиссиях по осуществлению закупок для нужд Воронежской области

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях совершенствования правового регулирования отношений, связанных с закупками товаров, работ, услуг для нужд Воронежской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсной комиссии при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса для нужд Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о конкурсной комиссии при проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме для нужд Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Положение об аукционной комиссии при проведении аукциона в электронной форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений при проведении запроса предложений согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений при проведении запроса предложений в электронной форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ управления по регулированию контрактной системы в сфере закупок Воронежской области от 20.04.2016 № 99 о/н.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
руководителя управления



Е.Н. Гончаров

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, КОНКУРСА С ОГРАНИЧЕННЫМ
УЧАСТИЕМ, ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА ДЛЯ НУЖД
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса для нужд Воронежской области (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок работы конкурсной комиссии при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса для нужд Воронежской области (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации,

Министерства финансов Российской Федерации, а также законодательством Воронежской области (далее – законодательство о контрактной системе).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (далее также - конкурс).

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, основанным на временной или постоянной основе.

3.2. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек.

3.3. Решение о создании Комиссии принимается уполномоченным органом до начала проведения закупки. При этом определяется состав Комиссии, назначается ее председатель.

3.4. Комиссия может состоять из: председателя Комиссии (далее - Председатель), заместителя председателя Комиссии, секретаря, представителей заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации (если в целях осуществления закупки была привлечена специализированная организация).

3.5. В состав Комиссии должны включаться преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

В состав Комиссии должно включаться не менее четырех представителей заказчика. Представителями заказчика должны быть:

- лицо должностью не ниже заместителя руководителя (заместителя директора) соответствующего заказчика Воронежской области или лицо, его замещающее;

- лица, состоящие в штате заказчика (не менее одного человека).

Представителями заказчика также могут быть лица, не состоящие в штате заказчика.

3.6. При проведении конкурса для заключения контракта на создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы и искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

3.7. Членами Комиссии не могут быть физические лица:

а) которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

б) лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

в) на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

г) состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

д) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц такие члены Комиссии незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.8. Члены комиссии не должны допускать в своей деятельности возникновения конфликта интересов.

3.9. Замена члена Комиссии допускается только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании Комиссии. Дополнение состава Комиссии новым членом или исключение члена Комиссии после ее создания не допускаются.

4. Права и обязанности Комиссии и ее членов

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проводить вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

4.1.2. Проводить первый этап двухэтапного конкурса, рассматривать заявки на участие в конкурсе, в том числе единственную заявку, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.1.3. Проверять соответствие участников конкурса требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и конкурсной документацией.

4.1.4. Отклонять заявку на участие в конкурсе в случае, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и конкурсной документацией.

4.1.5. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отстранять участника закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.1.6. Осуществлять оценку заявок на участие в конкурсе в установленном Правительством Российской Федерации порядке и на основании критериев, указанных в конкурсной документации.

4.1.7. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если в извещении о проведении конкурса, конкурсной документацией установлены такие преимущества.

4.1.8. Вести и подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол предквалификационного отбора, протокол первого этапа двухэтапного конкурса.

4.1.9. Представлять протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол предквалификационного отбора, протокол первого этапа двухэтапного конкурса незамедлительно после их подписания уполномоченному органу для их размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

4.1.10. Не проводить переговоры с участниками конкурса, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

4.1.11. Исполнять либо обжаловать предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства о контрактной системе.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки.

4.2.2. Обращаться к заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе для проверки соответствия участника конкурса требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.3. Требовать от заказчика, уполномоченного органа привлекать экспертов в случаях и в целях, установленных законодательством о контрактной системе.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Знать требования законодательства о контрактной системе и настоящего Положения, руководствоваться ими в своей деятельности.

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, время проведения которых устанавливается Председателем или заместителем председателя Комиссии не позднее чем за один рабочий день до планируемого заседания Комиссии, о чем члены Комиссии уведомляются телефонограммой или иным способом. Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительной причине.

Заочное голосование члена Комиссии не допускается.

В случае отсутствия члена Комиссии от заказчика на заседании Комиссии по уважительной причине такой член Комиссии обязан уведомить

об этом уполномоченный орган не менее чем за один рабочий день до соответствующего заседания Комиссии. При этом заказчик обязан заменить отсутствующего члена Комиссии с тем, чтобы общее количество представителей заказчика в Комиссии, подписывающих протоколы, было не менее четырех. В случае отсутствия члена Комиссии от уполномоченного органа, специализированной организации уполномоченный орган, специализированная организация вправе осуществить замену отсутствующего члена Комиссии.

4.3.3. Осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, рассмотрение единственной заявки на участие в конкурсе, предквалификационный отбор, первый этап двухэтапного конкурса в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и настоящего Положения.

4.3.4. Проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола предквалификационного отбора, протокола первого этапа двухэтапного конкурса.

4.3.5. Подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол предквалификационного отбора, протокол первого этапа двухэтапного конкурса. При этом количество членов Комиссии, являющихся представителями заказчика и подписывающих такие протоколы, должно быть не менее четырех.

4.3.6. Принимать участие в определении победителя конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.3.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Члены Комиссии - представители заказчика обязаны представлять Комиссии письменное мотивированное заключение о соответствии (несоответствии) заявок участников конкурса требованиям конкурсной документации, а также об оценке таких заявок не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, процедуры предквалификационного отбора. Указанное заключение должно быть завизировано всеми членами Комиссии - представителями заказчика и подписано членом Комиссии, являющимся представителем заказчика и занимающим должность не ниже заместителя руководителя (заместителя директора) соответствующего заказчика Воронежской области.

Данное мотивированное заключение в части вопросов, требующих специальных познаний в отношении объекта закупки, учитывается аукционной комиссией при принятии решений в приоритетном порядке. Члены комиссии – представители заказчика, подписавшие заключение, несут ответственность за его достоверность, полноту и соответствие действующим нормативно-правовым актам в сфере контрактной системы Российской Федерации и Воронежской области.

4.3.9. Соблюдать требования законодательства о контрактной системе.

4.4. Члены Комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.4.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, составляемому в ходе конкурсной процедуры.

4.4.4. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.5. Председатель комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.5.2. Утверждает график проведения заседаний Комиссии, обеспечивает уведомление членов комиссии об очередном заседании не позднее, чем за один рабочий день.

4.5.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества членов Комиссии.

4.5.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

4.5.5. Объявляет состав Комиссии.

4.5.6. Сообщает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, либо назначает члена Комиссии, который будет объявлять такие сведения при отсутствии возможности лично объявлять такие сведения.

4.5.7. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.5.8. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов.

4.5.9. Объявляет победителя конкурса.

4.5.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.5.11. В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5.12. В отсутствие заместителя председателя Комиссии присутствующие на заседании члены Комиссии выбирают из своего числа лицо, которое временно будет осуществлять функции Председателя.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

4.6.2. Своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

4.6.3. По ходу заседаний Комиссии ведет соответствующие протоколы.

4.6.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов.

5.4. Секретарь Комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется и вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Комиссией обеспечивается ведение аудиозаписи при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

5.8. Полученные после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращаются уполномоченным органом в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.9. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны,

все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.10. Комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», срок рассмотрения и оценки заявок может быть продлен.

5.11. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, и на соответствие участников конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия признает заявку на участие в конкурсе надлежащей или отклоняет такую заявку.

5.13. В случае, если по итогам рассмотрения заявок Комиссия отклонила все заявки или только одна заявка признана надлежащей, конкурс признается несостоявшимся.

5.14. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

5.15. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них

условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.16. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.17. В случае необходимости применения антидемпинговых мер в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Комиссия проверяет достоверность информации, подтверждающей добросовестность участника закупки и содержащейся в составе заявки участника закупки, в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе.

5.18. В случае проведения конкурса с ограниченным участием Комиссия проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным частями 1, 1.1 (при наличии такого требования) и 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.19. Комиссия фиксирует результаты предквалификационного отбора в протоколе предквалификационного отбора, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.20. В случае проведения двухэтапного конкурса Комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки, первый этап двухэтапного конкурса, в том числе обсуждение предложений участников конкурса в отношении объекта закупки, в срок не более двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками участников конкурса.

5.21. Комиссия ведет протокол первого этапа двухэтапного конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.22. На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

5.23. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку окончательных предложений участников двухэтапного конкурса в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.24. В случае, если при проведении двухэтапного конкурса по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной заявки, либо только одна заявка признана соответствующей Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и конкурсной документации, либо Комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, КОНКУРСА С
ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,
ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДЛЯ
НУЖД ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии при проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме для нужд Воронежской области (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок работы конкурсной комиссии при проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме для нужд Воронежской области (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, а также законодательством Воронежской области (далее – законодательство о контрактной системе).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме для нужд Воронежской области (далее также – конкурс в электронной форме).

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, основанным на временной или постоянной основе.

3.2. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек.

3.3. Решение о создании Комиссии принимается уполномоченным органом до начала проведения закупки. При этом определяется состав Комиссии, назначается ее председатель.

3.4. Комиссия может состоять из: председателя Комиссии (далее - Председатель), заместителя председателя Комиссии, секретаря, представителей заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации (если в целях осуществления закупки была привлечена специализированная организация).

3.5. В состав Комиссии должны включаться преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

В состав Комиссии должно включаться не менее четырех представителей заказчика. Представителями заказчика должны быть:

- лицо должностью не ниже заместителя руководителя (заместителя директора) соответствующего заказчика Воронежской области или лицо, его замещающее;

- лица, состоящие в штате заказчика (не менее одного человека).

Представителями заказчика также могут быть лица, не состоящие в штате заказчика.

3.6. При проведении конкурса в электронной форме для заключения контракта на создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы и искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

3.7. Членами Комиссии не могут быть физические лица:

а) которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе в электронной форме, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса в электронной форме дополнительным требованиям;

б) лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

в) на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

г) состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой,

бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

д) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц такие члены Комиссии незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.8. Члены комиссии не должны допускать в своей деятельности возникновения конфликта интересов.

3.9. Замена члена Комиссии допускается только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании Комиссии. Дополнение состава Комиссии новым членом или исключение члена Комиссии после ее создания не допускаются.

4. Права и обязанности Комиссии и ее членов

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проводить рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и конкурсной документацией.

4.1.2. Проводить оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, допущенных к участию в конкурсе в электронной форме, по критерию «Качественные, функциональные и экологические

характеристики объекта закупки», если такой критерий установлен конкурсной документацией.

4.1.3. Проводить первый этап двухэтапного конкурса в электронной форме.

4.1.4. Проверять соответствие участников конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и конкурсной документацией.

4.1.5. Не допускать участника конкурса в электронной форме к участию в конкурсе в электронной форме в случае, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и конкурсной документацией.

4.1.6. Признавать заявку на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и конкурсной документацией.

4.1.7. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отстранять участника закупки от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

4.1.8. Проводить оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке и на основании критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки.

4.1.9. Присваивать заявкам на участие в конкурсе в электронной форме порядковые номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, подводить итоги конкурса в электронной форме.

4.1.10. Осуществлять рассмотрение единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

4.1.11. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документацией установлены такие преимущества.

4.1.12. Вести и подписывать протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме.

4.1.13. Представлять протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме незамедлительно после их подписания уполномоченному органу для их направления оператору электронной площадки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

4.1.14. Не проводить переговоры с участниками конкурса в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

4.1.15. Исполнять либо обжаловать предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства о контрактной системе.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки.

4.2.2. Обращаться к заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе для проверки соответствия участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.3. Требовать от заказчика, уполномоченного органа привлекать экспертов в случаях и в целях, установленных законодательством о контрактной системе.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Знать требования законодательства о контрактной системе и настоящего Положения, руководствоваться ими в своей деятельности.

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, время проведения которых устанавливается Председателем или заместителем председателя Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до планируемого заседания Комиссии, о чем члены Комиссии уведомляются телефонограммой или иным способом. Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительной причине.

Заочное голосование члена Комиссии не допускается.

В случае отсутствия члена Комиссии от заказчика на заседании Комиссии по уважительной причине такой член Комиссии обязан уведомить об этом уполномоченный орган не менее чем за один рабочий день до соответствующего заседания Комиссии. При этом заказчик обязан заменить отсутствующего члена Комиссии с тем, чтобы общее количество представителей заказчика в Комиссии, подписывающих протоколы, было не менее четырех. В случае отсутствия члена Комиссии от уполномоченного органа, специализированной организации уполномоченный орган, специализированная организация вправе осуществить замену отсутствующего члена Комиссии.

4.3.3. Осуществлять рассмотрение и оценку первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подведение итогов конкурса в электронной форме, рассмотрение единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, первый этап двухэтапного конкурса в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, конкурсной документации и настоящего Положения.

4.3.4. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокола подведения итогов конкурса в электронной форме, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокола первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме.

4.3.5. Подписывать протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме. При этом количество членов Комиссии, являющихся представителями

заказчика и подписывающих такие протоколы, должно быть не менее четырех.

4.3.6. Принимать участие в определении победителя конкурса в электронной форме, в том числе путем обсуждения и голосования.

4.3.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса в электронной форме, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Члены Комиссии - представители заказчика обязаны представлять Комиссии:

- письменное мотивированное заключение о рассмотрении и оценке первых частей заявок участников конкурса в электронной форме в срок не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

- письменное мотивированное заключение о рассмотрении и оценке вторых частей заявок участников конкурса в электронной форме в срок не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

- письменное мотивированное заключение о подведении итогов конкурса в электронной форме в срок не позднее восемнадцати часов дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений.

Указанные заключения должны быть завизированы всеми членами Комиссии - представителями заказчика и подписаны членом Комиссии, являющимся представителем заказчика и занимающим должность не ниже заместителя руководителя (заместителя директора) соответствующего заказчика Воронежской области.

Указанные мотивированные заключения в части вопросов, требующих специальных познаний в отношении объекта закупки, учитываются аукционной комиссией при принятии решений в приоритетном порядке. Члены комиссии – представители заказчика, подписавшие заключение, несут

ответственность за его достоверность, полноту и соответствие действующим нормативно-правовым актам в сфере контрактной системы Российской Федерации и Воронежской области.

4.3.9. Соблюдать требования законодательства о контрактной системе.

4.4. Члены Комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе в электронной форме.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.4.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, составляемому в ходе конкурсной процедуры.

4.4.4. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.5. Председатель комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.5.2. Утверждает график проведения заседаний Комиссии, обеспечивает уведомление членов комиссии об очередном заседании не позднее, чем за один рабочий день.

4.5.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества членов Комиссии.

4.5.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

4.5.5. Объявляет состав Комиссии.

4.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.5.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов.

4.5.8. Объявляет победителя конкурса в электронной форме.

4.5.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.5.10. В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5.11. В отсутствие заместителя председателя Комиссии присутствующие на заседании члены Комиссии выбирают из своего числа лицо, которое временно будет осуществлять функции Председателя.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

4.6.2. Своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

4.6.3. По ходу заседаний Комиссии ведет соответствующие протоколы.

4.6.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.3. Комиссия рассматривает и оценивает первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме в срок, не превышающий пяти рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена не превышает

один миллион рублей, один рабочий день с даты окончания срока подачи заявок. В случае проведения конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства указанный срок не может превышать десять рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

5.4. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией.

5.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме и признании этого участника участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.6. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, допущенных к участию в конкурсе в электронной форме, по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», если такой критерий установлен конкурсной документацией.

5.7. Комиссия осуществляет рассмотрение единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

5.8. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокол рассмотрения

единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, или по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

5.10. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме в срок, не превышающий три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена не превышает один миллион рублей, один рабочий день с даты направления заказчику, в уполномоченный орган вторых частей заявок на участие в таком конкурсе. В случае проведения конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства указанный срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления заказчику, в уполномоченный орган вторых частей заявок на участие в таком конкурсе независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

5.11. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, и на соответствие участников конкурса в электронной форме

требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.13. Комиссия отстраняет участника конкурса в электронной форме от участия в таком конкурсе на любом этапе его проведения по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.14. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.15. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

5.16. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для

выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки.

5.17. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

5.16. По итогам рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок участников конкурса в электронной форме с учетом протокола подачи окончательных предложений Комиссия формирует протокол подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.17. В случае необходимости применения антидемпинговых мер в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Комиссия проверяет достоверность информации, подтверждающей добросовестность участника конкурса в электронной форме и содержащейся в составе заявки участника конкурса в электронной форме, в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе.

5.18. В случае проведения двухэтапного конкурса в электронной форме на первом его этапе Комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки, обсуждение содержащихся в этих заявках предложений участников конкурса в отношении объекта закупки в срок не более двадцати дней даты окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в таком конкурсе.

5.19. В случае, если по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме ни один участник двухэтапного конкурса в электронной форме не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник двухэтапного конкурса в электронной форме признан соответствующим указанным требованиям, такой конкурс признается несостоявшимся.

5.20. На втором этапе двухэтапного конкурса Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку окончательных предложений участников двухэтапного конкурса в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.20. В случае, если при проведении двухэтапного конкурса по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной заявки, либо только одна заявка признана соответствующей Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и конкурсной документации, либо Комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

5.21. Комиссия ведет протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, который подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Настоящее Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности аукционной комиссии (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, а также законодательством Воронежской области (далее – законодательство о контрактной системе).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме (далее также - электронный аукцион).

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, основанным на временной или постоянной основе.

3.2. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек.

3.3. Решение о создании Комиссии принимается уполномоченным органом до начала проведения закупки. При этом определяется состав Комиссии, назначается ее председатель.

3.4. Комиссия может состоять из: председателя Комиссии (далее - Председатель), заместителя председателя Комиссии, секретаря, представителей заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации (если в целях осуществления закупки была привлечена специализированная организация).

3.5. В состав Комиссии должны включаться преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

В состав Комиссии должно включаться не менее четырех представителей заказчика.

Представителями заказчика должны быть:

- лицо должностью не ниже заместителя руководителя (заместителя директора) соответствующего заказчика Воронежской области или лицо, его замещающее;

- лица, состоящие в штате заказчика (не менее одного человека).

Представителями заказчика также могут быть лица, не состоящие в штате заказчика.

3.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица:

а) лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций,

подавших данные заявки;

б) на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

в) состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

г) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц такие члены Комиссии незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Члены Комиссии не должны допускать в своей деятельности возникновения конфликта интересов.

3.8. Замена члена Комиссии допускается только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании Комиссии. Дополнение состава Комиссии новым членом или исключение члена Комиссии после ее создания не допускаются.

4. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проверять первые части заявок на участие в электронном

аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении товаров, работ, услуг.

4.1.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принимать решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством о контрактной системе.

4.1.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отстранять участника закупки от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

4.1.4. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в электронном аукционе, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если в извещении, документации о проведении электронного аукциона установлены такие преимущества.

4.1.5. Составлять и подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона.

4.1.6. Представлять протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона незамедлительно после их подписания уполномоченному органу для их направления оператору электронной площадки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

4.1.7. Не проводить переговоры с участниками электронного аукциона,

за исключением случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

4.1.8. Исполнять либо обжаловать предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов об устранении выявленных ими нарушений законодательства о контрактной системе.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки.

4.2.2. Обращаться к заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, в том числе для проверки соответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.3. Требовать от заказчика, уполномоченного органа привлекать экспертов в случаях и в целях, установленных законодательством о контрактной системе. Привлекаемые эксперты должны соответствовать требованиям, установленным к ним Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Знать требования законодательства о контрактной системе и настоящего Положения, руководствоваться ими в своей деятельности.

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, время проведения которых устанавливается Председателем или заместителем председателя Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до планируемого заседания Комиссии, о чем члены Комиссии уведомляются телефонограммой или иным способом. Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительной причине.

Заочное голосование члена Комиссии не допускается.

В случае отсутствия члена Комиссии от заказчика на заседании Комиссии по уважительной причине такой член Комиссии обязан уведомить об этом уполномоченный орган не менее чем за один рабочий день до соответствующего заседания Комиссии. При этом заказчик обязан заменить отсутствующего члена Комиссии с тем, чтобы общее количество представителей заказчика в Комиссии, подписывающих протоколы, было не менее четырех. В случае отсутствия члена Комиссии от уполномоченного органа, специализированной организации уполномоченный орган, специализированная организация вправе осуществить замену отсутствующего члена Комиссии.

4.3.3. Выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3.4. Осуществлять процедуру рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией об электронном аукционе.

4.3.5. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокола подведения итогов электронного аукциона.

4.3.6. Подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона. При этом количество членов Комиссии от заказчика, подписывающих такие протоколы, должно быть не менее четырех.

4.3.7. Не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения электронного аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Члены Комиссии - представители заказчика обязаны представлять Комиссии:

- письменное мотивированное заключение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании этого участника участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника электронного аукциона к участию в нем, в срок не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания рассмотрения первых частей заявок участников электронного аукциона, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, в срок не позднее восемнадцати часов дня окончания срока подачи заявок;

- письменное мотивированное заключение о соответствии (несоответствии) заявок участников электронного аукциона требованиям документации об электронном аукционе в срок не позднее, чем за один рабочий день до даты подведения итогов электронного аукциона.

Заключения должны быть завизированы всеми членами Комиссии - представителями заказчика и подписаны членом Комиссии, являющимся представителем заказчика и занимающим должность не ниже заместителя руководителя (заместителя директора) соответствующего заказчика Воронежской области.

Указанные мотивированные заключения в части вопросов, требующих специальных познаний в отношении объекта закупки, учитываются аукционной комиссией при принятии решений в приоритетном порядке. Члены комиссии – представители заказчика, подписавшие заключение, несут ответственность за его достоверность, полноту и соответствие действующим нормативно-правовым актам в сфере контрактной системы Российской Федерации и Воронежской области.

4.4. Члены Комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронном аукционе.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.4.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

4.4.4. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.5.2. Утверждает график проведения заседаний Комиссии, обеспечивает уведомление членов Комиссии об очередном заседании не позднее, чем за один рабочий день.

4.5.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии.

4.5.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

4.5.5. Объявляет состав Комиссии.

4.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.5.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов.

4.5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.5.10. В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5.11. В отсутствие заместителя председателя Комиссии присутствующие на заседании члены Комиссии выбирают из своего числа лицо, которое временно будет осуществлять функции Председателя.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

4.6.2. Своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и

времени проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

4.6.3. По ходу заседаний аукционной Комиссии ведет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона.

4.6.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.3. Комиссия рассматривает первые части заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в срок, не превышающий семи дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, в срок, не превышающий один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

5.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссией принимается решение о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе и о признании такого

участника закупки участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.5. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся.

5.6. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5.7. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также информацию и электронные документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в срок, не превышающий три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

5.8. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссией принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных

нужд».

5.9. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, предусмотренным документацией о таком аукционе. В случае если в электронном аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в электронном аукционе. Рассмотрение указанных заявок начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником электронного аукциона, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования всех заявок.

5.10. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, признается победителем такого аукциона.

В случае, если при проведении электронного аукциона цена контракта снижена до половины процента начальной (максимальной) цены контракта или ниже, и электронный аукцион проводился на право заключить контракт путем повышения цены контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

5.11. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе требованиям документации о таком аукционе или о соответствии только одной второй

части заявки на участие в электронном аукционе, такой электронный аукцион признается несостоявшимся.

5.12. Комиссия отстраняет участника электронного аукциона от участия в таком аукционе на любом этапе его проведения по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.13. Комиссия ведет протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.14. Комиссия рассматривает единственную заявку на участие в электронном аукционе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.15. Комиссия ведет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.16. В случае необходимости применения антидемпинговых мер в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Комиссия проверяет достоверность информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, предоставленной таким участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта контракта, в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством о контрактной системе.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд», может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок работы комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, а также законодательством Воронежской области (далее – законодательство о контрактной системе).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений в случае, предусмотренном пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 3 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также - запрос предложений).

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, основанным на временной или постоянной основе.

3.2. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек.

3.3. Решение о создании Комиссии принимается уполномоченным органом до начала проведения закупки. При этом определяется состав комиссии, назначается ее председатель.

3.4. Комиссия может состоять из: председателя Комиссии (далее - Председатель), заместителя председателя Комиссии, секретаря, представителей заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации (если в целях осуществления закупки была привлечена специализированная организация).

3.5. В состав Комиссии должны включаться преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

В состав Комиссии должно включаться не менее четырех представителей заказчика.

Представителями заказчика должны быть:

- лицо должностью не ниже заместителя руководителя (заместителя директора) соответствующего заказчика Воронежской области или лицо, его замещающее;

- лица, состоящие в штате заказчика (не менее 1 человека).

Представителями заказчика также могут быть лица, не состоящие в штате заказчика.

3.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица:

а) лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

б) на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

в) состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

г) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц такие члены Комиссии незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Члены Комиссии не должны допускать в своей деятельности возникновения конфликта интересов.

3.8. Замена члена Комиссии допускается только по решению

уполномоченного органа, принявшего решение о создании Комиссии.

Дополнение состава Комиссии новым членом или исключение члена Комиссии после ее создания не допускаются.

4. Права и обязанности Комиссии и ее членов

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проводить вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

4.1.2. Проверять соответствие поданных на участие в запросе предложений заявок требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений.

4.1.3. Отстранять участников запроса предложений, заявки которых не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, или предоставивших недостоверную информацию, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и не оценивать их заявки.

4.1.4. Осуществлять оценку заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4.1.5. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в запросе предложений, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если в извещении, документации о проведении запроса предложений установлены такие преимущества.

4.1.6. Вести и подписывать протокол проведения запроса предложений,

итоговый протокол, формировать выписку из протокола проведения запроса предложений.

4.1.7. Представлять протокол проведения запроса предложений, выписку из такого протокола, итоговый протокол незамедлительно после их подписания уполномоченному органу для их размещения в единой информационной системе.

4.1.8. Не проводить переговоры с участниками запроса предложений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

4.1.9. Исполнять либо обжаловать предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства о контрактной системе.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки.

4.2.2. Обращаться к заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, в том числе для проверки соответствия участника запроса предложений требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.3. Требовать от заказчика, уполномоченного органа привлекать экспертов в случаях, установленных законодательством о контрактной системе.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Знать требования законодательства о контрактной системе и настоящего Положения, руководствоваться ими в своей деятельности.

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, время проведения которых устанавливается Председателем или заместителем

председателя Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до планируемого заседания Комиссии, о чем члены Комиссии уведомляются телефонограммой или иным способом. Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительной причине.

Заочное голосование члена Комиссии не допускается.

В случае отсутствия члена Комиссии от заказчика на заседании Комиссии по уважительной причине такой член Комиссии обязан уведомить об этом уполномоченный орган не менее чем за один рабочий день до соответствующего заседания Комиссии. При этом заказчик обязан заменить отсутствующего члена Комиссии с тем, чтобы общее количество представителей заказчика в Комиссии, подписывающих протоколы, было не менее четырех. В случае отсутствия члена Комиссии от уполномоченного органа, специализированной организации уполномоченный орган, специализированная организация вправе осуществить замену отсутствующего члена Комиссии.

4.3.3. Осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений, вскрытие конвертов с окончательными предложениями в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, извещения, документации о проведении запроса предложений и настоящего Положения.

4.3.4. Проверять правильность содержания протокола проведения запроса предложений, итогового протокола, выписки из протокола проведения запроса предложений.

4.3.5. Подписывать протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол, выписку из протокола проведения запроса предложений. При этом количество членов Комиссии, являющихся представителями заказчика и подписывающих указанные документы, должно быть не менее четырех.

4.3.6. Принимать участие в определении выигравшего окончательного предложения.

4.3.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения запроса предложений, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Члены Комиссии - представители заказчика обязаны представлять Комиссии письменное мотивированное заключение о рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений до формирования протокола проведения запроса предложений и итогового протокола.

Данное мотивированное заключение в части вопросов, требующих специальных познаний в отношении объекта закупки, учитывается аукционной комиссией при принятии решений в приоритетном порядке. Члены комиссии – представители заказчика, подписавшие заключение, несут ответственность за его достоверность, полноту и соответствие действующим нормативно-правовым актам в сфере контрактной системы Российской Федерации и Воронежской области.

4.3.9. Соблюдать требования законодательства о контрактной системе.

4.4. Члены Комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в запросе предложений.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.4.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, составляемому в ходе проведения запроса предложений в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

4.4.4. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.5. Председатель комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.5.2. Утверждает график проведения заседаний Комиссии.

4.5.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии.

4.5.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

4.5.5. Объявляет состав Комиссии.

4.5.6. Назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.5.7. Сообщает сведения, подлежащие оглашению после проведения оценки заявок на участие в запросе предложений и содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или в единственной заявке на участие в запросе предложений, либо назначает члена Комиссии, который будет объявлять такие сведения при отсутствии возможности лично объявлять такие сведения.

4.5.8. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.5.9. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов.

4.5.11. Объявляет выигравшее окончательное предложение.

4.5.12. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.5.13. В отсутствие Председателя данные функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5.14. В отсутствие заместителя председателя Комиссии присутствующие на заседании члены Комиссии выбирают из своего числа лицо, которое временно будет осуществлять функции Председателя.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

4.6.2. Своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

4.6.3. По ходу заседаний Комиссии ведет соответствующие протоколы.

4.6.4. Формирует выписку из протокола проведения запроса предложений в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.6.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.3. В день, во время и в месте вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений Комиссия объявляет присутствующим участникам запроса предложений о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

5.4. Секретарь Комиссии вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении, документации о проведении запросе предложений.

5.5. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений

признается несостоявшимся.

5.6. Комиссия отстраняет от участия в запросе предложений участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и их заявки не оцениваются.

5.7. Комиссия ведет протокол проведения запроса предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.8. Комиссия проводит оценку заявок участников запроса предложений, которые не были отстранены, на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений. Результаты оценки заявок фиксируются в виде таблицы и прикладываются к протоколу проведения запроса предложений.

5.9. Комиссия оглашает условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку; предлагает всем участникам запроса предложений или участнику, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

5.10. Комиссия формирует выписку из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который

направил такую заявку.

5.11. В случае, если все присутствующие при проведении запроса предложений участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Комиссия признает окончательными предложениями поданные заявки на участие в запросе предложений.

5.12. На следующий рабочий день после проведения запроса предложений Комиссия осуществляет вскрытие поданных конвертов с окончательными предложениями.

5.13. После вскрытия конвертов с окончательными предложениями Комиссия выявляет победителя запроса предложений, окончательное предложение которого в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

5.14. Комиссия ведет и подписывает итоговый протокол, в котором фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством, и признано недействительным

по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений при проведении запроса предложений в электронной форме (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Положение определяет цели создания, функции, состав и порядок работы комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений при проведении запроса предложений в электронной форме (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации,

Министерства финансов Российской Федерации, а также законодательством Воронежской области (далее – законодательство о контрактной системе).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений в электронной форме в случае, предусмотренном пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также - запрос предложений в электронной форме).

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, основанным на временной или постоянной основе.

3.2. Комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек.

3.3. Решение о создании Комиссии принимается уполномоченным органом до начала проведения закупки. При этом определяется состав комиссии, назначается ее председатель.

3.4. Комиссия может состоять из: председателя Комиссии (далее - Председатель), заместителя председателя Комиссии, секретаря, представителей заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации (если в целях осуществления закупки была привлечена специализированная организация).

3.5. В состав Комиссии должны включаться преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

В состав Комиссии должно включаться не менее четырех представителей заказчика.

Представителями заказчика должны быть:

- лицо должностью не ниже заместителя руководителя (заместителя директора) соответствующего заказчика Воронежской области или лицо, его замещающее;

- лица, состоящие в штате заказчика (не менее 1 человека).

Представителями заказчика также могут быть лица, не состоящие в штате заказчика.

3.6. Членами Комиссии не могут быть физические лица:

а) лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

б) на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);

в) состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

г) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц такие члены Комиссии незамедлительно заменяются другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок

должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Члены Комиссии не должны допускать в своей деятельности возникновения конфликта интересов.

3.8. Замена члена Комиссии допускается только по решению уполномоченного органа, принявшего решение о создании Комиссии.

Дополнение состава Комиссии новым членом или исключение члена Комиссии после ее создания не допускаются.

4. Права и обязанности Комиссии и ее членов

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проверять соответствие поданных на участие в запросе предложений в электронной форме заявок требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

4.1.2. Отстранять участников запроса предложений в электронной форме, заявки которых не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставивших недостоверную информацию, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и не оценивать их заявки.

4.1.3. Осуществлять оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

4.1.4. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, поданных от имени учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, если в извещении, документации о

проведении запроса предложений в электронной форме установлены такие преимущества.

4.1.5. Вести и подписывать протокол проведения запроса предложений в электронной форме, итоговый протокол, формировать выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме.

4.1.6. Представлять протокол проведения запроса предложений в электронной форме, выписку из такого протокола, итоговый протокол незамедлительно после их подписания уполномоченному органу для их размещения в единой информационной системе и (или) на электронной площадке.

4.1.7. Не проводить переговоры с участниками запроса предложений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

4.1.8. Исполнять либо обжаловать предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства о контрактной системе.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. Обращаться к заказчику за разъяснениями по объекту закупки.

4.2.2. Обращаться к заказчику, уполномоченному органу с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе для проверки соответствия участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.3. Требовать от заказчика, уполномоченного органа привлекать экспертов в случаях, установленных законодательством о контрактной системе.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

4.3.1. Знать требования законодательства о контрактной системе и настоящего Положения, руководствоваться ими в своей деятельности.

4.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, время проведения которых устанавливается Председателем или заместителем председателя Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до планируемого заседания Комиссии, о чем члены Комиссии уведомляются телефонограммой или иным способом. Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительной причине.

Заочное голосование члена Комиссии не допускается.

В случае отсутствия члена Комиссии от заказчика на заседании Комиссии по уважительной причине такой член Комиссии обязан уведомить об этом уполномоченный орган не менее чем за один рабочий день до соответствующего заседания Комиссии. При этом заказчик обязан заменить отсутствующего члена Комиссии с тем, чтобы общее количество представителей заказчика в Комиссии, подписывающих протоколы, было не менее четырех. В случае отсутствия члена Комиссии от уполномоченного органа, специализированной организации уполномоченный орган, специализированная организация вправе осуществить замену отсутствующего члена Комиссии.

4.3.3. Проверять правильность содержания протокола проведения запроса предложений в электронной форме, итогового протокола, выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме.

4.3.4. Подписывать протокол проведения запроса предложений в электронной форме, итоговый протокол, выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме. При этом количество членов Комиссии, являющихся представителями заказчика и подписывающих указанные документы, должно быть не менее четырех.

4.3.6. Принимать участие в определении выигравшего окончательного предложения.

4.3.7. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в

ходе проведения запроса предложений в электронной форме, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.8. Члены Комиссии - представители заказчика обязаны представлять Комиссии письменное мотивированное заключение о рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и окончательных предложений до формирования протокола проведения запроса предложений в электронной форме и итогового протокола.

Данное мотивированное заключение в части вопросов, требующих специальных познаний в отношении объекта закупки, учитывается аукционной комиссией при принятии решений в приоритетном порядке. Члены комиссии – представители заказчика, подписавшие заключение, несут ответственность за его достоверность, полноту и соответствие действующим нормативно-правовым актам в сфере контрактной системы Российской Федерации и Воронежской области.

4.3.9. Соблюдать требования законодательства о контрактной системе.

4.4. Члены Комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

4.4.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, составляемому в ходе проведения запроса предложений в электронной форме, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

4.4.4. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.5. Председатель комиссии:

4.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.5.2. Утверждает график проведения заседаний Комиссии.

4.5.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии.

4.5.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

4.5.5. Объявляет состав Комиссии.

4.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.5.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов.

4.5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

4.5.9. В отсутствие Председателя данные функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5.10. В отсутствие заместителя председателя Комиссии присутствующие на заседании члены Комиссии выбирают из своего числа лицо, которое временно будет осуществлять функции Председателя.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

4.6.2. Своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

4.6.3. По ходу заседаний Комиссии ведет соответствующие протоколы.

4.6.4. Формирует выписку из протокола проведения запроса предложений в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.6.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством о контрактной системе и настоящим Положением.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.3. Комиссия отстраняет участников запроса предложений в электронной форме, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и их заявки не оцениваются.

5.4. Комиссия ведет протокол проведения запроса предложений в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Комиссия проводит оценку заявок участников запроса предложений в электронной форме, которые не были отстранены, на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений. Результаты оценки заявок фиксируются в виде таблицы и прикладываются к протоколу проведения запроса предложений.

5.6. Комиссия формирует выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в

оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений, который направил такую заявку.

5.7. Комиссия осуществляет рассмотрение окончательных предложений в течение рабочего дня, следующего после даты окончания срока для направления окончательных предложений.

5.8. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

5.9. Комиссия ведет итоговый протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.10. В случае, если на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки, или Комиссия отклонила все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Комиссии и привлеченные Комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.