



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

27 08 18

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Регистрационный номер № 578

ПРИКАЗ

« 06 » августа 2018 г.

№ 431

**О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов
и экологии Воронежской области от 12.07.2012 № 16**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области в соответствие действующему законодательству п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Проведение аукционов на право пользования участками недр местного значения, включенными в утвержденный перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 12.07.2012 № 16 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Проведение аукционов на право пользования участками недр местного значения, включенными в утвержденный перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых», следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.3.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«394026, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 53.».

1.2. Абзац пятый пункта 1.3.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

« - в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - портал Воронежской области в сети Интернет);».

1.3. Абзац седьмой пункта 1.3.3 раздела 1 признать утратившим силу.

1.4. Абзац первый пункта 1.3.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.5. Адреса официальных сайтов, электронной почты Департамента: www.dprvtn.ru.».

1.5. Абзац четвертый пункта 1.3.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Адрес портала Воронежской области в сети Интернет: www.govvtn.ru.».

1.6. Абзац пятый пункта 1.3.6. раздела 1 изложить в следующей редакции:

« - посредством размещения на портале Воронежской области в сети Интернет;».

1.7. Абзац седьмой пункта 1.3.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

« На информационных стендах в помещении Департамента, а также на официальном сайте Департамента, на портале Воронежской области в сети Интернет размещается следующая информация:».

1.8. Абзацы второй, третий пункта 1.3.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

« - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области): 394026, г. Воронеж, ул. Донбасская, д. 2 тел. (473) 272-00-004; www.to36.rosreestr.ru;

- Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы России по Воронежской области): 394006, Воронеж, ул. К. Маркса, 46, тел. (473) 260-87-12, (473) 260-87-08 www.r36.nalog.ru/».

1.9. В абзаце третьем пункта 2.4 раздела 2 после слова «области» дополнить словами «в сети Интернет».

1.10. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148)».

1.11. Пункты 2.6.1 - 2.6.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для предоставления государственной услуги заявители представляют в Департамент заявку на участие в аукционе на право пользования участками недр местного значения (далее - на право пользования недрами), в которой должны быть указаны (далее - заявка) (приложение 1):

1) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя, иностранного гражданина;

2) основной государственный регистрационный номер заявителя;

3) идентификационный номер налогоплательщика - заявителя;

4) банковские реквизиты заявителя;

5) намерение принять участие в аукционе на право пользования недрами;

6) целевое назначение работ на участке недр, наименование участка недр, местоположение на территории Воронежской области;

7) реквизиты приказа о проведении аукциона на право пользования недрами;

8) указание на принятие обязательств по безусловному выполнению правил участия в аукционе на право пользования недрами;

9) согласие с порядком и условиями проведения аукциона на право пользования недрами, размещенными на официальном сайте Департамента;

10) описание прилагаемых документов.

2. К заявке прилагаются следующие документы и сведения в запечатанном конверте:

1) копии учредительных документов, заверенные печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица - для юридического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии) и подписанную лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица) или уполномоченным лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) копия решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) перечень лиц, входящих в одну группу - для юридического лица, для акционерного общества (помимо перечня лиц, входящих в одну группу) - выписка из реестра акционеров заявителя, полученная (оформленная) не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

5) решение уполномоченного органа управления заявителя об участии в аукционе на право пользования недрами;

6) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ:

копия бухгалтерского баланса заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий году подаче заявки, с отметкой налогового органа о его принятии или с приложением квитанции о приеме бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым органом (в случае направления бухгалтерской отчетности в налоговый орган в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи);

справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, и остатке денежных средств на счетах заявителя;

договоры (копии договоров) займа или кредита, вступившие в силу на дату подачи заявки (в случае привлечения финансовых средств);

7) данные о квалифицированных специалистах и технических средствах, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр:

перечень собственных квалифицированных специалистов, а также квалифицированных специалистов юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц);

перечень собственных технических средств и оборудования, а также технических средств и оборудования юридических и физических лиц, привлекаемых для проведения работ на участке недр (в случае, если

проведение отдельных видов работ на участке недр планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц);

копии договоров с юридическими и физическими лицами, привлекаемыми для проведения работ на участке недр (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц);

8) справка с описанием технологии проведения работ, которые будут проводиться на участке недр, подписанная заявителем или лицом, имеющим право действовать от имени заявителя;

Документы, прилагаемые к заявке, предусмотренные пунктами 2.6.1-2.6.2. Административного регламента, представляются в одном экземпляре на бумажном носителе с приложением копий всех документов в электронной форме на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель).

Состав и наименование копий документов в электронной форме на электронном носителе должно соответствовать описи документов, прилагаемых к заявке.

Копии документов заверяются печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица заявителя.

Справки и документы, оформленные заявителем, подписываются лицом, обладающим правом действовать от имени заявителя без доверенности, или уполномоченным на то лицом, прошиваются и заверяются печатью заявителя (при наличии).

Документы, составленные на иностранном языке, принимаются с их заверенным переводом на русский язык в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1.

Если заявка подается от простого товарищества, то сведения представляются на каждого участника простого товарищества, а также прилагается нотариально заверенная копия договора о совместной

деятельности (простого товарищества) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень документов и сведений, установленных в настоящем пункте, является исчерпывающим. Требование о представлении иных данных не допускается.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика, заверенная в случае представления ее заявителем печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица - для юридических лиц, или подписью заявителя - для физических лиц;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), заверенная в случае представления ее заявителем печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (для юридического лица);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым использованием недрами, в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» в отношении заявителя, а также привлеченных им юридических и физических лиц (в случае, если проведение отдельных видов работ на участке недр планируется осуществлять с привлечением юридических или физических лиц);

- документы, подтверждающие оплату сбора за участие в аукционе на право пользования недрами;

- документы, подтверждающие оплату задатка (для участия в аукционе на право пользования недрами).

Указанные документы в случае отсутствия их в Департаменте запрашиваются Департаментом в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - государственные органы), если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Заявитель вправе представить указанные документы в Департамент или по собственной инициативе.

Требование о представлении документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, не допускается.

Требование о представлении документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций,

участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не допускается.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

1.12. Пункт 2.6.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Предоставление государственной услуги в электронной форме:

2.6.4.1. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть направлены в Департамент в форме электронных документов.

2.6.4.2. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) представляются в Департамент с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

- лично или через уполномоченного представителя при посещении Департамента;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- посредством портала Воронежской области в сети Интернет;

- посредством электронной почты.».

1.13. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Отказ в приеме заявки в соответствии со статьей 14 Закона Российской Федерации «О недрах» может последовать в следующих случаях:

- заявка подана с нарушением установленных требований, в том числе, если ее содержание не соответствует объявленному порядку и условиям проведения аукциона на право пользования недрами;
- заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;
- заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;
- если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.».

1.14. Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

« 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению аукциона в установленные сроки, Департаментом принимается решение о переносе срока проведения аукциона на право пользования недрами или отдельных этапов аукциона.

К таким обстоятельствам относятся:

отсутствие кворума для заседания аукционной комиссии, о котором стало известно до даты проведения аукциона;

возникновение обстоятельств непреодолимой силы, а также чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств;

принятие судом обеспечительных мер, препятствующих проведению аукциона.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) решение Департамента об отмене проведения аукциона на право пользования недрами, принятое в соответствии с пунктом 3.2.1. Административного регламента, до даты заседания аукционной комиссии:

в случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации при проведении аукциона, утвержденного приказом Департаментом порядка проведения аукциона;

вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

2) вступившие в силу судебные акты, в которых установлены нарушения порядка принятия решения о проведении аукциона, порядка и условий проведения аукциона на право пользования конкретным участком недр, требований действующего законодательства Российской Федерации, либо решение о проведении аукциона признано недействительным.

Непредставление (несвоевременное представление) государственным органом по межведомственному запросу документов, предусмотренных 2.6.2 Административного регламента, в Департамент не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.».

1.15. В абзаце шестом пункта 2.9.1 раздела 2 цифру «3» заменить цифрой «2».

1.16. Пункт 2.9 раздела 2 дополнить пунктом 2.9.3 следующего содержания:

«2.9.3. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Департамента, плата с заявителя не взимается.».

1.17. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

представление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

отсутствием очередей при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц Департамента к заявителям;

достоверностью предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствием нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги.

Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, а также количество судебных исков по обжалованию решений Департамента, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами Департамента осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан Департаментом.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами Департамента осуществляется при личном обращении заявителя для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Департамента при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

По истечении 4 часов общего времени непрерывного осуществления административной процедуры проведения аукциона на право пользования недрами допускается установление технического перерыва продолжительностью не более 24 часов.».

1.18. Пункт 2.15.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

« 2.15.2. Заявитель вправе направить заявление и документы, необходимые для проведения аукциона на право пользования участками недр местного значения, включенными в утвержденный перечень участков недр местного значения, для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или для геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, в форме электронного документа, в том числе с использованием портала Воронежской области в сети Интернет или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.19. В абзаце двенадцатом пункта 3.1 раздела 3 слова «журнале регистрации» заменить словами «автоматизированной системе документационного обеспечения».

1.20. Подпункт 3.2.1 пункта 3.3 раздела 3 после абзаца двадцать первого дополнить новым абзацем следующего содержания:

« принятие судом обеспечительных мер, препятствующих проведению аукциона;».

1.21. Абзац двадцать первый пункта 3.2.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

« отсутствие кворума для заседания аукционной комиссии, о котором стало известно до даты проведения аукциона;».

1.22. Абзац двадцать третий пункта 3.2.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

« В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих проведению аукциона, отсутствия кворума для заседания аукционной комиссии председателем аукционной комиссии принимается решение о переносе срока заседания аукционной комиссии, но не более чем на 7 дней. В случае принятия судом обеспечительных мер, препятствующих проведению аукциона, срок проведения аукциона переносится на срок действия обеспечительных мер.».

1.23. Абзац тридцать второй подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

« - на основании судебных актов, в которых установлены нарушения порядка принятия решения о проведении аукциона, порядка и условий проведения аукциона на право пользования конкретным участком недр, требований действующего законодательства Российской Федерации, либо решение о проведении аукциона признано недействительным;».

1.24. Абзац тридцать четвертый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 признать утратившими силу.

1.25. Абзац тридцать пятый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Решение об отмене аукциона оформляется приказом Департамента в течение 5 дней с даты, когда Департаменту стало известно о допущенных нарушениях, возникновении обстоятельств непреодолимой силы или с даты поступления в Департамент судебного акта.».

1.26. В абзаце тринадцатом пункта 3.2.2 раздела 3 слова «органов власти Воронежской области» заменить словами «Воронежской области в сети Интернет».

1.27. Абзац четырнадцатый пункта 3.2.2 раздела 3 после слова «области» дополнить словами «в сети Интернет».

1.28. Абзац четвертый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента».

1.29. Абзацы пятый, девятый, десятый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 признать утратившими силу.

1.30. В абзаце шестом подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 слова «журнале регистрации входящей корреспонденции» заменить словами «автоматизированной системе документационного обеспечения».

1.31. Абзац седьмой подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Заявочные материалы, поступившие после даты окончания подачи заявок, возвращаются заявителю по почте или с вручением ему под расписку в трехдневный срок.».

1.32. В абзаце пятнадцатом подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 слово «управления» заменить словом «Департамента».

1.33. В абзаце тридцать третьем подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 слово «Управления» заменить словом «Департамента».

1.34. В абзаце тридцать пятом подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 слова «органов власти» исключить.

1.35. В абзаце десятом пункта 3.5 раздела 3 слова «органов власти» исключить.

1.36. В абзаце одиннадцатом пункта 3.5 раздела 3 слова «www.torgi.ru и размещения на портале органов власти Воронежской области в сети Интернет» заменить словами «www.torgi.gov.ru и размещения на портале Воронежской области в сети Интернет».

1.37. В абзаце тринадцатом пункта 3.5 раздела 3 слова «органов власти» исключить.

1.38. В абзаце первом пункта 3.6.2 раздела 3 слова «государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Воронежской области в сети Интернет».

1.39. Пункты 3.7 - 3.9 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. Отдельные административные процедуры и порядок предоставления государственной услуги в электронной форме:

Заявление и прилагаемые к нему документы на предоставление государственной услуги могут быть направлены в Департамент в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала Воронежской области в сети Интернет, электронной почты.

Заявитель направляет соответствующее заявление в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через портал Воронежской области в сети Интернет путем заполнения размещенной формы.

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявителю необходимо:

- заполнить электронную форму заявления и прикрепить к нему необходимые документы в электронной форме.

3.8. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или портала Воронежской области в сети Интернет заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) формирование запроса;

- г) прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- е) получение результата предоставления государственной услуги;
- ж) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- з) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- и) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных служащих.

3.9. При организации записи на прием в Департамент заявителю обеспечивается:

- ознакомление с расписанием работы Департамента либо уполномоченного сотрудника Департамента, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- запись заявителя в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей.

При формировании запроса в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на портале Воронежской области в сети Интернет заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале Воронежской области в сети Интернет или официальном сайте Департамента в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портал Воронежской области в сети Интернет к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.».

1.40. Раздел 3 дополнить новым подпунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Межведомственное информационное взаимодействие Департамента с иными органами в целях получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производится в соответствии с нормами Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.41. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также его должностных лиц
и государственных гражданских служащих

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги:

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении ими допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего.

Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Время приема жалоб Департаментом совпадает со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностных лиц Департамента, государственных служащих Департамента

рассматривается руководителем Департамента либо должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подается в правительство Воронежской области.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта Департамента в сети Интернет: www.dprvm.ru;
- портала Воронежской области в сети Интернет;
- единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Жалоба должна содержать:

- наименование Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего Департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента или должностного лица либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

Жалобы на действия должностных лиц, государственных служащих Департамента подаются руководителю Департамента.

Жалобы на решения, принятые руководителем Департамента, подаются в правительство Воронежской области.

5.6. Сроки регистрации и рассмотрения жалобы:

Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Департамент, правительство Воронежской области подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования:

По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Департамента, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.8. Порядок обжалования заявителем принятого по результатам рассмотрения жалобы решения.

Заявитель имеет право обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение:

- 1) вышестоящему должностному лицу;
- 2) в суд.».

2. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области Воробьеву Г.Л.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента



А.Ф. Карякин

Приложение № 1
к приказу департамента природных ресурсов и
экологии Воронежской области
от 06.08.2018 № 431

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проведение аукционов на право пользования
участками недр местного значения, включенными в
утвержденный перечень участков недр местного
значения, для разведки и добычи
общераспространенных полезных ископаемых или
для геологического изучения, разведки и добычи
общераспространенных полезных ископаемых»
от 12.07.2012 № 16

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право пользования недрами в целях

(указываются целевое назначение работ на участке недр, наименование участка недр,
местоположение на территории Воронежской области)

Заявитель

(наименование и организационно-правовая форма (если заявка подается от простого
товарищества, то перечисляются все его участники), место нахождения, ОГРН, ИНН и
банковские реквизиты (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии),
место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального
предпринимателя, иностранного гражданина)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право пользования участками
недр местного значения с целью

(указываются целевое назначение работ на участке недр, наименование участка недр,
местоположение на территории Воронежской области) на условиях, утвержденных

(указываются реквизиты приказа о проведении аукциона на право пользования недрами)

Заявитель

(наименование заявителя)

принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил участия в
аукционе в соответствии с условиями аукциона на право пользования недрами.

Заявитель

(наименование заявителя)

выражает согласие с порядком и условиями проведения аукциона на право пользования недрами.

Опись прилагаемых документов:

(Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)	(должность)	(подпись)	(дата, печать – при наличии)
--	-------------	-----------	---------------------------------