



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.08.2018 г.

№ 433

**О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов
и экологии Воронежской области от 12.07.2012 №12**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области в соответствие действующему законодательству п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 12.07.2012 № 12 «Об утверждении административного регламента департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (в редакции приказов от 05.02.2013 № 33, 03.06.2013 № 170, от 08.04.2014 № 122, от 20.03.2015 № 77, от 10.05.2016 № 193, от 19.07.2016 № 303, 26.05.2017 №257):

1.1. Пункт 1.2.1.4 признать утратившим силу.

1.2. В пункте 1.2.1.5 слова «на землях особо охраняемых природных территорий» заменить словами «в границах особо охраняемых природных территорий».

1.3. В пункте 1.3.3:

1.3.1. Абзац пятый изложить в новой редакции:

«- в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - портал Воронежской области в сети Интернет);».

1.3.2. Абзац восьмой признать утратившим силу.

1.4. В пункте 1.3.5:

1.4.1. Абзац четвертый изложить в новой редакции:

« - адрес портала Воронежской области в сети Интернет: www.govvrn.ru;».

1.4.2. Абзац пятый изложить в новой редакции:

- адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru.».

1.5. Абзац первый пункта 1.3.6 изложить в новой редакции:

«1.3.6. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала Воронежской области в сети Интернет.».

1.6. В пункте 1.3.7:

1.6.1. Абзац первый изложить в новой редакции:

«1.3.7. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Департамента, в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на портале Воронежской области в сети Интернет.».

1.6.2. Абзац пятый изложить в новой редакции:

«- с использованием электронного информирования, федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», портала Воронежской области в сети Интернет;».

1.6.3. В абзаце шестом слова «на официальном портале правительства Воронежской области;» заменить словами «на портале Воронежской области в сети Интернет;».

1.6.4. В абзаце восемнадцатом слова «На официальном портале органов государственной власти Воронежской области на странице Департамента в сети Интернет» заменить словами «На портале Воронежской области в сети Интернет на странице Департамента».

1.6.5. В абзаце девятнадцатом слова «портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области:» заменить словами «портала Воронежской области в сети Интернет:».

1.6.6. Абзац двадцатый изложить в новой редакции:

«В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на портале Воронежской области в сети Интернет размещается следующая информация:».

1.7. В пункте 2.4.1.3:

1.7.1. Абзац четвертый признать утратившим силу.

1.7.2. В абзаце тринадцатом слова «на землях особо охраняемых природных территорий» заменить словами «в границах особо охраняемых природных территорий».

1.8. Абзац пятый пункта 2.6.1 признать утратившим силу.

1.9. В абзаце третьем пункта 2.6.4 слова «на землях особо охраняемых природных территорий» заменить словами «в границах особо охраняемых природных территорий».

1.10. В пункте 2.6.7:

1.10.1. В абзаце втором слова «в информационной системе Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской

области» заменить словами «на портале Воронежской области в сети Интернет».

1.10.2. Абзац третий признать утратившим силу.

1.10.3. В абзаце четвертом слова «и информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «и портала Воронежской области в сети Интернет».

1.11. В пункте 2.8:

1.11.1. Абзац первый изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.».

1.11.2. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.».

1.12. Дополнить новым пунктом 2.9.3 следующего содержания:

«2.9.3. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Департамента, плата с заявителя не взимается.».

1.13. В пункте 2.13:

1.13.1. В абзаце втором слова «портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «портал Воронежской области в сети Интернет».

1.13.2. Абзац шестой изложить в новой редакции:

«Получение информации о ходе предоставления государственной услуги - по телефону, по почте, в электронном виде, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала Воронежской области в сети Интернет.».

1.14. В абзаце втором пункта 2.14 слова «портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «портала Воронежской области в сети Интернет».

1.15. В разделе 3:

1.15.1. В абзаце одиннадцатом слова «портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.» заменить словами «портала Воронежской области в сети Интернет.».

1.15.2. В абзаце тринадцатом слова «портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «портала Воронежской области в сети Интернет».

1.15.3. Абзац пятнадцатый изложить в новой редакции:

«предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала Воронежской области в сети Интернет;».

1.16. В абзаце седьмом пункта 3.1 слова «портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «портала Воронежской области в сети Интернет».

1.17. В пункте 3.3:

1.17.1. В абзаце одиннадцатом слова «на официальном портале органов государственной власти Воронежской области на странице Департамента в сети Интернет» заменить словами «на портале Воронежской области в сети Интернет на странице Департамента».

1.17.2. В абзаце пятьдесят шестом слова «на официальном портале органов власти Воронежской области на странице Департамента в сети Интернет» заменить словами «на портале Воронежской области на странице Департамента».

1.18. Дополнить Административный регламент новым пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Заявление и прилагаемые к нему документы на предоставление государственной услуги могут быть направлены в Департамент в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала Воронежской области в сети Интернет.

Заявитель направляет соответствующее заявление в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через портал Воронежской области в сети Интернет путем заполнения размещенной формы.

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявителю необходимо заполнить электронную форму заявления и прикрепить к нему необходимые документы в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или портала Воронежской области в сети Интернет заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) запись на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- в) формирование запроса;
- г) прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) оплата предоставления государственной услуги;
- е) получение результата предоставления государственной услуги;
- ж) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- з) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

и) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных служащих.

При организации записи на прием в Департамент, заявителю обеспечивается:

- ознакомление с расписанием работы Департамента, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- запись заявителя в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте, графика приема заявителей.

При формировании запроса в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на портале Воронежской области в сети Интернет заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале Воронежской области в сети Интернет в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портал Воронежской области в сети Интернет к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.».

1.19. Абзац первый пункта 4.1 изложить в новой редакции:

«4.1. Текущий контроль предоставления государственной услуги осуществляется руководителем Департамента или уполномоченным заместителем руководителя Департамента.».

1.20. В абзаце втором пункта 4.3 после слов «руководителем Департамента» дополнить словами «или уполномоченным заместителем руководителя Департамента».

1.21. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги:

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, а также должностных лиц Департамента, государственных служащих в досудебном (внесудебном) порядке и (или) судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;
- отказ Департамента, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области.».

5.3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

Департаментом;

правительством Воронежской области.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

портала Воронежской области в сети Интернет;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.3.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего Департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера)

контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего Департамента;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего Департамента. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.5. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностных лиц Департамента, государственных служащих Департамента рассматривается руководителем Департамента либо должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подается в правительство Воронежской области.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы:

5.6.1. Жалоба, поступившая в Департамент либо в правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены должностным лицом или уполномоченным органом на ее рассмотрение, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента в приеме документов у

заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования:

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы Департаментом принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7.1 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.9. Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Порядок обжалования заявителем принятого по результатам рассмотрения жалобы решения:

Заявитель имеет право обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение:

1) вышестоящему должностному лицу;

2) в суд.».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области Царева А.Г.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента



А.Ф. Карякин