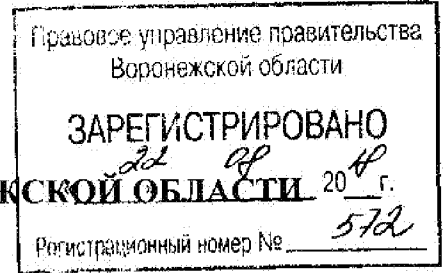




УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З



«16» августа 2018 г.

№ 208

г. Воронеж

О внесении изменений в административный регламент

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент управления ветеринарии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью», утвержденный приказом управления ветеринарии Воронежской области от 22.09.2014 № 299 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью» (в редакции приказа управления ветеринарии Воронежской области от 10.11.2015 № 387) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью» (далее - Регламент) являются правоотношения, возникающие между заявителем и управлением ветеринарии Воронежской области (далее -

Управление), автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ «МФЦ») при предоставлении государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью» (далее - государственная услуга).».

1.1.2. Абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«Заявителями на предоставление государственной услуги являются специалисты в области ветеринарии, имеющие высшее или среднее ветеринарное образование, зарегистрированные в установленном законом порядке в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - специалисты).».

1.1.3. В пункте 1.3:

1.1.3.1. В подпункте 1.3.1 слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ».

1.1.3.2. В подпункте 1.3.2:

1.1.3.2.1. В абзаце десятом слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ», слова «на портале органов власти Воронежской области» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.1.3.2.2. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Справочные телефоны: 8 (473) 212-77-43, 212-77-47.».

1.1.3.3. Подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информация о местонахождении структурных подразделений АУ «МФЦ», графике работы, справочных телефонах размещена на официальном сайте АУ «МФЦ» в сети Интернет.».

1.1.3.4. В подпункте 1.3.4:

1.1.3.4.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- адрес официального сайта АУ «МФЦ» в сети Интернет: www.mydocuments36.ru»;

1.1.3.4.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- адрес электронной почты АУ «МФЦ»: mfs@govvrn.ru»;

1.1.3.4.3. абзац шестой исключить;

1.1.3.4.4. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- адрес информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет»: www.govvrn.ru».

1.1.3.5. В подпункте 1.3.6 пункта 1.3 слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В подпункте 2.2.1 пункта 2.2 слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ».

1.2.2. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.3. При предоставлении государственной услуги Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный правительством Воронежской области.».

1.2.3. В подпункте 2.4.1 пункта 2.4 слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ».

1.2.4. В абзаце четвертом подпункта 2.4.2 пункта 2.4 слова «Государственный реестр специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Воронежской области» заменить словами «Реестр специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Воронежской области (далее - Реестр)».

1.2.5. В пункте 2.5:

1.2.5.1. после абзаца пятого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016);»;

1.2.5.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«- приказом управления ветеринарии Воронежской области от 01.07.2016 № 197 «О порядке регистрации специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Воронежской области» (Информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» <http://www.govvrn.ru>, 11.07.2016).».

1.2.6. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6 слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ».

1.2.7. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.».

1.2.8. В пункте 2.8:

1.2.8.1. Наименование пункта изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.».

1.2.8.2. После абзаца третьего дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.».

1.2.9. В пункте 2.11 слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ».

1.2.10. Пункт 2.12 дополнить подпунктом 2.12.4 следующего содержания:

«2.12.4. Управление обеспечивает доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»».

1.2.11. В пункте «в» подпункта 2.13.1 пункта 2.13 слова «на портале органов власти Воронежской области» исключить, слова «на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.2.12. В пункте 2.14:

1.2.12.1. В наименовании пункта 2.14 слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ».

1.2.12.2. В подпункте 2.14.1 слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ».

1.2.12.3. В подпункте 2.14.2 слова «на портале органов власти Воронежской области,» исключить, слова «на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»».

1.2.12.4. Дополнить подпунктом 2.14.3 следующего содержания:

«2.14.3. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В подпункте 3.1.1. пункта 3.1 слова «Государственный (областной) реестр специалистов» заменить словами «Реестр».

1.3.2. В пункте 3.2:

1.3.2.1. слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ»;

1.3.2.2. в абзаце третьем слова «почтовой связи (почтовое отправление с объявленной ценностью и описью вложенных документов)» заменить словами «почтового отправления»;

1.3.2.3. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления принимает заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 Регамента, регистрирует их в журнале учета, а также проставляет регистрационный номер и дату принятия в нижней части заявления. Заявителю выдается расписка-уведомление, оформленная по прилагаемой форме (приложение № 1 к Регламенту).».

1.3.3. В пункте 3.3:

1.3.3.1. абзац четвертый после слов «с указанием оснований для отказа» дополнить словами «и направляет его заявителю не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления документов в Управление».

1.3.3.2. в абзацах пятом и шестом слово «государственной» исключить.

1.3.4. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Формирование личного дела заявителя и внесение записи в Реестр специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Воронежской области

Основанием для начала данного административного действия является решение о регистрации специалиста, утвержденное руководителем Управления.

Ответственный исполнитель формирует личное дело заявителя, в которое брошюруются документы, необходимые для оказания государственной услуги.

На основании принятого решения о регистрации специалиста ответственный исполнитель вносит в Реестр запись, которая включает следующие сведения:

- порядковый номер специалиста;
- Ф.И.О. специалиста;
- дата включения специалиста в Реестр;
- серия, номер свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Воронежской области;

- дата и основания исключения специалиста из Реестра.

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажных и электронных носителях приоритет имеет запись на бумажных носителях.

Результатом данного административного действия является формирование личного дела, внесение записи в Реестр.

Максимальный срок исполнения данного административного действия составляет 2 рабочих дня.».

1.3.5. В пункте 3.5:

1.3.5.1. в абзаце первом слова «Государственный реестр» заменить словом «Реестр»;

1.3.5.2. в абзаце третьем после слов «печатью Управления» дополнить словами «с захватом части фотографии»;

1.3.5.3. в абзаце седьмом слова «с момента регистрации» исключить;

1.3.5.4. в абзаце восьмом слова «Государственного реестра» заменить словом «Реестра».

1.3.6. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет»

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет».

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- формирование запроса;
- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностного лица Управления либо государственного служащего.

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявителю необходимо:

- зарегистрироваться в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»;
- выбрать раздел «Услуги, предоставляемые в электронном виде»;
- выбрать требуемый тип запроса из списка;
- заполнить электронную форму заявления и прикрепить к нему необходимые для получения государственной услуги документы в электронной форме.

Отправка запроса производится путем нажатия кнопки «Отправить».

Заявитель вправе получать сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги отражаются в «Личном кабинете» заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в виде одного из следующих состояний запроса:

- отклонено (с указанием причин отклонения);
- на рассмотрении;
- выполнено.».

1.4. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги

Заявители имеют право:

- на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке;
- на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления, должностного лица либо государственного служащего Управления, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого

обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, АУ «МФЦ» либо в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, а также в привлекаемые организации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Управления подаются в правительство Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника АУ «МФЦ» подаются руководителю АУ «МФЦ».

Жалобы на решения и действия (бездействие) АУ «МФЦ» подаются в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, государственного служащего, руководителя Управления, может быть направлена по почте, через АУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта АУ «МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала

государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления, должностного лица Управления либо государственного служащего Управления, АУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления либо государственного служащего Управления, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», привлекаемых организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления либо государственного служащего Управления, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Заявитель вправе получить любую информацию и сведения о ходе рассмотрения жалобы.

5.6. Исполнительные органы государственной власти

Воронежской области и должностные лица,
которым может быть адресована жалоба заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке

Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются в правительство Воронежской области.

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц, государственных служащих:

- 1) должностного лица Управления либо государственного служащего - руководителю Управления;
- 2) руководителя Управления – в правительство Воронежской области.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Управление, АУ «МФЦ», в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, в привлекаемые организации либо в правительство Воронежской области подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, АУ «МФЦ», привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в вышестоящий орган государственной власти (вышестоящему должностному лицу), а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

1.5. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.6. В Приложении № 3 слова «АУ ВО «МФЦ» заменить словами «АУ «МФЦ», слова «Государственный реестр специалистов» заменить словами «Реестр специалистов».

1.7. Приложение № 4 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя управления



Н.Ю. Эсауленко

Приложение 1 к приказу
управления ветеринарии
Воронежской области
от «16» августа 2018 г. № 208

«Приложение № 2
к административному регламенту
управления ветеринарии Воронежской
области по предоставлению
государственной услуги «Регистрация
специалистов в области ветеринарии,
занимающихся предпринимательской
деятельностью»

**Образец бланка свидетельства о регистрации специалиста в области
ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью
на территории Воронежской области**

СВИДЕТЕЛЬСТВО о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью на территории Воронежской области	
Серия ____ № _____ Дата регистрации ____ 20 ____ г.	
Место для фото	Фамилия _____
	Имя _____
	М.П. Отчество _____
Руководитель управления ветеринарии Воронежской области _____ / _____ / _____	
Свидетельство действительно на территории Воронежской области в течение срока государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	
Предъявитель настоящего свидетельства зарегистрирован в управлении ветеринарии Воронежской области	