



Правовое управление правительства  
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

23 08 18

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Административный номер № 579

**ПРИКАЗ**

07.08.2018 г.

№ 436

**О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов  
и экологии Воронежской области от 12.07.2012 №20**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области в соответствие действующему законодательству п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Обеспечение населения достоверной информацией в области обращения с отходами, образования, охраны и функционирования особо охраняемых природных территорий областного значения, экологической экспертизы, а также о состоянии окружающей среды, атмосферного воздуха, его загрязнении и выполнении программы улучшения качества атмосферного воздуха и соответствующих мероприятий на территории Воронежской области», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 12.07.2012 № 20 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Обеспечение населения достоверной информацией в области обращения с отходами, образования, охраны и функционирования особо охраняемых природных территорий областного значения, экологической экспертизы, а также о состоянии окружающей среды, атмосферного воздуха, его загрязнении и выполнении программы улучшения качества атмосферного воздуха и соответствующих

мероприятий на территории Воронежской области» (в редакции приказов от 03.06.2013 № 170, от 19.07.2016 № 304, от 26.05.2017 № 257):

1.1. Абзац четвертый пункта 1.3.4 изложить в новой редакции:

«Адрес информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – портал Воронежской области в сети Интернет): <http://www.govvrn.ru>.».

1.2. Абзац пятый пункта 1.3.5 изложить в новой редакции:

«на портале Воронежской области в сети Интернет.».

1.3. В пункте 1.3.6:

1.3.1. Абзац первый после слов «а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»» дополнить словами «и на портале Воронежской области в сети Интернет:».

1.3.2. Абзац пятый изложить в новой редакции:

«- посредством размещения на портале Воронежской области в сети Интернет;».

1.3.3. В абзаце двадцать шестом слово «правительства» исключить.

1.4. В абзаце пятом пункта 2.3 слова «информационной системы Воронежской области «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «портала Воронежской области в сети Интернет».

1.5. В пункте 2.6.1:

1.5.1. Абзац третий изложить в новой редакции:

«В письменном заявлении о предоставлении государственной услуги в обязательном порядке должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя – физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. По желанию заявителя в заявлении могут быть указаны номера контактных телефонов.».

1.5.2. Абзац шестой изложить в новой редакции:

«Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в Департамент в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В заявлении должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя – физического лица либо полное наименование заявителя - юридического лица и адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.».

1.5.3. В абзаце седьмом слова «либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме» исключить.

1.5.4. В абзаце восьмом слова «портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «портала Воронежской области в сети Интернет».

1.5.5. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.5.6. В абзаце десятом слова «и информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «и портала Воронежской области в сети Интернет».

1.6. В пункте 2.8:

1.6.1. Абзац первый изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:».

1.6.2. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.».

1.7. Пункт 2.9 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Департамента, плата с заявителя не взимается.».

1.8. В пункте 2.13:

1.8.1. В абзаце пятом слова «портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «портал Воронежской области в сети Интернет».

1.8.2. В абзаце седьмом слова «портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области.» заменить словами «портале Воронежской области в сети Интернет.».

1.9. В абзаце третьем пункта 2.14 слова «портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «портал Воронежской области в сети Интернет».

1.10. В пункте 3.1.2 слова «портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «портал Воронежской области в сети Интернет».

1.11. Абзац первый и второй пункта 3.4.3 изложить в новой редакции:

«3.4.3. Ответ на заявление о предоставлении государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в случае если заявление поступило в Департамент в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, в случае поступления заявления в Департамент в письменной форме.

Ответ на заявление о предоставлении государственной услуги, направленное в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала Воронежской области в сети Интернет направляется в форме электронного документа через личный кабинет заявителя.».

1.12. Абзац первый пункта 3.5.1 изложить в новой редакции:

«3.5.1. На портале Воронежской области в сети Интернет в разделе / Департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области соответственно размещается:».

1.13. Пункт 3.6.1 изложить в новой редакции:

«3.6.1. Заявление и прилагаемые к нему документы на предоставление государственной услуги могут быть направлены в Департамент в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала Воронежской области в сети Интернет.

Заявитель направляет соответствующее заявление в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через портал Воронежской области в сети Интернет путем заполнения размещенной формы.

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявителю необходимо заполнить электронную форму заявления и прикрепить к нему необходимые документы в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или портала Воронежской области в сети Интернет заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- запись на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных служащих.

При организации записи на прием в Департамент заявителю обеспечивается:

- ознакомление с расписанием работы Департамента либо уполномоченного сотрудника Департамента, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

- запись заявителя в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей.

При формировании запроса в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на портале Воронежской области в сети Интернет заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнения полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале Воронежской области в сети Интернет в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портал Воронежской области в сети Интернет к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.».

1.14. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента, государственных служащих в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

-нарушение срока предоставления государственной услуги;

-требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

-отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

-отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

-затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

-отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

-нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

-приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

5.3. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

Департаментом;

правительством Воронежской области.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.



В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

портала Воронежской области в сети Интернет;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Департамент), должностного лица Департамента либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Должностные лица Департамента, указанные в пункте 5.8 настоящего раздела административного регламента, проводят личный прием заявителей.

Личный прием должностными лицами проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальных сайтах Департамента и правительства Воронежской области в сети Интернет и информационных стендах.

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Департамент.

5.7. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностных лиц Департамента, государственных служащих Департамента рассматривается руководителем Департамента либо должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подается в правительство Воронежской области.

5.9. Жалоба, поступившая в Департамент либо в правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены должностным лицом или уполномоченным органом на ее рассмотрение, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.10, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование департамента, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.14. Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Порядок обжалования заявителем принятого по результатам рассмотрения жалобы решения:

Заявитель имеет право обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение:

- 1) вышестоящему должностному лицу;
- 2) в суд.».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области Воробьеву Г.Л.

Временно исполняющий обязанности  
руководителя департамента



А.Ф. Карякин