



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

23 28 18
Регистрационный номер № 580

ПРИКАЗ

07.08.2018 г.

№ 435

**О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов
и экологии Воронежской области от 12.07.2012 №17**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области в соответствие действующему законодательству п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в областной собственности, в пользование на основании договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 12.07.2012 № 17 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в областной собственности, в пользование на основании договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование» (в редакции приказов от 03.06.2013 № 167, от 05.12.2014 № 445, от 29.12.2015 № 480, от 10.06.2016 № 243, от 30.11.2016 № 535, от 21.04.2017 № 194):

1.1. В пункте 1.3.1:

1.1.1. Абзац пятый изложить в новой редакции:

«Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы России по Воронежской области) (далее - УФНС): 394006, г. Воронеж, ул. Карла Маркса, д. 46;».

1.1.2. Абзац седьмой изложить в новой редакции:

«Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области) (далее - Управление Росреестра по Воронежской области): 394026, г. Воронеж, ул. Донбасская, д. 2;».

1.1.3. Абзац тринадцатый изложить в новой редакции:

«Федеральное агентство по недропользованию (Отдел геологии и лицензирования по Воронежской области) (далее - Отдел геологии и лицензирования по Воронежской области): 394026, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 53, к. 508;».

1.2. Пункт 1.3.2 после абзаца двадцать пятого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В филиалах МФЦ режим работы устанавливается согласно графику работы соответствующего филиала. Перечень филиалов МФЦ приведен в приложении 27 к настоящему Административному регламенту».

1.3. Абзац шестой пункта 1.3.3 изложить в новой редакции:

«- в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет);».

1.4. В пункте 1.3.5:

1.4.1. Абзац второй изложить в новой редакции:

« - адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>;».

1.4.2. Абзац четвертый изложить в новой редакции:

« - адрес Портала Воронежской области в сети Интернет: www.govvrn.ru;».

1.5. Абзац седьмой пункта 1.3.6 изложить в новой редакции:

«посредством размещения информации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или Портал Воронежской области в сети Интернет.».

1.6. Абзац четвертый пункта 1.3.7 изложить в новой редакции:

«на Портале Воронежской области в сети Интернет. На информационных стендах размещается следующая информация:».

1.7. Пункт 2.1 изложить в новой редакции:

« 2.1. Наименование государственной услуги:

Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в областной собственности, в пользование на основании договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование (далее - государственная услуга).

Административный регламент описывает предоставление государственной услуги:

по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в областной собственности (далее - водные объекты или их части), в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование для:

- 1) сброса сточных вод;
- 2) строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;
- 3) создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ);
- 4) строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;
- 5) разведки и добычи полезных ископаемых;

6) проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации;

7) подъема затонувших судов;

8) сплава древесины;

9) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель;

10) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства).

Административный регламент описывает предоставление государственной услуги:

по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в областной собственности, в пользование на основании договоров водопользования для:

1) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов в соответствии с частью 3 статьи 38 Водного кодекса Российской Федерации;

2) использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями;

3) использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями;

4) использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в областной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов;

5) производства электрической энергии без забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов.».

1.8. Абзац семнадцатый пункта 2.4.2 изложить в новой редакции: «Основания для приостановления предоставления государственной услуги не установлены.».

1.9. В пункте 2.6.1.1:

1.9.1. В абзаце втором слова «или регионального портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «или Портала Воронежской области в сети Интернет».

1.9.1. Абзац шестой изложить в новой редакции:

«2) копия документа, удостоверяющего личность, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).».

1.9.2. В абзацах двенадцатом, тринадцатом, пятнадцатом, шестнадцатом слова «, в том числе дренажных,» исключить.

1.9.3. Абзац восемнадцатый изложить в новой редакции: «строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;».

1.9.4. Абзац девятнадцатый изложить в новой редакции: «создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ);».

1.9.5. Абзац двадцатый изложить в новой редакции: «строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов.».

1.9.6. В абзаце двадцать первом слова «их размещения» заменить словами «их строительства и реконструкции».

1.9.7. В абзаце двадцать втором слова «технические параметры предполагаемых к созданию и строительству сооружений» заменить словами «указанные технические параметры».

1.9.8. В абзаце двадцать пятом слова «для орошения земель сельскохозяйственного назначения (в том числе лугов и пастбищ)» заменить словами «из водных объектов для гидромелиорации земель».

1.9.9. В абзаце двадцать девятом слова «из поверхностных водных объектов и их сброса при осуществлении» заменить словами «из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления».

1.10. Пункт 2.6.1.2 изложить в новой редакции:

«2.6.1.2. Для получения в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования заявитель на основании сведений о водном объекте, содержащихся в государственном водном реестре, вправе обратиться в Департамент с:

заявлением по форме, утвержденной Приказом МПР России от 23 апреля 2008 года № 102 «Об утверждении формы заявления о предоставлении водного объекта в пользование»» для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов, использования водных объектов без (забора) изъятия водных ресурсов для производства электрической энергии, использования акватории поверхностных водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями, использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями, использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в областной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов;

заявлением по форме, утвержденной Приказом МПР России от 22 мая 2007 года № 128 «Об утверждении формы заявления о предоставлении

акватории водного объекта в пользование», при использовании акватории, за исключением случаев, установленных пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11, а также статьями 15, 47, 49 и 50 Водного кодекса Российской Федерации.

Образцы заявлений о предоставлении водного объекта или его части в пользование на основании договора водопользования приведены в приложениях 7, 8 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов и материалов, прилагаемых к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование (приложение 9 к Административному регламенту):

1) копия документа, удостоверяющего личность, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости;

3) материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации;

4) материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования;

5) материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам.

Дополнительно к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов прилагаются:

1) расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам;

2) расчет платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов;

3) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;

4) сведения о технических параметрах водозаборных сооружений: тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов;

5) обозначение в графической форме места забора (изъятия) водных ресурсов и размещение водозаборных сооружений.

Дополнительно к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для использования акватории водного объекта прилагаются:

1) материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию;

2) расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели;

3) обозначение в графической форме места расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы.

Дополнительно к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование для использования водного объекта без забора (изъятия) водных ресурсов с целью производства электрической энергии прилагаются:

1) сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта;

2) состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных,

водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений;

3) сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохраных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений;

4) расчет количества производимой электроэнергии за платежный период и размера платы за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии;

5) обозначение в графической форме места размещения гидротехнических сооружений, относящихся к гидроэнергетическому объекту.

Дополнительно к заявлению о предоставлении водного объекта для использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями, прилагаются сведения о технических параметрах указанных сооружений (площадь и границы используемой для их эксплуатации акватории водного объекта с учетом размеров охранных зон этих сооружений, длина, ширина и высота сооружений, глубина прокладки подводных коммуникаций и конструктивные особенности, связанные с обеспечением их безопасности), копия документа об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены указанные технические параметры, копии правоустанавливающих документов на гидротехнические сооружения.

Дополнительно к заявлению для использования акватории поверхностных водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в областной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного

объекта общего пользования, для использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами, а также для использования акватории водных объектов для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов прилагаются копии правоустанавливающих документов на земельный участок, сведения о правах на который отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Перечень прилагаемых документов к заявлению о предоставлении акватории водного объекта в пользование за исключением случаев, установленных пунктами 1 или 3 части 2 статьи 11, а также статьями 15, 47, 49 и 50 Водного кодекса Российской Федерации:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости;
- 3) предложения по условиям договора, а также осуществлению водохозяйственных и водоохраных мероприятий;
- 4) материалы, обосновывающие площадь используемой акватории водного объекта;
- 5) сведения о технических параметрах, размещаемых на акватории объектов: зданий, строений, сооружений, плавательных средств, иного обустройства акватории водного объекта;
- 6) графические материалы с отображением размещения объектов водопользования, пояснительная записка к ним.

Заявитель вправе представить иные документы и предложения по условиям договора водопользования, решения дополнительно к заявлению, документам и материалам, предусмотренным подпунктами 2.6.1.1 и 2.6.1.2 настоящего Административного регламента.

Копии документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении водного объекта в пользование, представляются с предъявлением оригинала, если копии не удостоверены в нотариальном порядке.

Копии документов заверяются работником Департамента, осуществляющим их прием, путем внесения записи об их соответствии оригиналам с указанием даты, должности, фамилии, инициалов лица, сделавшего запись.

Соответствующее заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем непосредственно или направляются по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в форме электронных документов с использованием информационной системы. В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В бумажном и электронном виде формы указанных заявлений можно получить в отделе природных ресурсов, в электронном виде также могут быть получены с использованием информационной системы.».

1.11. В абзаце втором пункта 2.7 после слов «представлены заявителем не в полном объеме» дополнить словами «, в нечитаемом виде или с недостоверными сведениями».

1.12. В пункте 2.8:

1.12.1. Абзац первый изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.».

1.12.2. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.».

1.13. В абзаце третьем пункта 2.8.1 после слов «(их территориальных органов)» дополнить словами «или органов государственной власти Воронежской области в области градостроительной деятельности)».

1.14. В абзаце третьем пункта 2.8.2 после слов «(их территориальных органов)» дополнить словами «или органов государственной власти Воронежской области в области градостроительной деятельности)».

1.15. В абзаце четвертом пункта 2.13.2 слова «портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портала Воронежской области в сети Интернет».

1.16. В пункте 2.14.2:

1.16.1. После абзаца пятого дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Способы подачи заявления и документов и получение результата государственной услуги в МФЦ:

-заявитель подает заявление и документы в МФЦ, МФЦ передает заявление и документы в Департамент в бумажном виде, результат государственной услуги заявитель получает в МФЦ;

-заявитель подает заявление и документы в МФЦ, МФЦ передает заявление, подписанное электронной подписью в соответствии с законодательством и документы в электронном виде в Департамент, результат государственной услуги заявитель получает в МФЦ;

-заявитель подает заявление и документы через Портал Воронежской области в сети Интернет, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», результат государственной услуги заявитель получает в МФЦ;

-заявитель подает заявление и документы в Департамент в бумажном виде, результат государственной услуги заявитель получает в МФЦ.».

1.16.2. Абзац пятый признать утратившим силу.

1.17. Пункт 2.9 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на

исправление ошибок, допущенных по вине Департамента, плата с заявителя не взимается.».

1.18. Абзац двадцать второй пункта 3.1 признать утратившим силу.

1.19. В пункте 3.1.5:

1.19.1. В абзаце восьмом после слов «(их территориальными органами)» дополнить словами «и органами государственной власти Воронежской области».

1.19.2. Абзац девятый признать утратившим силу.

1.19.3. Дополнить новым абзацем двенадцатым следующего содержания:

«с управлением архитектуры и градостроительства Воронежской области на соответствие схемам территориального планирования - в случае, если акватория водного объекта прилегает к землям населенных пунктов».

1.20. В пункте 3.1.7.3:

1.20.1. В абзацах восьмом-одиннадцатом пункта 3.1.7.3 слова «; в том числе дренажных,» исключить.

1.20.2. Абзац пятый пункта 3.1.7.3 изложить в новой редакции следующего содержания:

« б) цель, виды и условия использования водного объекта или его части (в том числе объем допустимого забора (изъятия) водных ресурсов) в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации;».

1.21. Пункт 3.1.9. дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае подачи соответствующего заявления через МФЦ указанный отказ направляется через МФЦ».

1.22. Пункт 3.1.10.1 после абзаца пятого дополнить новыми абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«в) согласие на обработку персональных данных - для физического лица;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости.».

1.23. Пункт 3.2.1 изложить в новой редакции:

«3.2.1. Описание последовательности действий при осуществлении административной процедуры по заключению договора водопользования:

1) прием и регистрация документов для заключения договора водопользования;

2) рассмотрение принятых документов для заключения договора водопользования;

3) подготовка договора водопользования;

4) подписание договора водопользования, право на заключение которого не приобретается на аукционе;

5) направление подписанного договора водопользования на регистрацию в государственном водном реестре и последующее направление зарегистрированного договора водопользования заявителю.

Ответственность за организацию работы Департамента при осуществлении административной процедуры по заключению договора водопользования возлагается на руководителя Департамента (заместителя руководителя).

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов и материалов запрашивает, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

а) в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах):

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении индивидуальных предпринимателей;

б) в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальных органах) - сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении в случае, если водный объект предоставляется в пользование для:

забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей и организованного отдыха детей;

в) в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения (ее территориальных органах) - сведения о лицензии на оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении (в случае использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями);

г) в Министерстве здравоохранения Российской Федерации - сведения о санаторно-курортной организации, содержащиеся в государственном реестре курортного фонда Российской Федерации и государственном реестре лечебно-оздоровительных местностей и курортов (в случае использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями);

д) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органах):

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о земельном участке (в случае использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными

законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов);

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимого имущества, разрешенное использование которых позволяет отнести их к объектам туристской индустрии (гостиницам и иным средствам размещения, горнолыжным трассам, пляжам) (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами или турагентами);

е) в департаменте образования, науки и молодежной политики Воронежской области - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями);

ж) в Федеральном агентстве по туризму - сведения о туроператоре, включенные в единый федеральный реестр туроператоров (в случае использования акватории водных объектов для рекреационных целей туроператорами).

В течение 5 рабочих дней со дня получения запроса запрашиваемые сведения представляются в форме, в которой поступил запрос.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 3.2.1 настоящего Административного регламента.».

1.24. В абзаце шестнадцатом пункта 3.2.1.1 после слов «представлены не в полном объеме» дополнить словами «, в нечитаемом виде или с недостоверными сведениями.».

1.25. Пункт 3.2.1.2 изложить в новой редакции:

«3.2.1.2. Рассмотрение принятых документов для заключения договора водопользования:

Основанием для начала действия является получение заявления и полного комплекта документов для заключения договора водопользования.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования:

1) рассматривает комплект документов на предмет соответствия их требованиям законодательства Российской Федерации и оценивает:

- соответствие условий осуществления намечаемых водохозяйственных мероприятий и мероприятий по охране водного объекта требованиям охраны водных объектов;

- полноту и достоверность представленных документов;

2) проверяет расчеты параметров водопользования и размера платы за пользование водным объектом.

В случае если рассчитанные параметры водопользования и плата за пользование водным объектом неверны, должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования, самостоятельно рассчитывает параметры водопользования и плату за пользование водным объектом.

3) определяет условия использования водного объекта по согласованию с заинтересованными исполнительными органами государственной власти.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования, в срок не более четырнадцати календарных дней:

разрабатывает проект условий использования водного объекта; при заключении договора водопользования в отношении нескольких водозаборов, объектов водопользования - условий использования водного объекта по каждому из них;

определяет условия использования водного объекта по согласованию со следующими органами исполнительной власти по вопросам, отнесенным к их компетенции:

с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - в случае забора (изъятия) водных ресурсов из

поверхностных водных объектов, осуществляемого для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, использования акватории водного объекта для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями, использования акватории водного объекта для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов;

с Федеральным агентством по рыболовству - в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения;

с Федеральным агентством морского и речного транспорта - в случае использования водного объекта в акватории морского и речного порта, а также в пределах внутренних водных путей Российской Федерации;

с Государственной инспекцией по маломерным судам Главного управления МЧС России по Воронежской области - в случае использования водного объекта для лечебных и оздоровительных целей санаторно-курортными организациями, а также использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов;

с управлением архитектуры и градостроительства Воронежской области - в случае использования акватории водного объекта для использования акватории водных объектов для лечебных и оздоровительных

целей санаторно-курортными организациями, а также использования акватории водного объекта для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, если такая акватория прилегает к землям населенных пунктов (на соответствие схемам территориального планирования);

подготавливает пакеты документов для рассылки заинтересованным исполнительным органам государственной власти для согласования условий использования водного объекта. Форма запроса предложений по условиям использования водного объекта приведена в приложении 15 к настоящему Административному регламенту. Каждый пакет документов содержит соответствующее сопроводительное письмо за подписью руководителя (заместителя руководителя) Департамента, запрос предложений по условиям использования водного объекта и проект условий использования водного объекта;

направляет подготовленные пакеты документов в заинтересованные исполнительные органы государственной власти согласно определенному перечню.

Формирование условий использования водного объекта прекращается после получения от всех заинтересованных исполнительных органов государственной власти соответствующих согласований или предложений, но не более чем через тридцать календарных дней с момента направления подготовленных пакетов документов с сопроводительными письмами в соответствующие заинтересованные исполнительные органы государственной власти.

В случае если заинтересованные исполнительные органы государственной власти в течение тридцати календарных дней с момента направления им подготовленных пакетов документов с сопроводительными письмами не представили предложения, должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования в Департаменте, переходит к окончательному формированию условий использования водного объекта без получения соответствующих согласований.

Окончательные условия использования водного объекта формирует должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования, с учетом полученных предложений от заинтересованных исполнительных органов государственной власти, а также с учетом особенностей предоставляемого в пользование водного объекта, его режима, ограничений и запретов, установленных в отношении использования водного объекта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области, схем комплексного использования и охраны водных объектов и документов территориального планирования, представленных заявителем предложений по условиям договора водопользования.

По результатам рассмотрения принятых документов для заключения договора водопользования принимается решение о возможности использования водного объекта для заявленной цели.

При признании возможным использования водного объекта - оформляет в 2 экземплярах договор водопользования и после подписания указанного договора уполномоченным должностным лицом представляет его заявителю на подпись непосредственно или направляет письмом с уведомлением о вручении.

В случае отсутствия возможности использования водного объекта для заявленной цели должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования:

- подготавливает мотивированный отказ в предоставлении водного объекта в пользование на основании договора водопользования для заявленной цели по форме, приведенной в приложении 11 к настоящему Административному регламенту;

- подписывает указанный отказ у руководителя (заместителя руководителя) Департамента;

направляет заявителю указанный отказ с приложением заявления и представленных документов.

Отказ в предоставлении водного объекта для заявленной цели с прилагаемыми к нему документами и материалами передается заявителю непосредственно или высылается по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении в течение шестидесяти дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Департаменте.

При поступлении в Департамент документов, направленных с использованием информационной системы, мотивированный отказ, подписанный электронной подписью уполномоченного лица Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается заявителю с использованием указанной информационной системы в течение шестидесяти дней с момента регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

При рассмотрении документов должностное лицо, ответственное за рассмотрение принятых документов и подготовку договора водопользования в Департаменте, вносит соответствующие учетные записи о возможности использования водного объекта для заявленной цели в форму учета рассмотрения документов для предоставления права пользования водным объектом или его частью на основании договора водопользования (приложение 13 к настоящему Административному регламенту).

Общий срок административного действия по рассмотрению принятых документов для заключения договора водопользования составляет пятьдесят три календарных дня.».

1.26. Абзац второй пункта 3.2.2.1 изложить в новой редакции:

«Основанием для начала действия является принятие решения о проведении аукциона, предметом которого является право на заключение договора водопользования. В решении Департамента о проведении аукциона указываются предмет аукциона, дата, время и место проведения аукциона, информация о том, что аукцион является открытым, требования к участнику аукциона, начальная цена предмета аукциона, размер задатка и размер «шага аукциона». Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере платы за пользование водным объектом за весь период действия договора водопользования, но не более чем за 10 лет, исходя из установленных ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Воронежской области.».

1.27. Пункт 3.3.1 изложить в новой редакции:

«3.3.1. Заявление и прилагаемые к нему документы, договор водопользования или извещение об отказе от подписания договора могут быть направлены в Департамент в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портала Воронежской области в сети Интернет.

Заявитель направляет соответствующее заявление в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через Портал Воронежской области в сети Интернет путем заполнения размещенной формы.

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявителю необходимо заполнить электронную форму заявления и прикрепить к нему необходимые документы в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или портала Воронежской области в сети Интернет заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- запись на прием в Департамент, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных служащих.

При организации записи на прием в Департамент или МФЦ, заявителю обеспечивается:

- ознакомление с расписанием работы Департамента или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- запись заявителя в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте или МФЦ, графика приема заявителей.

При формировании запроса в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на Портале Воронежской области в сети Интернет заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнения полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее-единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале Воронежской области в сети Интернет или на официальном сайте Департамента в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портал Воронежской области в сети Интернет к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

После поступления электронной формы заявления с документами в Департамент сотрудник Департамента, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет следующие действия:

1) уведомляет заявителя о факте приема запроса и рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) направляет заявителю в личный кабинет уведомление о получении запроса, а также при необходимости уведомление о необходимости направить недостающие документы в Департамент в установленные Административным регламентом сроки;

3) формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном Административным регламентом;

4) рассматривает заявление и сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах, а также полученные в результате межведомственного запроса, для принятия решения о предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном Административным регламентом;

5) направляет заявителю в личный кабинет уведомление о предоставлении государственной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, а также уведомление о необходимости явиться в Департамент для получения результата предоставления государственной услуги.

1.28. Пункт 3.3.2 изложить в новой редакции:

«3.3.2. Обеспечение возможности получения гражданами информации о предоставляемой государственной услуге и текста Административного регламента в электронном виде на официальном сайте Департамента.».

1.29. Абзац четвертый пункта 3.3.3 изложить в новой редакции:

«- Управлением Росреестра по Воронежской области;».

1.30. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги:

Заявители имеют право:

- на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке;

- на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ Департамента, должностного лица Департамента, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае

досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы нет.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Департамент, многофункциональный центр, правительство Воронежской области либо в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, а также

в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, МФЦ либо в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в правительство Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, руководителя Департамента может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Департамент), должностного лица Департамента либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью

1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Гражданин вправе получить любую информацию и сведения о ходе рассмотрения жалобы.

5.6. Исполнительные органы государственной власти Воронежской области и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностных лиц Департамента, государственных служащих Департамента рассматривается руководителем Департамента либо должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подается в правительство Воронежской области.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в Департамент, МФЦ, департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо в правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению

в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования:

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8.4. Порядок обжалования заявителем принятого по результатам рассмотрения жалобы решения:

Заявитель имеет право обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение:

- 1) вышестоящему должностному лицу;
- 2) в суд.».

1.31. В приложении 1 к Административному регламенту:

1.31.1. Слова «, в том числе дренажных,» исключить.

1.31.2. Слова «строительства причалов, судоподъемных и судоремонтных сооружений» заменить словами «строительства и реконструкции гидротехнических сооружений».

1.31.3. Слова «создания стационарных и (или) плавучих платформ, искусственных островов на землях, покрытых поверхностными водами» заменить словами «создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ)».

1.31.4. Слова «строительства гидротехнических сооружений, мостов, а также подводных и подземных переходов, трубопроводов, подводных линий связи, других линейных объектов, если такое строительство связано с изменением дна и берегов водных объектов» заменить словами «строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов».

1.31.5. Слова «проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов» заменить словами «проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации».

1.31.6. Слова «в плотях и с применением кошелей» исключить.

1.31.7. Слова «для орошения земель сельскохозяйственного назначения (в том числе лугов и пастбищ)» заменить словами «из водных объектов для гидромелиорации земель».

1.31.8. Слова «организованного отдыха детей, а также организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов» исключить.

1.31.9. Слова «забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных водных объектов и их сброса при осуществлении аквакультуры (рыбоводства)» заменить словами «забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства)».

1.32. Приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.33. Приложение 9 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.34. В Приложении 19 к Административному регламенту после слов «представлены не в полном объеме» дополнить словами «, в нечитаемом виде или с недостоверными сведениями.».

1.35. Дополнить Административный регламент новым приложением 27 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области Воробьеву Г.Л.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента



А.Ф. Карякин

Опись
документов и материалов, необходимых
для предоставления водного объекта или его части
на основании решения о предоставлении водного объекта
в пользование

**ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ВОДНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ:**
проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других
работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов,
за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47
Водного Кодекса Российской Федерации;
подъема затонувших судов; сплава древесины

« ___ » _____ 20__ г. вх. № ___ « ___ » _____ 20__ г.
(дата и входящий номер (дата составления описи)
соответствующего заявления)

(В графе 4 «Отметка о наличии» проставляется «есть» в случае
наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым
к нему требованиям, указанным в графе 3 «Требования».
В остальных случаях проставляется «нет»)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
Базовый комплект:			
1	Сопроводительное письмо		
2	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании решения о	1 экз.	

	предоставлении водного объекта в пользование		
3	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
5	Информация о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
6	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
7	Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
8	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Перечень заполнил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ВОДНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ СБРОСА
СТОЧНЫХ ВОД**

«__» _____ 20__ г. вх. № _____ «__» _____ 20__ г.
(дата и входящий номер (дата составления описи)
соответствующего заявления)

(В графе 4 «Отметки о наличии» проставляется «есть» в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 «Требования».

В остальных случаях проставляется «нет»)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
Базовый комплект:			
1	Сопроводительное письмо		
2	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование	1 экз.	
3	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
5	Информация о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
6	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
7	Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	

8	Расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных вод и показателей их качества и поквартальный график сброса сточных вод	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
9	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов и контроля (наблюдения) качества сбрасываемых сточных вод	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
10	Графические материалы с обозначением места предполагаемого сброса сточных вод	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
11	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Перечень заполнил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ВОДНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ:
строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;
создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых
установок (платформ); строительства и реконструкции мостов,
подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов,
если такие строительство и реконструкция связаны с изменением
дна и берегов поверхностных водных объектов**

«__» _____ 20__ г. вх. № ____ «__» _____ 20__ г.
(дата и входящий номер (дата составления описи)
соответствующего заявления)

(В графе 4 «Отметка о наличии» проставляется «есть» в случае
наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым
к нему требованиям, указанным в графе 3 «Требования».
В остальных случаях проставляется «нет»)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4

Базовый комплект:			
1	Сопроводительное письмо		
2	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование	1 экз.	
3	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
5	Информация о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и электронном носителе	
6	Копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов)	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
7	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
8	Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
9	Сведения о технических параметрах предполагаемых к размещению и строительству	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	

	сооружений		
10	Копия документа об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены технические параметры предполагаемых к размещению и строительству сооружений	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
11	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Перечень заполнил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ВОДНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ
ДЛЯ РАЗВЕДКИ И ДОБЫЧИ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ**

« ___ » _____ 20__ г. вх. № ___ « ___ » _____ 20__ г.
(дата и входящий номер (дата составления описи)
соответствующего заявления)

(В графе 4 «Отметка о наличии» проставляется «есть» в случае
наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым
к нему требованиям, указанным в графе 3 «Требования».
В остальных случаях проставляется «нет»)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
Базовый комплект:			
1	Сопроводительное письмо		
2	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование	1 экз.	
3	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия	

		с предъявлением оригинала	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
5	Информация о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
6	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
7	Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
8	Лицензия на пользование недрами	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
9	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Перечень заполнил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ВОДНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ ЗАБОРА
(ИЗЪЯТИЯ) ВОДНЫХ РЕСУРСОВ ИЗ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ
ГИДРОМЕЛИОРАЦИИ ЗЕМЕЛЬ**

« ____ » _____ 20__ г. вх. № ____ « ____ » _____ 20__ г.
(дата и входящий номер) (дата составления описи)

соответствующего заявления)

(В графе 4 «Отметки о наличии» проставляется «есть» в случае наличия требуемого документа, удовлетворяемого предъявляемым к нему требованиям, указанным в графе 3 «Требования».

В остальных случаях проставляется «нет»)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
Базовый комплект:			
1	Сопроводительное письмо		
2	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование	1 экз.	
3	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
5	Информация о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и электронном носителе	
6	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
7	Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	

8	Расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
9	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из водного объекта	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
10	Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
11	Копия документа об утверждении проектно-сметной документации с указанием сведений о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения для намечаемых к строительству водозаборных сооружений	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
12	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Перечень заполнил: _____»
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к приказу департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
от 07.08.2018 № 435

«Приложение 9
к Административному регламенту

ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫМ ОБЪЕКТОМ ИЛИ ЕГО ЧАСТЬЮ
НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА
для забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных
водных объектов

« ____ » _____ 20__ г. вх. № _____
(дата и входящий номер заявления)

_____ (Департамент)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования	Отметка о наличии
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	

	объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации		
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
7	Расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта за платежный период	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
8	Расчет и обоснование размера платы за пользование водным объектом для забора (изъятия) водных ресурсов, включая объем их забора (изъятия) для передачи абонентам	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
9	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема и качества забираемых (изымаемых) из водного объекта водных ресурсов, в том числе передаваемых абонентам водных ресурсов, о проведении регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений	1 экз. на бумажном носителе и (или) электронном носителе	
10	Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений (тип и производительность водозаборных сооружений, наличие устройств по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения, способ отбора водных ресурсов)	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	

11	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	
----	---	--	--

Опись заполнил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ОПИСЬ
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ**
для использования акватории водных объектов, в том числе
для рекреационных целей (за исключением случаев, когда
предусматривается разметка границ акватории водного объекта,
размещение на ней зданий, строений, плавательных средств,
других объектов и сооружений, а также в случаях,
предусматривающих иное обустройство акватории
водного объекта)

« ____ » _____ 20__ г. вх. № _____
(дата и входящий номер заявления) (Департамент)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования <*>	Отметка о наличии <***>
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	

	объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации		
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
8	Расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
9	Материалы, отображающие в графической форме место расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
10	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Опись заполнил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ОПИСЬ
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ
для использования акватории водных объектов, в том числе
для рекреационных целей (в случае если предусматривается)**

разметка границ акватории водного объекта, размещение на ней зданий, строений, плавательных средств, других объектов и сооружений, а также в случаях, предусматривающих иное обустройство акватории водного объекта)

« ____ » _____ 20__ г. вх. № _____
(дата и входящий номер заявления)

_____ (Департамент)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования <*>	Отметка о наличии <*>
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении акватории водного объекта в пользование	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Предложения по условиям договора, а также осуществлению водохозяйственных и водоохраных мероприятий	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
5	Материалы, обосновывающие площадь используемой акватории водного объекта	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
6	Сведения о технических параметрах, размещаемых на акватории объектов: зданий, строений, сооружений, плавательных средств, иного обустройства акватории водного объекта	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Графические материалы с отображением размещения объектов водопользования, пояснительная записка к ним	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	

8	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	
---	---	--	--

Опись заполнил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ОПИСЬ
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ
для использования водных объектов без забора (изъятия)
водных ресурсов для целей производства электрической энергии**

« ____ » _____ 20__ г. вх. № _____
(дата и входящий номер заявления) (Департамент)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования <*>	Отметка о наличии <***>
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств,	1 экз. на бумажном носителе и копия на электронном носителе	

	необходимых для их реализации		
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Сведения об установленной мощности гидроэнергетического объекта	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
8	Состав и краткое описание гидротехнических сооружений гидроэнергетического объекта (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений), а также рыбозащитных и рыбопропускных сооружений	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
9	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета количества производимой электроэнергии, регулярных наблюдений за состоянием и режимами водохранилища, водного объекта ниже гидроузла на примыкающем к нему участке (в верхнем и нижнем бьефах) и их водоохранных зон, а также сведения об обеспечении такого учета и таких регулярных наблюдений	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
10	Расчет количества производимой электроэнергии за платежный период	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
11	Расчет размера платы за пользование водным объектом для целей производства электрической энергии	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
12	Материалы, отображающие в	1 экз. на бумажном	

	графической форме место размещения гидротехнических сооружений, относящихся к гидротехническому объекту	носителе и (или) копия на электронном носителе	
13	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Опись заполнил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ОПИСЬ
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ
для передачи прав и обязанностей по договору водопользования
в целях забора (изъятия) водных ресурсов из поверхностных
водных объектов**

« ____ » _____ 20__ г. вх. № _____
(дата и входящий номер заявления) (Департамент)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования <*>	Отметка о наличии <***>
1	2	3	4
1	Заявление о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Сведения о наличии договора с аккредитованной лабораторией либо об аккредитации собственной лаборатории, осуществляющей анализ	1 экз. на бумажном носителе	

	качества воды в водных объектах при осуществлении водопользования		
5	Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения	1 экз. на бумажном носителе	
6	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объема водных ресурсов, забираемых (изымаемых) из поверхностного водного объекта	1 экз. на бумажном носителе	
7	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Опись заполнил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ОПИСЬ
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ
для передачи прав и обязанностей по договору водопользования
в целях использования водных объектов без забора (изъятия)
водных ресурсов для целей производства электрической энергии**

«__» _____ 20__ г. вх. № _____
(дата и входящий номер заявления) (Департамент)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования <*>	Отметка о наличии <*>
1	2	3	4
1	Заявление о даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:	Обязателен только при представлении документов не лично	

	_____ (указать документ)	заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Сведения о наличии договора с аккредитованной лабораторией либо об аккредитации собственной лаборатории, осуществляющей анализ качества воды в водных объектах при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе	
5	Сведения о технических параметрах установленной мощности гидроэлектростанции, пропускной способности энергетических, сбросных и иных сооружений	1 экз. на бумажном носителе	
6	Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета вырабатываемой электроэнергии, контроля показателей водного режима в верхнем и нижнем бьефах	1 экз. на бумажном носителе	
7	Сведения о рыбозащитных и рыбопропускных сооружениях, мерах по охране водных биологических ресурсов	1 экз. на бумажном носителе	
8	Копия документа об утверждении проектной документации на строительство гидроэлектростанций	1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
9	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Опись заполнил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ОПИСЬ
ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ
для передачи прав и обязанностей по договору водопользования
для использования акватории водных объектов, в том числе
для рекреационных целей**

« ____ » _____ 20__ г. вх. № _____
(дата и входящий номер заявления) (Департамент)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования <*>	Отметка о наличии <***>
1	2	3	4
1	Заявление о даче согласия на передачу прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на	

	акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию	электронном носителе	
8	Расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
9	Материалы, отображающие в графической форме место расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
10	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Перечень заполнил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫМ ОБЪЕКТОМ ИЛИ ЕГО ЧАСТЬЮ
НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА**

для использования акватории водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями

«__» _____ 20__ г. вх. № _____
(дата и входящий номер заявления) (Департамент)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования <*>	Отметка о наличии <*>
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	
2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально	

		заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
8	Расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
9	Материалы, отображающие в графической форме место расположения предоставляемой в	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	

	пользование акватории водного объекта и ее границы		
10	Материалы, содержащие сведения о технических параметрах сооружений	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
11	Копия документа об утверждении проектно-сметной документации	1 экз. нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
12	Копия правоустанавливающих документов на гидротехническое сооружение	1 экз. нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
13	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Опись заполнил: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**ОПИСЬ
ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫМ ОБЪЕКТОМ ИЛИ ЕГО ЧАСТЬЮ
НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРА**

для использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в областной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов

« _____ » _____ 20__ г. вх. № _____
(дата и входящий номер заявления) (Департамент)

№	Наименование документов, материалов или электронных приложений	Требования <*>	Отметка о наличии <***>
1	2	3	4
1	Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании договора водопользования	1 экз.	

2	Копия документа, удостоверяющего личность	Только для физического лица. 1 экз.: нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
3	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя: _____ (указать документ)	Обязателен только при представлении документов не лично заявителем. 1 экз.: оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала	
4	Материалы, содержащие сведения о планируемых заявителем водохозяйственных мероприятиях, мероприятиях по охране водного объекта и сохранению водных биологических ресурсов и среды их обитания, а также о предполагаемом размере и источниках средств, необходимых для их реализации	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
5	Материалы, содержащие сведения о возможности ведения в установленном порядке регулярных наблюдений за водными объектами и их водоохранными зонами при осуществлении водопользования	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
6	Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, размещение средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к этим материалам	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
7	Материалы, содержащие сведения о планируемом использовании акватории водного объекта и применяемых при этом технических средствах, площади акватории водного объекта, намечаемой к использованию	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
8	Расчет размера платы за использование водного объекта для указанной цели	1 экз. на бумажном носителе и (или) копия на электронном носителе	
9	Материалы, отображающие в	1 экз. на бумажном носителе	

	графической форме место расположения предоставляемой в пользование акватории водного объекта и ее границы	и (или) копия на электронном носителе	
10	Копия правоустанавливающих документов на земельный участок, сведения о правах на который отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости	Копия правоустанавливающих документов на	
11	Согласие на обработку персональных данных	Только для физического лица: 1 экз. на бумажном носителе	

Опись заполнил: _____»
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 3
к приказу департамента
природных ресурсов и экологии
Воронежской области
от 07.08.2018 №435

«Приложение 27
к Административному регламенту

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Местонахождение многофункционального центра
1.	Центральный филиал АУ «МФЦ»	г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 3б
2.	Филиал АУ «МФЦ» в Железнодорожном районе г. Воронежа	г. Воронеж, Ленинский пр-т, д. 174п.
3.	Филиал АУ «МФЦ» в Ленинском районе г. Воронежа	г. Воронеж, ул. 20-летия октября, д.123
4.	Филиал АУ «МФЦ» в Советском районе г. Воронежа	г. Воронеж, ул. Домостроителей, д. 24
5.	Филиал АУ «МФЦ» в Коминтерновском районе г. Воронежа	г. Воронеж, Московский пр-т, д. 129/1
6.	Филиал АУ «МФЦ» в Левобережном районе г. Воронежа	г. Воронеж, ул. Ростовская, д. 34
7.	МФЦ для бизнеса	г. Воронеж, ул. 20 лет Октября, д. 90а, Ленинский пр., д. 39, ул. Кольцовская, д. 46
8.	Филиал АУ «МФЦ» в г. Борисоглебске	Воронежская обл., г. Борисоглебск, ул. Народная, д. 50
9.	Филиал АУ «МФЦ» в г. Боброве	Воронежская обл., г. Бобров, ул. Кирова, д. 44
10.	Филиал АУ «МФЦ» в г. Бутурлиновке	Воронежская обл., г. Бутурлиновка, ул. Красная, д. 10а
11.	Филиал АУ «МФЦ» в г. Острогожске	Воронежская обл., г. Острогожск, ул. Комсомольская, д. 60
12.	Филиал АУ «МФЦ» в г. Павловске	Воронежская обл., г. Павловск, ул. 1 Мая, д. 23
13.	Филиал АУ «МФЦ» в г. Лиски	Воронежская обл., г. Лиски, ул. Маршала Жукова, д. 1
14.	Филиал АУ «МФЦ» в г.	Воронежская обл., г. Россошь, ул.

	Россошь	Пролетарская, д. 76
15.	Филиал АУ «МФЦ» в г. Семилуки	Воронежская обл., г. Семилуки, ул. Дзержинского, д. 9
16.	Филиал АУ «МФЦ» в г. Богучаре	Воронежская обл., г. Богучар, ул. 50-летия Победы, д. 6
17.	Филиал АУ «МФЦ» в п.г.т. Грибановском	Воронежская обл., п.г.т. Грибановский, ул. Мебельная, д. 3
18.	Филиал АУ «МФЦ» в г. Нововоронеже	Воронежская обл., г. Нововоронеж, ул. Набережная, д. 34
19.	Филиал АУ «МФЦ» в с. Терновка	Воронежская обл., с. Терновка, ул. Советская, д. 49
20.	Филиал АУ «МФЦ» в п.г.т. Анна	Воронежская обл., п.г.т. Анна, ул. Гнездилова, д. 18
21.	Филиал АУ «МФЦ» в п.г.т. Подгоренском	Воронежская обл., п.г.т. Подгоренский, ул. Ленина, д. 19в
22.	Филиал АУ «МФЦ» в р.п. Панино	Воронежская обл., р.п. Панино, ул. Железнодорожная, д. 55
23.	Филиал АУ «МФЦ» в г. Калаче	Воронежская обл., г. Калач, пл. Ленина, д. 5
24.	Филиал АУ «МФЦ» в п.г.т. Каменка	Воронежская обл., п.г.т. Каменка, ул. Ленина, д. 24
25.	Филиал АУ «МФЦ» в с. Репьёвка	Воронежская обл., с. Репьёвка, ул. Воронежская, д. 61
26.	Филиал АУ «МФЦ» в с. Петропавловка	Воронежская обл., с. Петропавловка, ул. Победы, д. 19
27.	Филиал АУ «МФЦ» в с. Верхний Мамон	Воронежская обл., с. Верхний Мамон, ул. 22-го Партсъезда, д. 83
28.	Филиал АУ «МФЦ» в р.п. Хохольском	Воронежская обл., р.п. Хохольский, ул. Карла Маркса, д. 8
29.	Филиал АУ «МФЦ» в г. Поворино	Воронежская обл., г. Поворино, пер. Школьный, д. 7
30.	Филиал АУ «МФЦ» в с. Верхняя Хава	Воронежская обл., с. Верхняя Хава, ул. 50 лет Октября, д. 44
31.	Филиал АУ «МФЦ» в с. Каширском	Воронежская обл., с. каширское, ул. Комсомольская, д. 1в
32.	Филиал АУ «МФЦ» в с. Воробьевка	Воронежская обл., с. Воробьевка, ул. Гоголя, д. 15
33.	Филиал АУ «МФЦ» в с. Нижнедевицк	Воронежская обл., с. Нижнедевицк, ул. Братьев Серых, д. 6
34.	Филиал АУ «МФЦ» в г. Новохопёрске	Воронежская обл., г. Новохопёрск, ул. Советская, д. 113/1
35.	Филиал АУ «МФЦ» в с. Новая Усмань	Воронежская обл., с. Новая Усмань, ул. Ленина, д. 2636
36.	Филиал АУ «МФЦ» в р.п.	Воронежская обл., р.п. Кантемировка,

	Кантемировка	ул. Победы, д. 20
37.	Филиал АУ «МФЦ» в р.п. Ольховатка	Воронежская обл., р.п. Ольховатка, ул. Жуковского, д. 1
38.	Филиал АУ «МФЦ» в р.п. Таловая	Воронежская обл., р.п. Таловая, ул. Советская, д. 170
39.	Филиал АУ «МФЦ» в р.п. Рамонь	Воронежская обл., р.п. Рамонь, ул. Советская, д. 4а
40.	Филиал АУ «МФЦ» в г. Эртиле	Воронежская обл., г. Эртиль, ул. Фридриха Энгельса, д. 26

».