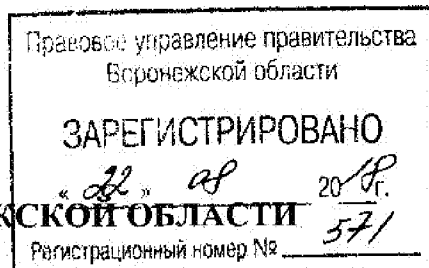




УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ



П Р И К А З

«16» августа 2018 г.

№ 210

г. Воронеж

О внесении изменений в административный регламент

В целях приведения в соответствие действующему законодательству
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент управления ветеринарии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых управлением ветеринарии Воронежской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора», утвержденный приказом управления ветеринарии Воронежской области от 18.08.2017 № 310 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых управлением ветеринарии Воронежской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора» (в редакции приказа управления ветеринарии Воронежской области от 18.12.2017 № 429) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В пункте 1.3:

1.1.1.1. В абзаце одиннадцатом подпункта 1.3.1 слова «на портале органов власти Воронежской области» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

1.1.1.2. подпункт 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Информация о местонахождении структурных подразделений АУ «МФЦ», графике работы, справочных телефонах размещена на официальном сайте АУ «МФЦ» в сети Интернет.».

1.1.1.3. в подпункте 1.3.3:

1.1.1.3.1. в абзаце первом слова «далее - Единый портал» исключить, слова «региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Воронежской области» (далее – Региональный портал)» заменить словами «информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

1.1.1.3.2. абзац третий исключить;

1.1.1.3.3. в абзаце четвертом слова «официального Портала органов власти Воронежской области: <http://govvrn.ru/>» заменить словами «информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет»: www.govvrn.ru».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении государственной услуги Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный правительством Воронежской области.».

1.2.2. Абзац восьмой пункта 2.3 после слов «Реестр сведений об аттестации экспертов, привлекаемых Управлением к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора» дополнить словами «(далее - Реестр)».

1.2.3. Абзац шестой подпункта 2.4.2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«- внесение сведений об аттестации эксперта в Реестр и размещение Реестра на странице Управления в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»- не более 3 рабочих дней.».

1.2.4. Пункт 2.5 после абзаца восьмого дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- Постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016);».

1.2.5. В абзаце втором пункта 2) подпункта 2.6.1 пункта 2.6 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.2.6. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.».

1.2.7. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям

пункта 2.6.1 Регламента;

- несоответствие заявителя критериям аттестации».

1.2.8. В пункте «в» подпункта 2.13.1 пункта 2.13 слова «на портале органов власти Воронежской области,» исключить, слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»».

1.2.9. В пункте 2.14:

1.2.9.1. в подпункте 2.14.1 слова «автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «АУ «МФЦ»;

1.2.9.2. в подпункте 2.14.2 слова «на портале органов власти Воронежской области,» исключить, слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В пункте 5 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 слова «на официальном портале органов государственной власти Воронежской области в сети Интернет» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»».

1.3.2. В пункте 3.2:

1.3.2.1. в пункте «а» подпункта 3.2.2 слова «Единого портала или Регионального портала» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

1.3.2.2. в подпункте 3.2.5 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет»»;

1.3.3. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Руководитель структурного подразделения в день поступления в структурное подразделение заявления об аттестации и приложенных к нему копий документов назначает из числа сотрудников структурного подразделения лицо, ответственное за рассмотрение документов, представленных для получения государственной услуги.».

1.3.4. В подпункте 3.3.6 пункта 3.3 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.3.5. В подпункте 3.5.4 пункта 3.5 «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.3.6. В пункте 3.6:

1.3.6.1. в наименовании пункта слова «на официальном портале органов власти Воронежской области в сети Интернет» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

1.3.6.2. в подпункте 3.6.3 слова «на официальном портале органов власти Воронежской области в сети Интернет» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»;

1.3.6.3. в подпункте 3.6.5 слова «на официальном портале органов власти Воронежской области в сети Интернет: <http://www.govvm.ru>» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»: <http://www.govvrn.ru>».

1.3.7. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет»

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», электронной почты.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- получение результата предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия)

Управления, должностного лица Управления либо государственного служащего.

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявителю необходимо:

- зарегистрироваться в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»;
- выбрать раздел «Услуги, предоставляемые в электронном виде»;
- выбрать требуемый тип запроса из списка;

- заполнить электронную форму заявления и прикрепить к нему необходимые для получения государственной услуги документы в электронной форме.

Отправка запроса производится путем нажатия кнопки «Отправить».

Заявитель вправе получать сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме. Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги отражаются в «Личном кабинете» заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» в виде одного из следующих состояний запроса:

- отклонено (с указанием причин отклонения);
- на рассмотрении;
- выполнено.».

1.3.8. В пункте «а» подпункта 3.8.1, подпункте 3.8.2 пункта 3.8 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.4. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги

Заявители имеют право:

- на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке;

- на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Управления, должностного лица либо государственного служащего Управления, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена

функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» возможно в случае, если на АУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление, АУ «МФЦ» либо в департамент связи и

массовых коммуникаций Воронежской области, а также в привлекаемые организации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Управления подаются в правительство Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника АУ «МФЦ» подаются руководителю АУ «МФЦ».

Жалобы на решения и действия (бездействие) АУ «МФЦ» подаются в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, должностного лица Управления, государственного служащего, руководителя Управления, может быть направлена по почте, через АУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта АУ «МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной

системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование Управления, должностного лица Управления либо государственного служащего Управления, АУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления либо государственного служащего Управления, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», привлекаемых организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления либо государственного служащего Управления, АУ «МФЦ», работника АУ «МФЦ», привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.2. Заявитель вправе получить любую информацию и сведения о ходе рассмотрения жалобы.

**5.6. Исполнительные органы государственной власти
Воронежской области и должностные лица,
которым может быть адресована жалоба заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке**

Жалобы на решения, принятые руководителем Управления, подаются в правительство Воронежской области.

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц, государственных служащих:

- 1) должностного лица Управления либо государственного служащего - руководителю Управления;
- 2) руководителя Управления – в правительство Воронежской области.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Управление, АУ «МФЦ», в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, в привлекаемые организации либо в правительство Воронежской области подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, АУ «МФЦ», привлекаемых организаций в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к
каждой процедуре либо инстанции обжалования**

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в вышестоящий орган государственной власти (вышестоящему должностному лицу), а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.»

1.5. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.6. Приложение № 4 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя управления



Н.Ю. Эсауленко

Приложение 1
к приказу управления ветеринарии
Воронежской области
от «16» августа 2018 г. № 210

«Приложение № 2
к административному регламенту
управления ветеринарии Воронежской области
по предоставлению государственных услуг
«Аттестация экспертов, привлекаемых
управлением ветеринарии Воронежской области
к проведению мероприятий по контролю
при осуществлении регионального
государственного ветеринарного надзора»

РЕЕСТР

сведений об аттестации экспертов, привлекаемых управлением ветеринарии Воронежской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии)	Адрес места жительства	Данные документа, удостоверяющего личность	Номер телефона и адрес электронной почты (при наличии)	Идентификационный номер налогоплательщика	Сведения об образовании, специальности, наличия ученой степени	Номер и дата приказа управления об аттестации	Вид государственного надзора	Виды экспертиз, для проведения которых аттестован эксперт	Номер и дата приказа управления о прекращении действия аттестации

».