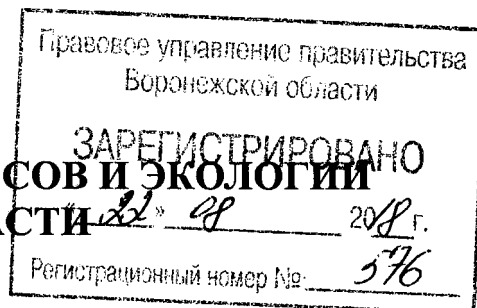




**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**



ПРИКАЗ

07.08.2018 г.

№ 437

О внесении изменений в приказ департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 18.12.2017 № 665

В целях приведения нормативных правовых актов департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области в соответствие действующему законодательству п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в административный регламент департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых департаментом природных ресурсов и экологии Воронежской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного экологического надзора», утвержденный приказом департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области от 18.12.2017 № 665 «Об утверждении административного регламента департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых департаментом природных ресурсов и экологии Воронежской области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного экологического надзора»:

1.1. В пункте 3 раздела 1:

1.1.1. В абзаце тринадцатом слова « - Управление Федеральной налоговой службы России по Воронежской области (далее - УФНС):»

заменить словами « - Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы России по Воронежской области):».

1.1.2. Абзац четырнадцатый изложить в новой редакции: «Информация о порядке предоставления государственной услуги размещена непосредственно на информационном стенде в департаменте, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее – портал Воронежской области в сети Интернет).».

1.1.3. В абзаце пятнадцатом слова «региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Воронежской области» заменить словами « на портале Воронежской области в сети Интернет».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В абзаце третьем пункта 2 слова «- Управление Федеральной налоговой службы России по Воронежской области (далее - УФНС)» заменить словами « - Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы России по Воронежской области)».

1.2.2. В пункте 8:

1.2.2.1. Абзац первый изложить в новой редакции:

«8.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:».

1.2.2.2. Дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.».

1.2.3. Пункт 9 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Департамента, плата с заявителя не взимается.».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В абзаце шестом пункта 1.1.1 слова «Единого портала или Регионального портала;» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или портала Воронежской области в сети Интернет;».

1.3.2. В абзаце третьем пункта 1.3 слова «Единого портала и Регионального портала.» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала Воронежской области в сети Интернет.».

1.3.3. В абзаце первом пункта 1.5.3 слова «Единого портала и Регионального портала.» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала Воронежской области в сети Интернет.».

1.3.4. В пункте 2.3.3 слова «Единого портала и Регионального портала.» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала Воронежской области в сети Интернет.».

1.3.5. Дополнить новым пунктом 2.3.6 следующего содержания:

«2.3.6. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель может направить заявление в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через портал

Воронежской области в сети Интернет путем заполнения размещенной формы.

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявителю необходимо заполнить электронную форму заявления и прикрепить к нему необходимые документы в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или портала Воронежской области в сети Интернет заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- запись на прием в Департамент для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация Департаментом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц, государственных служащих.

При организации записи на прием в Департамент заявителю обеспечивается:

- ознакомление с расписанием работы Департамента либо уполномоченного сотрудника Департамента, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- запись заявителя в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей.

При формировании запроса в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на портале Воронежской области в сети Интернет заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнения полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на портале Воронежской области в сети Интернет в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», портал Воронежской области в сети

Интернет к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.».

1.4. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц и государственных служащих

1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц и государственных служащих.

2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

-отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

-нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

-приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

3. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования:

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица или государственного служащего.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в департамент.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностных лиц Департамента, государственных служащих Департамента рассматривается руководителем Департамента либо должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подается в правительство Воронежской области.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта

департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель имеет право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Время приема жалоб департамента совпадает со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (департамент), должностного лица департамента либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. Жалоба, поступившая в департамент либо в правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати

рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента или государственного служащего департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5 раздела 5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование департамента, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

9. Основания для отказа в удовлетворении жалобы:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

10. Порядок обжалования заявителем принятого по результатам рассмотрения жалобы решения.

Заявитель имеет право обжаловать принятое по результатам рассмотрения жалобы решение:

1) вышестоящему должностному лицу;

2) в суд.».

1.5. В приложении №1 к Административному регламенту слова «Настоящим заявитель дает бессрочное согласие на обработку своих персональных данных, то есть на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных

нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.»
исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента природных ресурсов и экологии Воронежской области Воробьеву Г.Л.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.Ф. Карякин', written over a large, irregular, light-colored scribble or stamp.

А.Ф. Карякин