



Департамент связи и массовых коммуникаций
Воронежской области

П Р И К А З

«22» августа 2018 года

№ 42-01-06/142

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области от 23.08.2012 № 01-06/124

В целях приведения нормативных правовых актов департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Воронежской области», утвержденный приказом департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области от 23.08.2012 № 01-06/124 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Воронежской области» (в редакции приказов департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области от 09.11.2015 № 42-01-06/167, от 30.05.2016 № 42-01-06/73), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 раздела 1:

- абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«www.govrn.ru - портал Воронежской области в сети Интернет (далее – Портал);»;

- абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«www.gosuslugi.ru - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).».

1.2. Пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги:

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

- поступление заявления меньше чем за 22 рабочих дня до даты вступления в силу режима работы;

- наличие в согласуемом режиме работы Организации возможных условий для нарушения прав, свобод и законных интересов граждан (отсутствие нормативно установленных выходных и нерабочих праздничных дней, перерывов в работе, сокращенных рабочих дней в случаях, предусмотренных действующим законодательством, для сотрудников Организации; неустановление режима работы Организации, отсутствие доступности услуг Организации для населения Воронежской области в рабочее время).»

1.3. В абзаце одиннадцатом подпункта 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

1.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги:

Действия (бездействие) и решения, принятые в рамках предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента должностными лицами, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке к вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу либо к руководителю Департамента на должностное лицо в Департаменте.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги.

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

5.3. Требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в правительство Воронежской области.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего Департамента, руководителя Департамента может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

- наименование Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего Департамента, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего Департамента;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего Департамента. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.4. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3.1. настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель также имеет право обжаловать решение по жалобе, действия или бездействие должностных лиц Департамента в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента



И.А. Сахаров