



Департамент социальной защиты
Воронежской области

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 30 » 08 2018 г.

Регистрационный номер № 595

П Р И К А З

23.08.2018

№ 32/н

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в пункт 3 приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н «Об утверждении формы заявления, перечня документов, представляемых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг и формы соглашения о предоставлении информации», изменение, заменив слова «Кузнецова В.Н.» словами «Воронцову В.В.».

2. Внести в пункт 1.1 Перечня документов, представляемых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н «Об утверждении формы заявления, перечня документов, представляемых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг и формы соглашения о предоставлении информации», следующие изменения:

2.1. В абзаце десятом слова «в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и Воронежской области» заменить словами «в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области».

2.2. После абзаца тринадцатого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае назначения денежной компенсации с учетом членов семьи заявителя, дополнительно представляется согласие всех членов семьи заявителя на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 2 к заявлению о назначении денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг.

В случае признания родственников, нетрудоспособных иждивенцев и в исключительных случаях иных граждан членами семьи заявителя, представляются документы, подтверждающие факт их вселения в жилое помещение в качестве членов семьи собственника.».

3. В Форме соглашения о предоставлении информации с организациями жилищно-коммунального комплекса и (или) осуществляющими начисление платежей независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, утвержденной приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 08.11.2017 № 66/н «Об утверждении формы заявления, перечня документов, представляемых для назначения денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг и формы соглашения о предоставлении информации» (далее – Соглашение), по тексту слова «(г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и Воронежской области)» заменить словами «(г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)».

3.1. Приложения № 3, 4 и 6 к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 - 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Временно исполняющая обязанности
руководителя департамента



О.В. Сергеева

Акт
приема-передачи данных о домохозяйствах граждан,
получающих субсидию и денежную компенсацию расходов
на оплату жилого помещения и (или) коммунальных услуг,
проживающих на территории

_____ района
(наименование района Воронежской области)
за _____ месяц 20__ г.

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, директор казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения _____»
(г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

_____ (фамилия, имя, отчество)

и _____
(должность руководителя, наименование Организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

составили настоящий акт о том, что директор казенного учреждения «Управление социальной
защиты населения» _____

(г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)
передал, а _____

(наименование Организации)

принял данные о домохозяйствах, граждан, получающих денежную компенсацию на оплату жилого
помещения и (или) коммунальных услуг.

Данные переданы в электронной форме.

Название файла	Дата создания	Объем файла	Общее количество записей

Директор казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения»

_____ (должность руководителя Организации,
наименование Организации)

_____ (г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.».

М.П

М.П

Приложение № 2
к приказу департамента социальной защиты
Воронежской области
от 23.08.2018 № 32/н

«Приложение № 4
к Соглашению
о предоставлении информации

Акт
приема-передачи данных о предоставленных
жилищно-коммунальных услугах гражданам, получающим
субсидию и денежную компенсацию расходов на оплату
жилого помещения и (или) коммунальных услуг,
проживающим на территории
_____ района
(наименование района Воронежской области

за _____ месяц 20__ г.

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, директор казенного учреждения Воронежской области "Управление
социальной защиты населения _____»
(г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

_____ (фамилия, имя, отчество)

и _____

_____ (должность руководителя, наименование Организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

составили настоящий акт о том, что _____

_____ (наименование Организации)

передал, а казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения»

_____ (г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)
принял данные о предоставленных гражданам, получающим денежную компенсацию на оплату жилого
помещения и (или) коммунальных услуг, жилищно-коммунальных услугах.

Данные переданы в электронной форме и на бумажном носителе.

Название файла	Дата создания	Объем файла	Общее количество записей

Директор казенного учреждения Воронежской области
«Управление социальной защиты населения»

_____ (должность руководителя Организации,
наименование Организации)

_____ (г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа,
районов г. Воронежа и Воронежской области)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.».

М.П

М.П

Приложение № 3
к приказу департамента социальной защиты
Воронежской области
от 23.08.2018 № 32/н

«Приложение № 6
к Соглашению
о предоставлении информации

Сведения
о фактических объемах и начисленных суммах
оплаты жилищно-коммунальных услуг,
предоставленных _____ гражданам
(наименование организации)

и включенных в квитанции на оплату за _____ 20__ г.
(в соответствии со списком домохозяйств, составленным
казенным учреждением Воронежской области
«Управление социальной защиты населения
_____»

(г. Нововоронеж, Борисоглебского городского округа районов г. Воронежа и Воронежской области)

№ п/п	Адрес домохозяйства	№ лицев ого счета	Фамилия, имя, отчество абонента	Жилищно- коммунальн ая услуга	Год	Месяц	Единица измерения	Фактический объем	Начисленная сумма	Количество месяцев неоплаты

(должность руководителя Организации)

(фамилия, инициалы)

МП

Ответственный за составление списка _____
(должность) (фамилия, инициалы) (контактный телефон) _____».