



Департамент социальной защиты
Воронежской области

Правовое управление правительства
Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 05 » 08 2018 г.
Регистрационный номер № 618

П Р И К А З

31.08.2018

№ 34/н

О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 22.09.2014 № 2582/ОД

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 22.09.2014 № 2582/ОД «Об утверждении порядка организации работы по оформлению и выдаче удостоверений и дубликатов удостоверений о праве на меры социальной поддержки граждан, проживающих в Воронежской области» (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 16.01.2015 № 33/ОД, от 10.02.2016 № 234/ОД) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«Определить казенное учреждение Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» (Байдаков) ответственным за оформление удостоверений и дубликатов удостоверений о праве на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Воронежской области, указанных в приложении № 1 настоящего Порядка, и передачу их в казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты

населения» г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области для последующей выдачи гражданам.».

1.2. В пункте 3 приказа слова «казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и области» заменить словами «казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области».

1.3. В пункте 6 приказа слова «Кузнецова В.Н.» заменить словами «Воронцову В.В.».

2. Внести в Порядок организации работы по оформлению и выдаче удостоверений и дубликатов удостоверений о праве на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Воронежской области, утвержденный приказом департамента социальной защиты Воронежской области от 22.09.2014 № 2582/ОД (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1 Наименование раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«II. Полномочия казенных учреждений Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области».

2.2. В абзаце первом пункта 2.1 Порядка слова «казенными учреждениями Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и области» заменить словами «казенными учреждениями Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области».

2.3. В пункте 2.2 Порядка:

2.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Уполномоченным органом осуществляется: прием заявлений и документов, необходимых для выдачи удостоверений, согласий на обработку персональных данных (для категорий граждан, указанных в пунктах 11 - 16 приложения № 1 к настоящему Порядку); проверка представленных документов (информации, указанной в заявлении гражданина), а при необходимости - обоснованности их выдачи; правовая оценка документов; направление запросов о получении документов (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия; принятие решений в установленный срок, если это предусмотрено действующим законодательством; подготовка и направление в департамент социальной защиты Воронежской области заявления и правоустанавливающих документов граждан, необходимых для установления им льготного статуса, предусмотренных нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.».

2.3.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Категории граждан, указанные в пунктах 1 - 7, 9 и 10 приложения № 1 к настоящему Порядку, подают заявление по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, категории граждан, указанные в пунктах 11-15 приложения № 1 к настоящему Порядку, - по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку, а категория граждан, указанная в пункте 16 приложения № 1 к настоящему Порядку, - по форме, установленной приложением № 14 к настоящему Порядку.».

2.4. В абзаце первом пункта 2.9 Порядка слово «бюджетного» заменить словом «казенного».

2.5. Наименование раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«III. Полномочия казенного учреждения Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области»».

2.6. Преамбулу раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«Казенное учреждение Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» (далее – КУВО «ЦОДУСЗ»):».

2.7. По тексту разделов III и IV Порядка слова «БУ ВО «ЦОДУСЗ» заменить словами «КУВО «ЦОДУСЗ».

2.8. Пункт 4.3.4 Порядка изложить в следующей редакции:


«4.3.4. Передает правоустанавливающие документы на выдачу удостоверений категориям граждан, указанным в пунктах 11, 12 и 15 приложения № 1 к настоящему Порядку, в комиссию департамента социальной защиты Воронежской области по проверке документов и подготовке решений о включении в реестр учета граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и решений о выдаче удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (далее – Комиссия):».

2.9. По тексту приложений к Порядку слова «(город Нововоронеж, район г. Воронежа и Воронежской области)» заменить словами «(г. Нововоронеж, Борисоглебский городской округ, районы г. Воронежа и Воронежской области)».

2.10. Дополнить Порядок приложением № 14 согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Временно исполняющая обязанности
руководителя департамента

 О.В. Сергеева

Приложение
к приказу департамента социальной
защиты Воронежской области
от 31.08.2018 № 34/н

«Приложение № 14
к Порядку
организации работы по оформлению
и выдаче удостоверений и дубликатов
удостоверений о праве на меры
социальной поддержки отдельным
категориям граждан, проживающих
в Воронежской области

Руководителю департамента
социальной защиты
Воронежской области

гр. _____,
_____,
проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу выдать мне удостоверение о праве на меры социальной поддержки по
категории _____ в соответствии

_____ (полное наименование нормативного правового акта)

Сведения о проживании и (или) прохождении военной службы (службы) в зонах
радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

_____ (населенный пункт, адрес, сроки проживания и (или) прохождения военной службы

_____ (службы)).
_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1)
 - 2)
- и т.д.

« ____ » _____ 20__ года

Подпись _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись и расшифровка подписи специалиста, принявшего заявление

».