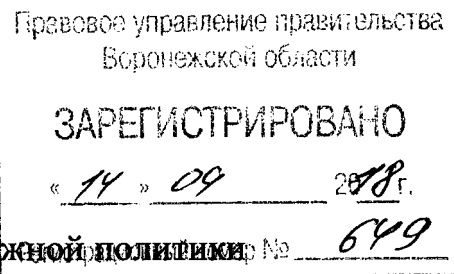




Департамент образования, науки и молодежной политики
Воронежской области



П Р И К А З

«11» 09 2018 г.

№ 1000

Воронеж

Об утверждении положения о конфликтной комиссии Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, и в целях обеспечения проведения единого государственного экзамена на территории Воронежской области,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положение о конфликтной комиссии Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 24.01.2011 № 29 «Об утверждении положения о конфликтной комиссии Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области Чуева С.А.

Временно исполняющий обязанности
руководителя департамента

О.Н. Мосолов

Утверждено
приказом департамента
образования, науки и
молодежной политики
Воронежской области
от 11.09.2018 № 1000

Положение
о конфликтной комиссии Воронежской области для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400.

1.2. Конфликтная комиссия Воронежской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Конфликтная комиссия) создается департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – Департамент).

1.3. В своей деятельности Конфликтная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, Департамента, инструктивно-методическими документами федеральных органов исполнительной власти по вопросам организационного и технологического сопровождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), настоящим Положением.

1.4. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы Конфликтной комиссии осуществляет государственное бюджетное учреждение Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (далее – РЦОИ).

2. Состав Конфликтной комиссии

2.1. В состав Конфликтной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены комиссии.

2.2. Состав Конфликтной комиссии формируется из представителей Департамента, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

2.3. В состав Конфликтной комиссии не включаются члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и предметных комиссий.

2.4. Председатель Конфликтной комиссии:

осуществляет общее руководство и координацию деятельности Конфликтной комиссии;

распределяет обязанности между заместителем председателя Конфликтной комиссии и членами Конфликтной комиссии;

обеспечивает соблюдение требований законодательства при организации деятельности Конфликтной комиссии.

2.5. В отсутствие председателя Конфликтной комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя Конфликтной комиссии.

2.7. Делопроизводство Конфликтной комиссии осуществляет ответственный секретарь Конфликтной комиссии.

2.8. Члены Конфликтной комиссии обеспечивают осуществление комиссией своих функций, выполняют возложенные на них обязанности и поручения председателя Конфликтной комиссии, в том числе лично участвуют в заседаниях Конфликтной комиссии.

2.9. Персональный состав Конфликтной комиссии ежегодно утверждается приказом Департамента.

3. Функции и полномочия Конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность до 31 декабря текущего года.

3.2. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет (далее все вместе – участники ГИА) по вопросам нарушения

установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников ГИА;

информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях.

3.3. В целях выполнения своих функций Конфликтная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- запрашивает и получает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), бланки единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, протоколы устных ответов участников ГИА, сдававших ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией (далее - ПК), контрольные измерительные материалы (далее - КИМ), тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками ГВЭ, подавшими апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена (далее - ППЭ), иные сведения о соблюдении установленного порядка проведения ГИА, а также видеоматериалы из ППЭ;

- привлекает независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков при рассмотрении апелляций обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

- привлекает к работе Конфликтной комиссии экспертов (членов ПК) по соответствующему учебному предмету;

- обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

3.4. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий

экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником ГИА требований порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и неправильным оформлением экзаменационной работы.

3.5. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в помещениях, определяемых Департаментом. Помещения для проведения заседаний Конфликтной комиссии оборудуются средствами видеонаблюдения.

4. Порядок приема и рассмотрения апелляций участников ГИА

4.1. Конфликтная комиссия принимает апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами. Апелляции принимаются в письменной форме.

4.2. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы ГВЭ, бланки ЕГЭ, КИМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА.

4.3. Участник ГИА и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции также присутствуют:

- а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;
- в) должностные лица Рособнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в области образования, - по решению соответствующих органов.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.4. Участник ГИА подает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 77 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 (далее – Порядок ГИА), в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА составляется в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка члена ГЭК о ее принятии. Один экземпляр апелляции с отметкой члена ГЭК вручается участнику ГИА, подавшему апелляцию.

4.5. В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА сведений членами ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в Конфликтную комиссию.

4.6. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена.

4.7. Ответственный секретарь Конфликтной комиссии осуществляет регистрацию апелляции в Журнале регистрации апелляций и формирует график заседаний Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций с указанием даты, места и времени их рассмотрения. График заседаний Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций заблаговременно

доводится до сведения участников ГИА после его согласования председателем Конфликтной комиссии.

4.8. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 76 Порядка ГИА) в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию.

4.9. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки изложенных в апелляции сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

4.10. Ответственный секретарь Конфликтной комиссии на следующий день после заседания Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении установленного порядка ГИА:

передает в ГЭК протокол заседания Конфликтной комиссии, на котором рассматривалась апелляция, для принятия соответствующего решения;

передает в РЦОИ апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА и протокол заседания Конфликтной комиссии с приложением заключения о результатах проверки изложенных в апелляции сведений.

4.11. В случае если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки.

При отклонении апелляции результат ГИА по соответствующему учебному предмету участника ГИА, подавшего апелляцию, не изменяется.

4.12. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,

которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет - в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а также в иные места, определенные Департаментом.

4.13. Апелляция о несогласии с выставленными баллами составляется в двух экземплярах, на каждом из которых делается отметка о ее принятии лицом, уполномоченным на прием апелляций. Один экземпляр апелляции с отметкой лица, уполномоченного на прием апелляций, вручается участнику ГИА, подавшему апелляцию. Второй экземпляр апелляции передается в Конфликтную комиссию для регистрации.

4.14. Регистрация апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами от лиц, уполномоченных на прием апелляций, осуществляются в Конфликтной комиссии в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

4.15. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.16. Регистрация апелляций в Журнале регистрации апелляций, формирование графика заседаний Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций рассмотрения апелляций с указанием даты, места и времени их рассмотрения осуществляются ответственным секретарем Конфликтной комиссии. График заседаний Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций, согласованный председателем Конфликтной комиссии, заблаговременно доводится до сведения участников ГИА.

4.17. Ответственный секретарь Конфликтной комиссии передает в РЦОИ сведения о поступивших апелляциях о несогласии с выставленными баллами по состоянию на конец каждого рабочего дня, в течение которого осуществляется

прием апелляций, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4.18. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию.

4.19. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ, предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГИА, подавшим апелляцию.

4.20. РЦОИ формирует и предоставляет Конфликтной комиссии для организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, поданной участником ГИА, сдававшим ЕГЭ:

-апелляционный комплект документов для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включающий:

протокол рассмотрения апелляции с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции в соответствующую региональную информационную систему;

распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов на задания экзаменационной работы, дополнительных бланков, бланков протоколов проверки экзаменационной работы;

распечатанные бланки распознавания бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов на задания экзаменационной работы, дополнительных бланков, бланков протоколов проверки экзаменационной работы;

электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью

устного ответа участника ГИА;

-распечатанные критерии оценивания экзаменационной работы (развернутых и (или) устных ответов);

-распечатанный вариант КИМ экзаменационной работы, выполнявшийся участником ГИА, подавшим апелляцию;

-распечатанный перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

-распечатанное уведомление участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, об итогах рассмотрения апелляции.

РЦОИ формирует и предоставляет Конфликтной комиссии для организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, поданной участником ГИА, сдававшим ГВЭ:

-апелляционный комплект документов для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, включающий:

изображения экзаменационной работы участника ГИА, сдававшего ГВЭ;

протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме;

копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК;

критерии оценивания;

тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию.

4.21. До заседания Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника ГИА, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету. Экспертами выступают члены ПК по соответствующему учебному предмету, которым присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», не

проверявшие ранее развернутые и (или) устные ответы участника ГИА, подавшего апелляцию.

В целях организации работы привлекаемых экспертов по установлению правильности оценивания экзаменационной работы председатель ПК по соответствующему учебному предмету получает в Конфликтной комиссии документы и материалы, перечисленные в пункте 4.20 настоящего Положения.

4.22. Привлеченные эксперты проводят проверку и дают письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА, подавшего апелляцию, или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом с указанием конкретных критериев оценивания, по которым необходимо изменить ранее выставленные баллы, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Проверка правильности оценивания экзаменационной работы осуществляется привлеченными экспертами в помещениях, определенных Департаментом для работы Конфликтной комиссии.

В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА Конфликтная комиссия обращается в комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

4.23. По завершении проверки правильности оценивания экзаменационных работ председатель ПК не позднее 18.00 дня, предшествующего дню заседания Конфликтной комиссии, передает председателю Конфликтной комиссии полученные для проверки документы и материалы, а также заключения экспертов.

4.24. Участников ГИА, подавших апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия на заседании Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции) приглашают на заседание Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций по графику,

сформированному ответственным секретарем Конфликтной комиссии и согласованному председателем Конфликтной комиссии, в соответствии с Журналом регистрации апелляций, а также с учетом удаленности места проживания участника ГИА от места заседания Конфликтной комиссии.

4.25. На заседании Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами участнику ГИА (в случае его участия в рассмотрении апелляции) предъявляются распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГИА, подавшим апелляцию.

Участник ГИА письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме.

4.26. Привлеченные эксперты во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника ГИА и (или) его родителей (законных представителей) дают им соответствующие разъяснения (при необходимости). Время, отведенное на разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного участника ГИА, составляет не более 20 минут.

Участник ГИА, подавший апелляцию, должен удостовериться в правильности распознавания информации его бланков ЕГЭ и в том, что его экзаменационная работа проверена в соответствии с установленными требованиями.

Общее время рассмотрения одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов) на заседании Конфликтной комиссии составляет не более 30 минут.

4.27. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

Решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов принимается Конфликтной комиссией при отсутствии технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы участника ГИА, и ошибок оценивания экзаменационной работы участника ГИА.

Решение об удовлетворении апелляции и изменении баллов принимается Конфликтной комиссией при наличии технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы участника ГИА, и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы участника ГИА.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

4.28. В случае принятия Конфликтной комиссией решения об изменении баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом Конфликтной комиссией оформляется соответствующее приложение к протоколу рассмотрения апелляции.

В случае обнаружения в процессе рассмотрения апелляции технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы участника ГИА, Конфликтная комиссия заполняет подраздел «Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки» протокола рассмотрения апелляции и соответствующее приложение к протоколу, в которое вносит все необходимые изменения.

В случаях использования участником ГИА форм записи ответов (в том числе, символов), противоречащих указаниям к заданиям КИМ и(или) правилам заполнения бланков ЕГЭ, изменения в ответах на задания экзаменационной работы с кратким ответом по результатам рассмотрения апелляции не производятся.

4.29. Решения Конфликтной комиссии принимаются посредством голосования и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конфликтной комиссии.

Решения Конфликтной комиссии признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее 1/3 состава Конфликтной комиссии. Протоколы рассмотрения апелляций заверяются подписями членов Конфликтной комиссии, принимавших участие в рассмотрении апелляций, а также привлеченных специалистов РЦОИ и (или) привлеченного эксперта ПК.

4.30. После принятия решения Конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами участнику ГИА, подавшему апелляцию, и (или) его законному представителю выдается уведомление о результатах рассмотрения его апелляции с указанием изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения.

Участник ГИА, подавший апелляцию, и (или) его законный представитель подтверждает подписью в протоколе рассмотрения апелляции и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что сведения об изменениях, внесенные в эти документы, совпадают.

4.31. Протоколы Конфликтной комиссии о рассмотрении апелляций участников ГИА в течение одного календарного дня передаются в предметную комиссию, а также в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему.

Для пересчета результатов ЕГЭ протоколы Конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами Конфликтной комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета

результаты ЕГЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

4.32. Обновленные результаты ГВЭ участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами, предоставляются в ГЭК Конфликтной комиссией.

4.33. Информирование участников ГИА, подавших апелляции, о результатах их рассмотрения Конфликтной комиссией осуществляется через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, путем организации работы телефонов «горячей линии», ведения разделов на официальных сайтах Департамента и РЦОИ или иным доступным способом.

4.34. Документы Конфликтной комиссии, связанные с исполнением ею своих функций и осуществлением полномочий, хранятся до 1 марта следующего календарного года в местах, определенных Департаментом.

В число указанных документов включаются:

- апелляции участников ГИА;
- Журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Конфликтной комиссии;
- заключения о результатах проверки изложенных в апелляциях о нарушении установленного порядка ГИА сведений;
- заключения экспертов ПК, привлекаемых к работе Конфликтной комиссии, о правильности оценивания экзаменационных заданий;
- заявления участников ГИА об отзыве апелляции, а также иные документы и материалы, связанные с работой Конфликтной комиссии.

5. Порядок отзыва апелляции

5.1. Участник ГИА вправе отозвать апелляцию:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА в день ее

подачи;

- о несогласии с выставленными баллами – до заседания Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции.

5.2. Для отзыва апелляции участник ГИА оформляет заявление в Конфликтную комиссию об отзыве поданной им апелляции. Обучающимися заявления об отзыве апелляции подаются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА или в Конфликтную комиссию. Выпускниками прошлых лет заявления об отзыве апелляции подаются в Конфликтную комиссию или в иные места, определенные Департаментом.

Лица, уполномоченные на приме заявлений об отзыве апелляций, передают указанные заявления в Конфликтную комиссию. Поступление заявления об отзыве апелляции регистрируется ответственным секретарем Конфликтной комиссии в Журнале регистрации апелляций.

В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА на заседание Конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, Конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

6. Контроль за деятельностью Конфликтной комиссии

Контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА при выполнении Конфликтной комиссией своих функций осуществляют:

-должностные лица Департамента, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования;

-члены ГЭК по решению председателя ГЭК.

Приложение
к положению о конфликтной комиссии
Воронежской области для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования

Форма заключения о результатах установления правильности оценивания
экзаменационной работы участника ГИА, подавшего апелляцию о
несогласии с выставленными баллами

В конфликтную комиссию
Воронежской области для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной
работы участника ГИА, подавшего апелляцию
о несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы по

(предмет)

участника ГИА, подавшего апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

установлена правильность оценивания заданий экзаменационной
работы.

Эксперты

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма заключения о результатах установления правильности оценивания
экзаменационной работы участника ГИА, подавшего апелляцию о
несогласии с выставленными баллами

В конфликтную комиссию
Воронежской области для проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах установления правильности оценивания экзаменационной
работы участника ГИА, подавшего апелляцию
о несогласии с выставленными баллами

По результатам проверки экзаменационной работы по

(предмет)

участника ГИА, подавшего апелляцию,

(фамилия, имя, отчество)

сделан вывод о необходимости изменения баллов за выполнение
заданий с развернутым ответом:

№ задания	Критерий	Количество баллов, выставленное ранее	Количество баллов, выставленных при установлении правильности	Аргументация изменений

			оценивания экзаменационной работы	

Эксперты

(подпись)

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.