



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 15 » 10 2018 г.

Регистрационный номер № 805

ПРИКАЗ

04 октября 2018

№ 135 «о/н»

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента финансов Воронежской области от 08.02.2018 № 25 «о/н»

В соответствии со статьей 15 Закона Воронежской области от 12.12.2017 № 187-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок осуществления операций по зачислению и списанию средств, отраженных на лицевых счетах юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (за исключением государственных бюджетных и автономных учреждений), лицевые счета которым открыты в департаменте финансов Воронежской области в соответствии с действующим законодательством, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (гранты в форме субсидий), бюджетные инвестиции, предоставляемые из бюджета Воронежской области, утвержденный приказом департамента финансов Воронежской области от 08.02.2018 № 25 «о/н», следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для проведения кассовых выплат юридическое лицо в автоматизированной системе исполнения бюджета (далее - автоматизированная система) формирует платежные документы на перечисление средств. При осуществлении операций со средствами юридического лица, информационный обмен между юридическим лицом и

департаментом финансов осуществляется по выбору юридического лица одним из следующих способов:

- в электронном виде с применением электронной подписи в рамках электронного документооборота (далее – ЭД) в соответствии с приказом департамента финансов Воронежской области от 24.08.2018 № 118 «о/н» «Об организации юридически значимого электронного документооборота при осуществлении операций по списанию денежных средств, отраженных на лицевых счетах юридических лиц, не являющихся государственными учреждениями, с применением электронной подписи в государственной информационной системе Воронежской области «Комплексная автоматизированная система исполнения бюджета (КАСИБ)» (далее – приказ о ЮЗЭД) на основании договора об обмене электронными документами, заключенного между юридическим лицом и департаментом финансов в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом о ЮЗЭД.

- в электронном виде через автоматизированную систему и на бумажном носителе без применения электронной подписи.

Подготовленные платежные документы передаются в отдел предварительного контроля и обеспечения казначейского исполнения бюджета по расходам отраслей социальной сферы департамента финансов или в отдел предварительного контроля и обеспечения казначейского исполнения бюджета по расходам отраслей национальной экономики, жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства департамента финансов, в зависимости от курируемой сферы (далее - Отдел), в электронном виде через автоматизированную систему в виде списка (реестра) при ЭД и в электронном виде через автоматизированную систему и на бумажном носителе в виде списка (реестра) без применения ЭД.».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Операции по списанию субсидии при ЭД осуществляются на основании представленного юридическим лицом платежного поручения, созданного в автоматизированной системе в форме электронного документа

«платежное поручение» (далее – электронный документ «платежное поручение»).

При ЭД юридическим лицом в автоматизированной системе к платежному поручению прикрепляются электронные образы документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

При осуществлении операций без применения ЭД операции по списанию субсидии осуществляются на основании представленного в Отдел, юридическим лицом платежного поручения, созданного в автоматизированной системе в форме электронного документа «платежное поручение» и на бумажном носителе в виде заверенного подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица (или подписями иных лиц, имеющих право подписи от имени юридического лица) и оттиском печати списка (реестра), а также копий документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, представленных на бумажном носителе и заверенных юридическим лицом.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющая обязанности
руководителя департамента



Н.Г. Сафонова