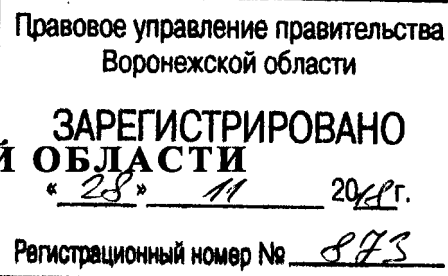




ДЕПАРТАМЕНТ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРИКАЗ

15.11.2018

№ 2316

г. Воронеж

**О внесении изменений в административные регламенты  
департамента здравоохранения Воронежской области  
о предоставлении государственных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент департамента здравоохранения Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на занятие народной медициной на территории Воронежской области», утвержденный приказом департамента здравоохранения Воронежской области от 10.10.2012 № 1470 (в редакции приказов департамента здравоохранения Воронежской области от 10.06.2013 № 1052, от 19.05.2015 № 945, от 31.12.2015 № 2877, от 19.04.2018 № 756), следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 раздела 1:

1.1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«394006, г. Воронеж, ул. Красноармейская, д. 52д.».

1.1.2. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Справочный телефон отдела контроля качества и безопасности медицинской деятельности, лицензирования: 8 (473) 212-71-69.».

1.1.3. В абзаце сороковом слова «региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области)» заменить словами «информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал Воронежской области в сети Интернет)».

1.2. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

Документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги и находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций и которые заявитель вправе представить, не имеется.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением

документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Руководителя департамента, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.3. В абзаце пятом пункта 2.14 раздела 2 слова «Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портала Воронежской области в сети Интернет».

1.4. Пункт 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Портала Воронежской области в сети Интернет, а также Официального сайта заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в Департамент, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

г) прием и регистрация Департаментом запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) получение результата предоставления услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;  
з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и департаментом здравоохранения Воронежской области.

Местонахождение автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 36.

Почтовый адрес: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 36.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://mydocuments36.ru>.

Адрес электронной почты: [mfc@govvrn.ru](mailto:mfc@govvrn.ru).

График работы:

Понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00.

Суббота - с 9.00 до 14.00.

Перерыв на обед сотрудников - с 13.00 до 14.00.

Воскресенье - выходной день.

Справочные телефоны: (8 473) 226-99-99, 254-53-27.

Прием заявителей осуществляется уполномоченными должностными лицами автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с графиком работы учреждения.».

1.5. В абзаце втором подпункта 3.1.7 пункта 3.1 раздела 3 слова «Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портала Воронежской области в сети Интернет».

1.6. В подпункте 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3:

1.6.1. В абзаце втором слова «Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портала Воронежской области в сети Интернет».

1.6.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.7. В абзаце втором подпункта 3.10.3 пункта 3.10 раздела 3 слова «Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портала Воронежской области в сети Интернет».

1.8. В абзаце втором подпункта 3.10.5 пункта 3.10 раздела 3 слова «Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портале Воронежской области в сети Интернет».

1.9. В пункте 5.1 раздела 5:

1.9.1. В подпункте 3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.9.2. Дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие)

которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.10. В абзацах первом – третьем подпункта 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 слова «Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портала Воронежской области в сети Интернет».

1.11. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить подпунктами 5.2.6.1, 5.2.6.2 следующего содержания:

«5.2.6.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.2.6 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.2.6.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.2.6 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Внести в Административный регламент департамента здравоохранения Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение квалификационных категорий медицинским и фармацевтическим работникам», утвержденный приказом департамента здравоохранения Воронежской области от 09.01.2014 № 1 (в редакции приказов департамента здравоохранения Воронежской области от 07.04.2014 № 741, от 19.05.2015 № 945, от 31.12.2015 № 2877, от 12.01.2017 № 42, от 29.06.2017 № 1343, от 15.06.2018 № 1196), следующие изменения:

2.1. В пункте 1.3 раздела 1:

2.1.1. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Официальный сайт департамента здравоохранения Воронежской области в сети Интернет: [zdrav36.ru](http://zdrav36.ru) (далее - Официальный сайт). Справочные телефоны: (473) 212-61-78, 212-61-79 (приемная).».

2.1.2. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«В предоставлении государственной услуги в части проведения тестового контроля знаний и оценки его результатов участвует бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежский медицинский информационно-аналитический центр» (БУЗ ВО «ВМИАЦ»), находящееся в ведомственном подчинении департамента здравоохранения Воронежской области (далее - Департамент).».

2.2. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

Документов, необходимых для предоставления данной государственной услуги и находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций и которые заявитель вправе представить, не имеется.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или



органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.3. Пункт 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Портала Воронежской области в сети Интернет, а также Официального сайта заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в Департамент, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

г) прием и регистрация Департаментом запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- д) получение результата предоставления услуги;
- е) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия)

Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения государственной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

В течение 5 дней со дня направления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель предоставляет в Департамент документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента (в случае, если запрос и документы в электронной форме не составлены с использованием электронной подписи в соответствии с действующим законодательством).

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между автономным учреждением Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и департаментом здравоохранения Воронежской области.

Местонахождение автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 3б.

Почтовый адрес: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 36.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://mydocuments36.ru/>.

Адрес электронной почты: [mfc@govvrn.ru](mailto:mfc@govvrn.ru).

График работы:

Понедельник - пятница - с 9.00 до 18.00.

Суббота - с 9.00 до 14.00.

Перерыв на обед сотрудников - с 13.00 до 14.00.

Воскресенье - выходной день.

Справочные телефоны: (473) 226-99-99, 254-53-27.

Прием заявителей осуществляется уполномоченными должностными лицами автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с графиком работы учреждения.».

2.4. Абзац третий подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2.5. В пункте 5.1 раздела 5:

2.5.1. В подпункте 3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

2.5.2. Дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2.6. Пункт 5.2 раздела 5 дополнить подпунктами 5.2.6.1, 5.2.6.2 следующего содержания:

«5.2.6.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.2.6 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.2.6.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.2.6 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. Внести в Административный регламент департамента здравоохранения Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, гражданам, проживающим в Воронежской области», утвержденный приказом департамента здравоохранения Воронежской области от 11.04.2018 № 683 (в редакции приказа департамента

здравоохранения Воронежской области от 14.09.2018 № 1913), следующие изменения:

3.1. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

Заявитель вправе по собственной инициативе представить (направить) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии).

В случае непредставления указанной копии документа департамент осуществляет запрос сведений из страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования из Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

3.2. Пункт 2.15 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Портала Воронежской области в сети Интернет, а также Официального сайта заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) запись на прием в департамент для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- в) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;
- г) прием и регистрация департаментом запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) получение результата предоставления услуги;
- е) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги в электронном виде путем заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале, Портале Воронежской области в сети Интернет, предварительно зарегистрировавшись на Едином портале, Портале Воронежской области в сети Интернет.

При обращении заявителя за получением государственной услуги с Единого портала, Портала Воронежской области в сети Интернет информация о ходе и результате предоставления услуги передается в личный кабинет заявителя на Едином портале, Портале Воронежской области в сети Интернет.



Для просмотра сведений о ходе предоставления и результате государственной услуги через Единый портал, Портал Воронежской области в сети Интернет заявителю необходимо:

авторизоваться на Едином портале (Портале Воронежской области в сети Интернет) (войти в личный кабинет);

найти в личном кабинете соответствующую заявку;

просмотреть информацию о ходе (результате) предоставления государственной услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Каждый отдельный документ должен быть загружен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых для получения государственной услуги, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе.

В многофункциональных центрах государственная услуга не предоставляется.».

3.3. Абзац четвертый подпункта 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

3.4. В пункте 5.2 раздела 5:

3.4.1. В подпункте 3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

3.4.2. Дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

3.5. Пункт 5.8 раздела 5 дополнить подпунктами 5.8.3, 5.8.4 следующего содержания:

«5.8.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.8.2 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.8.2 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



А.В. Щукин