



ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 03 » 12 2018 г.
Регистрационный номер № 945

ПРИКАЗ

27.11.2018

№ 2859

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2014 № 1088

В соответствии с положениями Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации», Федеральных законов от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указа губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области», постановлений правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области» приказываю:

1. Пункт 4 приказа департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2014 № 1088 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в государственной

собственности Воронежской области, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за областными государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, в собственность граждан в порядке приватизации» изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента А.В. Медведева.».

2. Внести в Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в государственной собственности Воронежской области, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за областными государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, в собственность граждан в порядке приватизации», утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 02.07.2014 № 1088 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Передача жилых помещений, находящихся в государственной собственности Воронежской области, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за областными государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями, в собственность граждан в порядке приватизации» (в редакции приказов от 26.06.2016 № 959, от 04.05.2017 № 937 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

2.1. В раздел 1 Административного регламента внести следующие изменения:

2.1.1. Абзац второй подпункта 1.3.2. пункта 1.3. исключить.

2.1.2. Абзац четвертый подпункта 1.3.2. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«- в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет (www.govvrn.ru),».

2.1.3. В абзаце втором подпункта 1.3.5. пункта 1.3. слова «Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет».

2.1.4. В абзаце третьем подпункта 1.3.5. пункта 1.3 слова «Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

2.2. В раздел 2 Административного регламента внести следующие изменения:

2.2.1. В абзаце девятом подпункта 2.6.1. пункта 2.6. слова «Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

2.2.2. Подпункт 2.6.2. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, запрашиваемая в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе представить указанный документ самостоятельно.

Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Все документы подаются на русском языке либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

Не допускается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации,

предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.2.3. Раздел 2 Административного регламента дополнить пунктом 2.8.¹ следующего содержания:

«2.8.¹ Основания для приостановления предоставления
государственной услуги

По личному заявлению заявителя предоставление государственной услуги может быть приостановлено.».

2.2.4. В подпункте 2.13.1. пункта 2.13. слова «На Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «В информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

2.2.5. В подпункте 2.13.2. пункта 2.13. слова «Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет».

2.3. В раздел 3 Административного регламента внести следующие изменения:

2.3.1. В подпункте 3.2.1. пункта 3.2. слова «Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет».

2.3.2. В подпункте 3.6.1. пункта 3.2. слова «Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет».

2.3.3. В подпункте 3.6.2. пункта 3.2. слова «Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет».

2.3.4. Пункт 2.13. дополнить абзацем следующего содержания:

«2.13.3. Заявитель в целях получения государственной услуги вправе подать заявление и необходимые документы в электронном виде с

использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» и (или) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет».

При получении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются гарантии, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

2.4. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1. Случаи обращения с жалобой.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Воронежской области;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ Департамента, должностного лица Департамента, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области;

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в вышестоящий орган - правительство Воронежской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, руководителя Департамента может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Департамент), должностного лица Департамента либо государственного служащего;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Департамент либо правительство Воронежской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Результаты рассмотрения жалобы.

5.4.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.4.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4.1. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.4.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.5. Основания для приостановления рассмотрения жалобы.

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.6. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе, действия или бездействие должностных лиц Департамента вышестоящему должностному лицу (в правительство Воронежской области).

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе, действия или бездействие должностных лиц Департамента в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

3. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы департамента (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

4. Отделу аналитической и административной работы департамента (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.В. Медведева.

Руководитель департамента



С.В. Юсупов