



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 04 » 12 2018 г.

Регистрационный номер № 993

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 20 » ноябрь 2018 г.

№ 333

Воронеж

**О внесении изменений в административный регламент
государственной жилищной инспекции Воронежской области по
предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов,
привлекаемых инспекцией к проведению мероприятий по
региональному государственному жилищному надзору и лицензионному
контролю»**

В целях приведения нормативных правовых актов государственной жилищной инспекции Воронежской области в соответствие действующему законодательству

приказываю:

1. Внести в административный регламент государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых инспекцией к проведению мероприятий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю», утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Воронежской области от 14.03.2016 № 19 «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Аттестация экспертов, привлекаемых инспекцией к проведению мероприятий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю» (в редакции приказов от 15.06.2016 № 45, от

02.09.2016 № 67, от 13.06.2017 № 64, от 21.09.2017 № 118, от 13.04.2018 № 179), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 после абзаца третьего дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица инспекции или государственного служащего инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2. Пункт 2.11 раздела 2 дополнить подпунктом 2.11.4 следующего содержания:

«2.11.4. Заявление, поданное в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет», регистрируется в день поступления.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в инспекции.».

1.3. Пункт 2.14. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Заявитель может направить заявление в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» путем заполнения размещенной формы.

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявителю необходимо заполнить электронную форму заявления и прикрепить к нему необходимые документы в электронной форме.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», сайта инспекции заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- запись на прием в инспекцию для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация инспекцией запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) инспекции, её должностных лиц и гражданских служащих.

При организации записи на прием в инспекцию заявителю обеспечивается:

- ознакомление с расписанием работы инспекции, либо уполномоченного сотрудника инспекции, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

- запись в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в инспекции графика приема заявителей.

При формировании запроса в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» или официальном сайте в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» или официальном сайте к ранее проданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов в течение не менее 3 месяцев.».

1.4. В подпункте 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5:

1.4.1. В подпункте 3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.4.2. Дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым - восьмым подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.».

1.5. Подпункт 5.1.9 пункта 5.1 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

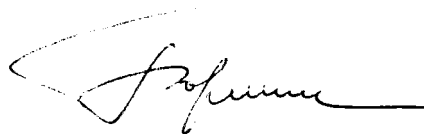
«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых инспекцией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.6. В абзаце первом подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1, в абзаце одиннадцатом подпункта 2.6.1 и в абзаце втором подпункта 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2, в подпункте 2.14.2 пункта 2.14 раздела 2, в подпункте 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3, в абзаце четвертом подпункта 3.3.6 пункта 3.3 раздела 3, в подпункте 3.5.4 пункта 3.5 раздела 3, в подпунктах 3.7.1, 3.7.3, 3.7.4 и пункте 3.7 раздела 3, в подпункте «а» подпункта 3.8.1 и в подпункте 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет», в абзаце третьем подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 слова «единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал Воронежской области в сети Интернет».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции



Д.И. Гончарова