



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«06» 12 2018г.

Регистрационный номер № 1084

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«20» ноября 2018 г.

№ 332

Воронеж

О внесении изменений в административный регламент государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

В целях приведения нормативных правовых актов государственной жилищной инспекции Воронежской области в соответствие действующему законодательству

приказываю:

1. Внести в административный регламент государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Воронежской области от 19.09.2014 № 28 «Об утверждении административного регламента государственной жилищной инспекции Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (в редакции приказов от 21.08.2015 № 24, от 12.11.2015 № 29, от 14.03.2016 № 18, от 29.06.2016 № 50, от 13.06.2017 № 65, от 21.09.2017 № 118, от 13.04.2018 № 180), следующие изменения:

1.1. Подпункт «е» пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«е) решение о прекращении или о продлении действия лицензии.».

1.2. Подпункт «б» пункта 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«б) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом) - 10 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.6.2 - 2.6.3 административного регламента;».

1.3. Пункт 2.4 раздела 2 дополнить подпунктом «е¹» следующего содержания:

«е¹) принятие решения о продлении срока действия лицензии – в течение 30 календарных дней со дня получения инспекцией заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии;».

1.4. Пункт 2.6.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для переоформления лицензии в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности и подлежащих представлению заявителем:

В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

В случае изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии указываются наименование и реквизиты этого нормативного правового акта.».

1.5. Раздел 2 дополнить пунктом 2.6.4¹ следующего содержания:

«2.6.4¹. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для продления срока действия лицензии:

Для продления срока действия лицензии лицензиат представляется заявление о продлении срока действия имеющейся у него лицензии.».

1.6. В абзаце седьмом пункта 2.6.2 раздела 2, в абзаце втором подпункта 3.3.2 пункта 3.2 раздела 3 слова «внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц» заменить словами «наступления случая, являющегося основанием для переоформления лицензии в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

1.7. Пункт 2.7 раздела 2 после слов «необходимые для получения» дополнить словами «, продления срока действия».

1.8. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица инспекции или государственного служащего инспекции при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.9. Пункт 2.12 раздела 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в продлении срока действия лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) установленное в результате проверки лицензиата несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

б) установленное в результате проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) установленное в результате проверки наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.».

1.10. Подпункт «и» пункта 2.19 раздела 2 после слов «лицензируемого вида деятельности» дополнить словами «или о продлении срока действия лицензии».

1.11. Пункт 3.1.1 раздела 3 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7. Продление срока действия лицензии;».

1.12. Пункт 3.2.7 раздела 3 дополнить абзацами следующего содержания:
«Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет», регистрируется в день поступления.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в инспекции.».

1.13. Абзац 1 пункта 3.3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Заявление о переоформлении лицензии подается в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом.».

1.14. Абзац 1 пункта 3.3.11 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.11. В случае если заявление о переоформлении лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его

наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом) оформлено с нарушением требований, предусмотренных в пунктах 2.6.2 - 2.6.3 административного регламента, и (или) предусмотренные документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и документов ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.».

1.15. Пункт 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8. Продление срока действия лицензии в связи с подачей лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии:

3.8.1. Административная процедура «Продление срока действия лицензии в связи с подачей лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии» осуществляется на основании заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии.

3.8.2. Заявление о продлении срока действия лицензии подается лицензиатом не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до истечения срока действия лицензии.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается непосредственно в инспекцию или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо с посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Заявление о продлении срока действия лицензии может быть направлено в инспекцию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лицензиата.

3.8.3. Ответственный исполнитель в течение 30 календарных дней со дня поступления в инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии:

а) осуществляет проверку соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки;

б) оформляет решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в удовлетворении заявления о продлении срока действия лицензии;

в) вносит в реестр лицензий сведения о продлении срока действия лицензии (в случае принятия соответствующего решения);

г) вручает лицензиату или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии с приложением копии соответствующего решения.

Заявление лицензиата о продлении срока действия лицензии, решение о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии, копия уведомления о принятом решении приобщаются к лицензионному делу.».

1.16. Раздел 3 дополнить пунктами 3.9 и 3.10 следующего содержания:

«3.9. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

3.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Заявитель может направить заявление в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо через информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» путем заполнения размещенной формы.

Для подачи запроса о предоставлении государственной услуги заявителю необходимо заполнить электронную форму заявления и прикрепить к нему необходимые документы в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или

информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также официального сайта инспекции заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- запись на прием в инспекцию для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация инспекцией запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) инспекции, её должностных лиц и гражданских служащих.

При организации записи на прием в инспекцию заявителю обеспечивается:

- ознакомление с расписанием работы инспекции либо уполномоченного сотрудника инспекции, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- запись в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в инспекции графика приема заявителей.

При формировании запроса в электронном виде в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» или официальном сайте инспекции в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» или официальном сайте инспекции к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов в течение не менее 3 месяцев.».

1.17. В пункте 8.3 раздела 8:

1.17.1. В подпункте «в» слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.17.2. Дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.8 настоящего административного регламента.»

1.18. В пункте 9.4 раздела 9:

1.18.1. Подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению – информация о действиях, осуществляемых инспекцией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;».

1.18.2. Подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.19. В пунктах 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6 раздела 1, в абзаце шестнадцатом пункта 2.6.1, в абзаце третьем пункта 2.6.6 и в абзаце первом пункта 2.7 раздела 2, в пунктах 3.2.1, 3.2.4, в абзаце втором пункта 3.2.9, в абзаце первом пункта 3.3.4, в абзаце втором пункта 3.3.10, в абзаце втором пункта 3.7.2 раздела 3, в абзаце четвертом пункта 9.3 раздела 9 слова «Портал

государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет»» в соответствующем падеже.

1.20. Блок-схему административных процедур при предоставлении государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечению 10 дней со дня его официального опубликования.

Руководитель инспекции



Д.И. Гончарова

Приложение
к приказу государственной жилищной
инспекции Воронежской области
от «20» ноября 2018 № 332

"Приложение
к административному регламенту предоставления
государственной услуги "Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами"

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами»

