



ДЕПАРТАМЕНТ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства Воронежской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
«06» 12 2018 г.
Регистрационный номер № 1108

ПРИКАЗ

04.12.2018

№ 2925

г. Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.01.2012 № 98**

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», указом губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области», постановлениями правительства Воронежской области от 29.10.2010 № 916 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов по предоставлению государственных услуг исполнительными органами государственной власти Воронежской области», от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области, в целях приведения в

соответствие действующему законодательству

приказываю:

1. Внести в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.01.2012 № 98 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (в редакции приказов от 10.06.2013 № 1062, от 30.12.2015 № 2376

(далее - приказ), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 приказа изложить в следующей редакции:

«4. Отделу по работе с областной собственностью и мобилизации дополнительных доходов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области (Есина) обеспечить внедрение утвержденного регламента.».

1.2. Пункт 5 приказа изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.».

2. Внести в Административный регламент департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (далее – административный регламент), утвержденный приказом департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 23.01.2012 № 98 «Об утверждении Административного регламента департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

2.1. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.2. Государственная услуга может быть предоставлена при обращении в Автономное учреждение.

Сведения о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты филиалов Автономного учреждения указаны в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.».

2.2. В четвертом абзаце подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1

административного регламента слова «(mfc.vrn.ru)» заменить словами «(http://mydocuments36.ru)».

2.3. Подпункт 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет (www.gosuslugi.ru);

- в информационной системе Воронежской области «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru).».

2.4. В четвертом абзаце подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 административного регламента слова «(mfc.vrn.ru)» заменить словами «(http://mydocuments36.ru)».

2.5. Пункт 2.5 раздела 2 административного регламента после абзаца пятого дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);».

2.6. В абзаце третьем подпункта 2.6.1. пункта 2.6. раздела 2 слова «Ф.И.О.» заменить словами «Ф.И.О. (отчество – при наличии),».

Подпункт 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 административного регламента дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«Заявление в форме электронного документа представляется по выбору заявителя посредством отправки через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет, а также посредством электронной почты.

При подаче заявления в форме электронного документа к нему прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с настоящим пунктом административного регламента, в виде

электронных образов таких документов.».

2.7. Подпункт 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в

перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя

Департамента, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Пункт 2.13 раздела 2 административного регламента дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«Департамент обеспечивает доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.9. В абзаце шестом подпункта 2.14.1. пункта 2.14. административного регламента слова «на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «на Портале Воронежской области в сети Интернет».

2.10. Пункт 2.14 раздела 2 административного регламента дополнить подпунктами 2.14.3 и 2.14.4 следующего содержания:

«2.14.3. Заявители вправе получить государственную услугу в Автономном учреждении. Порядок взаимодействия Автономного учреждения и департамента определяются заключаемым между ними соглашением.

2.14.4. Возможность получения сведений о ходе предоставления государственной услуги реализуется по номерам телефонов, адресам электронной почты, в том числе через личный кабинет в информационных системах «Портал Воронежской области в сети Интернет» и (или) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет.».

2.11. Подпункт 2.15.3 пункта 2.15 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Заявитель в целях получения государственной услуги вправе подать заявление и необходимые документы в электронном виде с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» и (или) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет».

При получении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются гарантии, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

2.12. Абзац второй подпункта 3.1.1.1 пункта 3.1 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в Департамент, Автономное учреждение с заявлением либо поступление заявления в адрес Департамента, Автономного учреждения посредством почтового отправления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала Воронежской области в сети Интернет.»

2.13. В пункте 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента слова «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «Портал Воронежской области в сети Интернет».

2.14. Пункт 3.4 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием такого заявления и документов в электронной форме.

Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме предусмотрена при помощи информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) «Портал Воронежской области в сети Интернет.».

2.15. Пункт 3.5 раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги в электронной форме:

3.5.1. Заявитель вправе получать сведения о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) «Портал Воронежской области в сети Интернет».

3.5.2. Получение результата государственной услуги в электронной форме предусмотрено.

3.5.3. В случае подачи заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Воронежской области в сети Интернет результат предоставления государственной услуги может быть направлен и выдан в Автономном учреждении, если такой способ получения указан заявителем.».

2.16. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:



«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, Автономного учреждения, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право:

- на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления государственной услуги в досудебном порядке;
- на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения возможно в случае, если на Автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения возможно в случае, если на Автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- отказ Департамента, должностного лица Департамента, Автономного учреждения, работника Автономного учреждения, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В

указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения возможно в случае, если на Автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения возможно в случае, если на Автономное учреждение, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В

указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

Оснований для отказа в рассмотрении жалобы нет.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в департамент, Автономное учреждение, правительство Воронежской области либо департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, а также в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, Автономное учреждение либо в департамент связи и массовых коммуникаций Воронежской области, являющийся учредителем Автономного учреждения (далее – департамент связи), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента подаются в правительство Воронежской области (вышестоящий орган).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника Автономного учреждения подаются руководителю этого Автономного учреждения. Жалобы на решения и действия (бездействие) Автономного учреждения подаются в департамент связи или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Воронежской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, руководителя Департамента, может быть направлена по почте, через Автономное учреждение, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Воронежской области в сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Автономного учреждения, работника Автономного учреждения может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Автономного учреждения, информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №

210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо «Портал Воронежской области в сети Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

#### 5.4.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу (Департамент), должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (Департамента), либо государственного служащего, Автономного учреждения, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу (Департамент), должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (Департамент) либо государственного служащего, Автономного учреждения, работника Автономного учреждения, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу (Департамент), должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (Департамент), либо государственного служащего, Автономного учреждения, работника Автономного учреждения, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также любой информации и сведений о ходе рассмотрения жалобы.

5.6. Сроки рассмотрения жалобы:

Жалоба, поступившая в Департамент либо правительство Воронежской области (вышестоящий орган), Автономное учреждение, департамент связи, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, Автономного учреждения, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по



рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в правительство Воронежской области. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.».

2.17. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.18. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2.19. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Отделу аналитической и административной работы (Ишутин) обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте департамента.

4. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя руководителя департамента А.В. Медведева.

Руководитель департамента



С.В. Юсупов

Приложение № 1  
к приказу департамента имущественных  
и земельных отношений Воронежской области  
от 04.12.2018 № 2925

«Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление информации об объектах  
недвижимого имущества, находящихся в государственной  
собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

### 1. Департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области

Местонахождение: г. Воронеж, пл. им. Ленина, 12, 1-й этаж.

Почтовый адрес Департамента: 394006, г. Воронеж, пл. им. Ленина, 12.

Официальный сайт Департамента [www.dizovo.ru](http://www.dizovo.ru).

Адрес электронной почты Департамента [dizo@govvrn.ru](mailto:dizo@govvrn.ru)

График работы Департамента:

Понедельник - четверг	с 9.00 ч. до 18.00 ч.
Пятница	с 9.00 ч. до 16.45 ч.
Перерыв на обед сотрудников	с 13.00 ч. до 13.45 ч.
Суббота, воскресенье	- выходные дни.

Среда, пятница - неприемные для посетителей дни.

Рабочие кабинеты отдела: NN 111, 112.

Справочные телефоны отдела: (473) 212-73-68, 212-73-54, 212-73-81, 212-73-85.

### 2. Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Местонахождение: 394026, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 36.

Официальный сайт: [mydocuments36.ru](http://mydocuments36.ru).

Адрес электронной почты: [mfc@govvrn.ru](mailto:mfc@govvrn.ru).

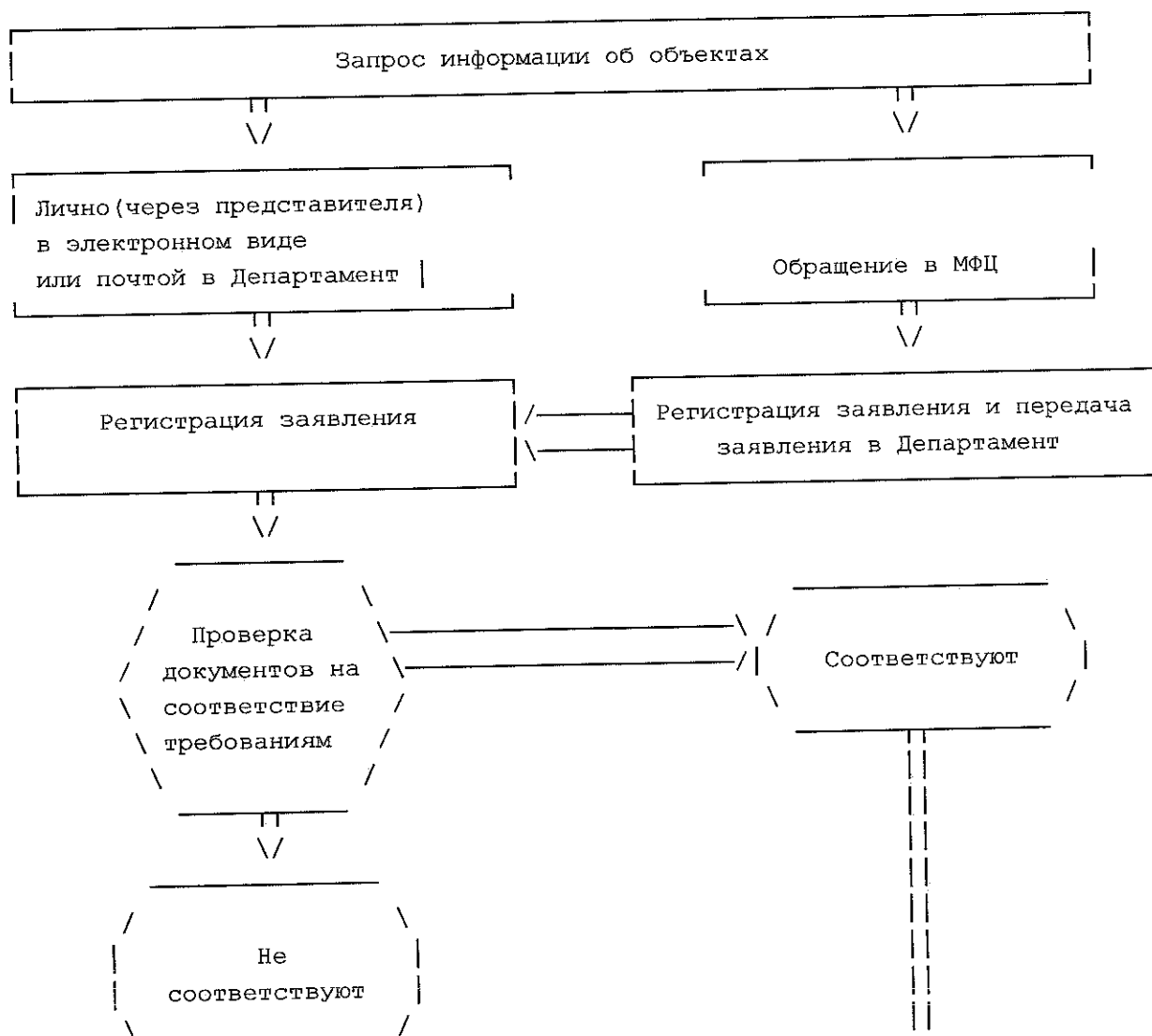
Справочный телефон: 8 (473) 226-99-99.

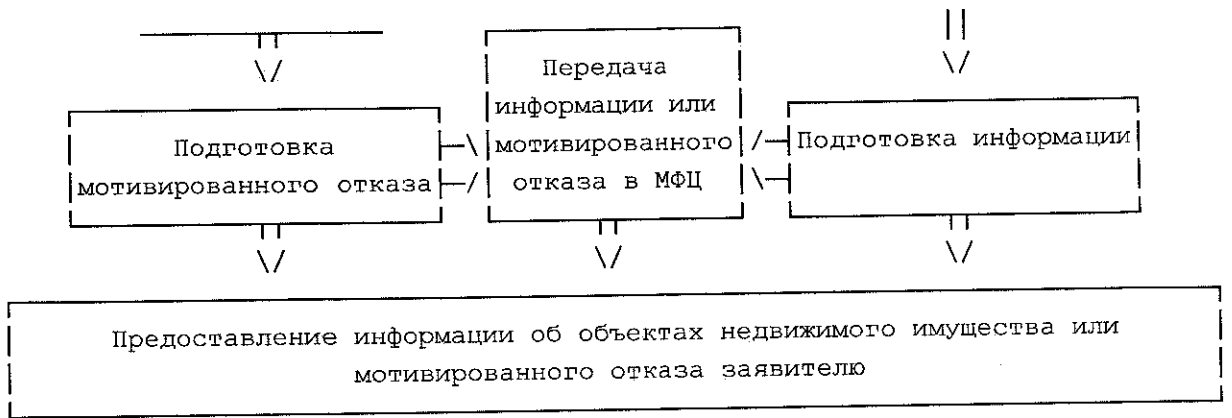
Информация об адресах и графиках работы филиалов АУ «МФЦ» указана на официальном сайте.

Приложение № 2  
к приказу департамента имущественных  
и земельных отношений Воронежской области  
от 04.12.2018 № 2925

«Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление информации об объектах  
недвижимого имущества, находящихся в государственной  
собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

**БЛОК-СХЕМА**  
последовательности административных процедур  
предоставления государственной услуги «Предоставление  
информации об объектах недвижимого имущества, находящихся  
в государственной собственности и предназначенных  
для сдачи в аренду»





Приложение № 3  
к приказу департамента имущественных  
и земельных отношений Воронежской области  
от 04.12.2018 № 2925

«Приложение № 3  
к административному регламенту  
по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление информации об объектах  
недвижимого имущества, находящихся в государственной  
собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

Департамент  
имущественных и земельных  
отношений Воронежской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (отчество-при наличии) гражданина в родительном падеже  
/полное наименование юридического лица/

\_\_\_\_\_

(Данные паспорта/ Юридический адрес)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (его уполномоченного  
представителя)

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи

\_\_\_\_\_ действующая от имени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (в случае если  
его интересы

представляет уполномоченный представитель)

на основании \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
представителя

прошу предоставить мне информацию об объектах недвижимого имущества,  
находящихся в собственности Воронежской области и предназначенных для сдачи  
в аренду.

Информацию прошу предоставить:

почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ почтовый адрес с указанием индекса

при личном обращении в департамент имущественных и земельных отношений  
Воронежской области

в АУ ВО «Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

в электронной форме  
(поставить отметку напротив выбранного варианта)

О готовности результатов государственной услуги прошу сообщить по  
телефону \_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

---

дата направления запроса

---

подпись заявителя или его  
уполномоченного представителя