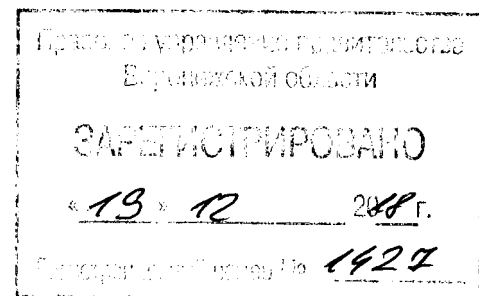




Департамент социальной защиты  
Воронежской области



**П Р И К А З**

04.12.2018

№ 55/н

Воронеж

**О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 10.06.2013 № 2076/ОД**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент департамента социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 10.06.2013 № 2076/ОД «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Назначение государственной социальной помощи за счет средств областного бюджета отдельным категориям граждан, проживающим на территории Воронежской области» (в редакции приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 25.05.2015 № 1071/ОД, от 29.12.2015 № 2774/ОД, от 25.04.2017 № 15/н, от 06.09.2018 № 35/н) следующие изменения:

1.1. Абзац тринадцатый подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«Департамент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный правительством Воронежской области.».

1.2. Подпункт 6 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 раздела II изложить в следующей редакции:

«6) выплата денежных средств и (или) оказание помощи в натуральном виде - в течение 30 дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи.».

1.3. В абзаце седьмом подпункта 2.4.5 пункта 2.4 раздела II после слов «социального контракта» дополнить словами «по форме, утвержденной приказом Департамента от 24.09.2013 № 3156/ОД «Об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта».

1.4. В подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела II:

1.4.1. Абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«-представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в

предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент, по собственной инициативе;».

1.4.2. Дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.5. Абзац второй пункта «а» подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела II изложить в следующей редакции:

« - в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет»;».

1.6. Подпункт 3.8.23 пункта 3.8 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.8.23. Информация о выполнении программы социальной адаптации передается КУ ВО «УСЗН района» в Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока действия социального контракта.».

1.7. В пункте 5.2 раздела V:

1.7.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;».

1.7.2. Дополнить новым абзацем следующего содержания:

« - требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. Подпункт 5.8.2 пункта 5.8 раздела V дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые

необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.9. В приложение № 1 к Административному регламенту внести следующие изменения:

1.9.1. Строку «КУ ВО «УСЗН Бобровского района» изложить в следующей редакции:

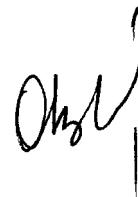
«	КУ ВО «УСЗН Бобровского района»	397700, г. Бобров, ул. Кирова, 67	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-50) 4-18-76 uszn- bobrov@govvrn.ru	».
---	---------------------------------	-----------------------------------	---	---	----

1.9.2. Строку «КУ ВО «УСЗН Россошанского района» изложить в следующей редакции:

«	КУ ВО «УСЗН Россошанского района»	396650, г. Россошь, ул. Жуковского, 4	Понедельник - пятница с 8-00 до 17-00; перерыв с 12-00 до 13-00	(8-473-96) 2-02-21 uszn- rossosh@govvrn.ru	».
---	-----------------------------------	---------------------------------------	---	--	----

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Новицкую Е.В.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева