



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«16» 01 2019.

Регистрационный номер № 1608

**ДЕПАРТАМЕНТ
АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.12.2018

№ 45-01-04-193

г. Воронеж

О внесении изменений в приказ управления архитектуры и градостроительства Воронежской области от 11.08.2016 № 45-01-04/185

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области», указами губернатора Воронежской области от 27.05.2011 № 214-у «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Воронежской области», от 08.10.2018 № 597-у «О структуре исполнительных органов государственной власти Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2014 № 1240 «Об утверждении Положения о департаменте архитектуры и градостроительства Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления архитектуры и градостроительства Воронежской области от 11.08.2016 № 45-01-04/185 «Об утверждении Административного регламента управления архитектуры и градостроительства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального

строительства в эксплуатацию в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (в редакции приказов управления архитектуры и градостроительства Воронежской области от 07.04.2017 № 45-01-04/55, от 27.07.2018 № 45-01-04/114), следующие изменения:

1.1. В наименовании слово «управления» заменить словом «департамента».

1.2. В преамбуле слова «Положения об управлении» заменить словами «Положения о департаменте».

1.3. В пункте 1 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.4. В Административном регламенте управления архитектуры и градостроительства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее – Административный регламент):

1.4.1. В наименовании слово «управления» заменить словом «департамента».

1.4.2. Во седьмом абзаце пункта 1.1 раздела 1 слово «управлением» заменить словом «департаментом».

1.4.3. Пункт 1.2 раздела 1 после слов «капитальный ремонт» дополнить словом «снос».

1.4.4. Пункт 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Департамент архитектуры и градостроительства Воронежской области (далее - департамент) расположен по адресу: 394036, г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 24к.

Почтовый и юридический адреса для направления документов и обращений: 394036, г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 24к;

- справочные телефоны: тел.: 8 (473) 212-76-48, 212-76-46; факс - 8 (473) 212-76-50;

- адрес электронной почты: arhitekt@govvrn.ru;

- адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет: www.gosuslugi.ru;

- адрес информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет»: www.govvrn.ru;

- адрес многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в сети Интернет: <http://mydocuments36.ru>.

Время работы департамента: понедельник - четверг - 9.00 - 18.00; пятница - 9.00 - 16.45; перерыв - с 13.00 до 13.45; суббота, воскресенье - выходные дни.

Праздничные дни, а также продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При предоставлении государственной услуги департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с органами местного самоуправления Воронежской области, инспекцией государственного строительного надзора Воронежской области, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области).

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты указанных органов и организаций размещены на официальных сайтах в сети Интернет: органы местного самоуправления Воронежской области - информационная система «Портал Воронежской области в сети Интернет» в разделе «Муниципальные образования Воронежской области»: www.govvrn.ru; Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области): <https://rosreestr.ru>».

1.4.5. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги, об адресе расположения департамента, графике его работы, контактных телефонах лично, по телефону, на информационных стендах в департаменте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), а также воспользоваться федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru, информационной системой «Портал Воронежской области в сети Интернет»: www.govvrn.ru.».

1.4.6. В подпунктах 1.4.1-1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже.

1.4.7. В пункте 2.2 раздела 2:

1.4.7.1. Первый абзац изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственная услуга непосредственно предоставляется департаментом архитектуры и градостроительства Воронежской области. В департаменте государственную услугу предоставляет отдел развития архитектурной деятельности (далее - отдел).».

1.4.7.2. Во втором и третьем абзацах слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже.

1.4.7.3. В подпунктах 2.2.1-2.2.2 слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже.

1.4.7.4. Третий абзац подпункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«1) подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства;».

1.4.7.5. Шестой абзац подпункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«- посредством информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» (без использования электронных носителей);».

1.4.7.6. Восьмой абзац подпункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).».

1.4.7.7. Десятый абзац признать утратившим силу.

1.4.8. В абзаце пункта 2.3 раздела 2 слово «управлением» заменить словом «департаментом».

1.4.9. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления государственной услуги включают:

Срок приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, принятия руководителем департамента решения о рассмотрении заявления и передачи заявления и документов в отдел для организации исполнения - 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Срок проверки наличия представленных документов и истребования документов (сведений), указанных в подпункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия - 3 (три) рабочих дня.

Срок проверки соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и нормативным актам, осмотр объекта капитального строительства - 2 (два) рабочих дня.

Срок принятия руководителем департамента решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения, подписание и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию или мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию - 1 (один) рабочий день.».

1.4.10. В восьмом абзаце пункта 2.5 раздела 2 слова «об управлении» заменить словами «о департаменте».

1.4.11. Подпункты 2.6.1 - 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Основанием для предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию является заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), направленное в департамент в письменном виде, в виде электронного документа либо через многофункциональный центр.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

3) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

4) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

6) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании

гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

7) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям

оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются департаментом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 - 4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, запрашиваются департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 3 подпункта 2.6.1 и подпункте 4 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, должны соответствовать требованиям пункта 3.1 статьи 55 ГрК РФ.

При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.4.12. В пункте 2.9 раздела 2:

1.4.12.1. В третьем абзаце слова «перечисленных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента» заменить словами «частях 3 и 4 статьи 55 ГрК РФ».

1.4.12.2. В четвертом абзаце после слов «межевания территории» дополнить словами «(за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным

проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка».

1.4.12.3. Седьмой абзац признать утратившим силу.

1.4.12.4. Восьмой абзац изложить в следующей редакции:

«- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.».

1.4.12.5. Подпункт 2.9.1 признать утратившим силу.

1.4.12.6. В подпункте 2.9.2:

1.4.12.6.1. слова «в управление архитектуры и градостроительства Воронежской области, выдавшее» заменить словами «в департамент, выдавший».

1.4.12.6.2. после слов «копии в» дополнить словом «государственной».

1.4.12.7. Дополнить подпунктом 2.9.3 следующего содержания:

«2.9.3. Департамент архитектуры и градостроительства Воронежской области, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в течение пяти рабочих дней со дня выдачи такого разрешения обеспечивает (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) передачу в

уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов сведения, документы, материалы, указанные в пунктах 3, 9 - 9.2, 11 и 12 части 5 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.4.12.8. В пунктах 2.12-2.15 раздела 2 слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже.

1.4.13. В подпунктах «в-г» подпункта 2.14.1 пункта 2.14, пункте 2.15 слова «информационная система Воронежской области» в соответствующих падежах заменить словами «информационная система» в соответствующих падежах.

1.4.14. Второй абзац раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов; принятие руководителем департамента решения о рассмотрении заявления и передаче заявления и документов в отдел для организации исполнения - 1 (один) рабочий день;».

1.4.15. В четвертом абзаце раздела 3 слова «, осмотр такого объекта управлением не проводится» заменить словами «в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ, осмотр такого объекта департаментом не проводится».

1.4.16. В пятом абзаце раздела 3 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.4.17. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, принятие руководителем департамента решения о рассмотрении заявления и передаче заявления и документов в отдел для организации исполнения осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня.».

1.4.18. В подпунктах 3.1.1 – 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.4.19. Во втором абзаце подпункта 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 слово «контроля» исключить.

1.4.20. Подпункты 3.2.1 – 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в отдел.

3.2.2. Заместитель руководителя департамента - начальник отдела определяет специалиста, которому на исполнение передает заявление и пакет документов.».

1.4.21. В подпункте 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 слово «контроля» исключить.

1.4.22. В подпункте 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 слово «контроля» исключить.

1.4.23. Пункт 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и нормативным актам, осмотр объекта капитального строительства - 2 (два) рабочих дня.».

1.4.24. Подпункты 3.3.1 - 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Специалист отдела проверяет представленные документы, и удостоверяется, что документы представлены в полном объеме согласно пункту 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Осмотр объекта капитального строительства.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного

объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ, осмотр такого объекта департаментом, не проводится.».

1.4.25. В пункте 3.4 раздела 3 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.4.26. В подпункте 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 слова «начальнику отдела контроля» заменить словами «заместителю руководителя департамента - начальнику отдела».

1.4.27. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Проект разрешения на ввод в эксплуатацию или проект отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию рассматривается и визируется на оборотной стороне заместителем руководителя департамента - начальником отдела и передается руководителю департамента для принятия окончательного решения и подписания документа. В случае соблюдения всех требований законодательства и при наличии законных оснований руководитель департамента принимает окончательное решение и

подписывает разрешение на ввод в эксплуатацию или мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.».

1.4.28. В подпункте 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.4.29. В пункте 3.5 раздела 3 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.4.30. Пункт 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6. Состав документов, которые необходимы департаменту при предоставлении государственной услуги, но находятся в иных органах и организациях.

При предоставлении государственной услуги по выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию департаменту необходимы следующие документы, находящиеся в иных органах и организациях:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области);

- градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка - органы местного самоуправления Воронежской области;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного,

реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов - инспекция государственного строительного надзора Воронежской области.».

1.4.31. Пункт 3.6.1 раздела 3 признать утратившим силу.

1.4.32. Второй абзац подпункта 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Информация о порядке и последовательности административных процедур предоставления государственной услуги размещается непосредственно в департаменте на информационных стендах, в информационно-коммуникационных сетях общего пользования, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».».

1.4.33. В подпункте 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3:

1.4.33.1. По тексту слово «управление» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже.

1.4.33.2. Шестой абзац исключить.

1.4.34. Подпункт 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги и результата предоставления государственной услуги в электронной форме.

Заявитель вправе получать сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги отражаются в «Личном кабинете» пользователя на Едином портале

государственных и муниципальных услуг (функций) или в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

Получение результата государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.».

1.4.35. В пункте 4.1 раздела 4 слово «контроля» заменить словами «развития архитектурной деятельности», слово «управления» заменить словом «департамента».

1.4.36. В пунктах 4.3-4.4 раздела 4 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.4.37. В пункте 5.1 раздела 5 слово «управления» заменить словом «департамента», слова «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)» исключить.

1.4.38. В пункте 5.2 раздела 5:

1.4.38.1. В подпункте 3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.4.38.2. В подпункте 7 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.4.38.3. Дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого

обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.».

1.4.39. В пункте 5.3 раздела 5:

1.4.39.1. Слово «управление» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.4.39.2. Слова «связи и массовых коммуникаций» заменить словами «цифрового развития».

1.4.39.3. Слова «от 27.07.2010» исключить.

1.4.40. В пунктах 5.4-5.6 раздела 5 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.4.41. В пунктах 5.7-5.8 раздела 5 слово «управление» заменить словом «департамент».

1.4.42. В пункте 5.10 раздела 5 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.4.43. В пункте 5.11 раздела 5:

1.4.43.1. Слово «управление» в соответствующих падежах заменить словом «департамент» в соответствующих падежах.

1.4.43.2. Слова «связи и массовых коммуникаций» заменить словами «цифрового развития».

1.4.44. В пунктах 5.12-5.13 раздела 5 слово «управления» заменить словом «департамента».

1.4.45. Пункт 5.14 раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные

неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.4.46. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента
архитектуры и градостроительства
Воронежской области



А.А. Еренков

«Приложение № 1
к административному регламенту
департамента архитектуры и градостроительства
Воронежской области по предоставлению
государственной услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта капитального строительства в эксплуатацию
в случаях, установленных Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

Блок-схема предоставления государственной услуги

