



Департамент социальной защиты  
Воронежской области

Правовое управление правительства Воронежской области
<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b>
« 11 » 02 2019г.
Регистрационный номер № 95

## П Р И К А З

24.01.2019

№ 5/Н

Воронеж

### **О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 08.02.2012 № 454/ОД**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента социальной защиты Воронежской области в соответствие действующему законодательству

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в пункт 5 приказа департамента труда и социального развития Воронежской области от 08.02.2012 № 454/ОД «Об утверждении Административного регламента департамента социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» (в редакции приказа департамента труда и социального развития Воронежской области от 10.06.2013 № 2075/ОД и приказов департамента социальной защиты Воронежской области от 07.07.2014 № 1939/ОД, от 20.03.2015 № 444/ОД, от 29.12.2015 № 2775/ОД, от 04.05.2018 № 17/н) изменение, заменив слова «Кузнецова В.Н.» словами «Воронцову В.В.».

2. Внести в Административный регламент департамента социальной защиты Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на

оплату жилых помещений и коммунальных услуг», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Воронежской области от 08.02.2012 № 454/ОД, следующие изменения:

2.1. В подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела I слова «казенных учреждений Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и области (далее - КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и области»),» заменить словами «казенных учреждений Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области (далее – КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области»),».

2.2. По тексту Административного регламента и приложений к нему слова «КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и области» заменить словами «КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области».

2.3. В подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела I слова «Информация о государственной услуге размещена на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://pgu.govvrn.ru>,» заменить словами «Информация о государственной услуге размещена в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет (<http://www.govvrn.ru>)» (далее – Портал Воронежской области в сети Интернет)».

2.4. В абзаце пятом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела I слова «, информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «, Портала Воронежской области в сети Интернет».

2.5. Абзац третий подпункта 1.3.4 пункта 1.3 раздела I изложить в новой редакции:

«-на Портале Воронежской области в сети Интернет;».

2.6. В подпункте 1.3.5 пункта 1.3 раздела I:

2.6.1. В абзаце первом слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» заменить словами «на Портале Воронежской области в сети Интернет».

2.6.2. В абзаце третьем слова «- на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» заменить словами « - на Портале Воронежской области в сети Интернет».

2.7. В подпункте 2.2.1 пункта 2.1 раздела II слова «и информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области»» заменить словами «и Портала Воронежской области в сети Интернет.».

2.8. Абзац двенадцатый подпункта 2.2.2 пункта 2.2 раздела II изложить в новой редакции:

«- Федеральная налоговая служба.».

2.9. В подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела II:

2.9.1. Слова «уполномоченный орган» в соответствующих падежах заменить словами «КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области».

2.9.2. Абзацы с четвертого по десятый изложить в новой редакции:

«При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) запись на прием в КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области», АУ «МФЦ» для подачи запроса о предоставлении услуги (далее - запрос);

в) формирование запроса;

г) прием и регистрация КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области» запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

д) получение результата предоставления услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

ж) осуществление оценки качества предоставления услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) департамента, КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области», АУ «МФЦ», должностных лиц либо государственных служащих.».

2.9.3. Дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«При организации записи на прием в КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области», АУ «МФЦ» заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области» или АУ «МФЦ» либо их уполномоченных сотрудников, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в «КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области» или АУ «МФЦ» графика приема заявителей.».

2.10. В подпункте 2.4.4 пункта 2.4 раздела II:

2.10.1. В абзаце четвертом слова «уполномоченному органу» заменить словами «КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области».

2.10.2. Дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Предоставление субсидии прекращается:

- со дня принятия решения о прекращении предоставления субсидии в соответствии с подпунктами «а» - «в» настоящего пункта до окончания периода, на который субсидия предоставлялась;

- со дня принятия решения о приостановлении предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.4.3 Административного регламента до окончания периода, на который субсидия предоставлялась (при отсутствии оснований для возобновления предоставления субсидий).».

2.11. В подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела II:

2.11.1. Абзац второй изложить в новой редакции:

«Граждане, указанные в пункте 1.2.1 Административного регламента (далее - заявители) или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области» по месту постоянного жительства, АУ «МФЦ» и его филиалы, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала Воронежской области в сети Интернет, заявление о предоставлении субсидии с указанием всех членов семьи и степени родства и приложением следующих документов:».

2.11.2. Абзацы третий и девятый исключить.

2.11.3. В абзаце одиннадцатом слова «уполномоченного органа» заменить словами «КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области».

2.11.4. В абзаце четырнадцатом слова «в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://pgu.govvrn.ru>» заменить словами «на Портале Воронежской области в сети Интернет.».

2.12. В подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела II:

2.12.1. В абзаце втором слова «Уполномоченные органы» заменить словами «КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области».

2.12.2. В абзаце четвертом слова «за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента» исключить.

2.12.3. Абзац седьмой изложить в новой редакции:

«Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные в настоящем пункте документы, а также копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи - в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье. В этом случае КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области» учитывает в качестве членов семьи заявителя лиц, признанных таковыми в судебном порядке.».

2.12.4. Абзац одиннадцатый исключить.

2.12.5. Дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица департамента, КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области», государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области», руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

«КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области» вправе проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, органы и учреждения федеральной государственной службы занятости населения, организации связи, другие органы и организации.

КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области» осуществляют на регулярной основе выборочные проверки достоверности предоставленных заявителем сведений о составе семьи, в том числе посредством направления соответствующих запросов в организации, осуществляющие управление многоквартирными домами. В случае обнаружения недостоверных сведений в предоставленных заявителем информации и документах, КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области» обязаны сообщить об этом в компетентные органы. В приоритетном порядке указанные выборочные проверки осуществляются в отношении лиц:

- повторно обратившихся за предоставлением субсидии;
- расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг которых, рассчитанные исходя из размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера регионального стандарта стоимости жилищно-



коммунальных услуг, двукратно превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи;

- не имеющих постоянного места работы (постоянного дохода).».

2.13. В абзаце втором пункта 2.8 раздела II слова «уполномоченный орган» заменить словами «КУВО «УСЗН г.Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области».

2.14. Подпункт 2.13.1 пункта 2.13 раздела II дополнить новым абзацем следующего содержания:

«г) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

2.15. В пункте 2.14 раздела II:

2.15.1. В абзаце втором слова «и информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «и Портала Воронежской области в сети Интернет.».

2.15.2. В абзаце четвертом слова «в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» заменить словами «на Портале Воронежской области в сети Интернет.».

2.16. В подпункте 3.2.1 пункта 3.2 раздела III слова «уполномоченные органы» заменить словами «КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области».

2.17. В подпункте 3.2.2 пункта 3.2 раздела III слова «Портала государственных и муниципальных услуг» заменить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и Портала Воронежской области в сети Интернет».

2.18. Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела III дополнить новым абзацем следующего содержания:

«КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области» при решении вопроса о наличии права на предоставление субсидии и расчете ее размера определяет состав семьи заявителя исходя из сведений о составе семьи, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии, а также на основании сведений получаемых в порядке межведомственного взаимодействия и с учетом результатов проверки подлинности представленных заявителем документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений».

2.19. В абзаце первом подпункта 3.4.3 пункта 3.4 раздела III слова «Уполномоченные органы» и «уполномоченного органа» заменить словами «КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области».

2.20. Пункт 3.7 раздела III изложить в новой редакции:

«3.7. Состав документов, которые необходимы исполнительному органу государственной власти Воронежской области, предоставляющему государственную услугу, но находятся в иных органах и организациях.

К документам, которые необходимы Департаменту для предоставления государственной услуги, но находятся в иных органах и организациях относятся:

а) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства, - в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения;

б) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;

в) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации;

г) документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.».

2.21. В подпункте 3.8.1 пункта 3.8 раздела III слова «на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://pgu.govvrn.ru>.» заменить словами «на Портале Воронежской области в сети Интернет.».

2.22. В абзацах пятом и пятнадцатом подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела III слова «на портале государственных и муниципальных услуг Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://pgu.govvrn.ru>» заменить словами «на Портале Воронежской области в сети Интернет».

2.23. В подпункте 3.8.3 пункта 3.8 раздела III слова «портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «Портала Воронежской области в сети Интернет».

2.24. В пункте 5.2 раздела V:

2.24.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области для предоставления государственной услуги;».

2.24.2. Дополнить новым абзацем следующего содержания:

« - требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении

государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.25. В подпункте 5.4.3 пункта 5.4 раздела V слова «портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области,» заменить словами «Портала Воронежской области в сети Интернет,».

2.26. В подпунктах 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4, пункте 5.7 слова «департамент связи и массовых коммуникаций» заменить словами «департамент цифрового развития».

2.27. Подпункт 5.8.2 пункта 5.8 раздела V дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, КУВО «УСЗН г. Нововоронежа, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области», многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о

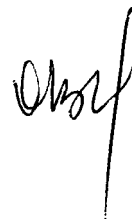
дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2.28. Приложения № 2 и 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Воронцову В.В.

Руководитель департамента



О.В. Сергеева

Приложение № 1  
к приказу департамента социальной защиты  
от 24.01.2019 № 5/н

«Приложение № 2  
к Административному регламенту

Директору КУВО «УСЗН г. Нововоронежа,  
Борисоглебского городского округа, районов  
г. Воронежа и Воронежской области»

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг мне и членам моей семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства по отношению к заявителю	Номер, серия, кем и когда выдан документ удостоверяющий личность	Место работы, учебы	Наличие льгот (документ, подтверждающий меры соц. поддержки)
			заявитель			

в настоящее время зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении по адресу:

Способ перечисления субсидий:

1) перечисление на мой счет

Номер счета	
Наименование кредитной организации банковской системы Российской Федерации	

2) доставка средств структурными подразделениями организаций почтовой связи

(номер почтового отделения)

Прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование прилагаемых к заявлению документов	Отметка о наличии прилагаемых документов
1.	Копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства	
2.	Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи	
3.	Документы или их копии, содержащих сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц, и о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	

4.	Копии документов, подтверждающих право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	
5.	Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор	
6.	Иные документы	
Общее количество представленных документов		Кол-во _____ шт. На _____ листах

Принимаю на себя следующие обязательства:

1) в течение 1-го месяца после наступления события проинформировать о любых изменениях: изменение места постоянного жительства получателя субсидии, изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, материального положения получателя субсидии и (или) членов его семьи;

2) использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг;

3) своевременно вносить платежи на оплату жилья и коммунальных услуг;

4) не позднее 10 рабочих дней с даты истечения срока предоставления субсидии представить уполномоченному органу документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные в течение срока получения субсидии;

5) в случае использования для отопления жилого помещения твердого топлива представлять платежные документы, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, не позднее 2 сроков предоставления субсидии подряд;

6) в течение 5 дней со дня закрытия или изменения счета, на который осуществлялось перечисление субсидий, известить об этом КУВО «УСЗН» районов по месту жительства.

Предупрежден:

1) представление заявителем неполных и (или) заведомо недостоверных сведений, необходимых для назначения субсидии, является основанием для отказа в предоставлении субсидии;

2) о проведении проверки достоверности содержащихся в заявлении сведений и выяснения наличия или отсутствия факта проживания и регистрации члена семьи заявителя по месту жительства совместно с заявителем путем направления официальных запросов;

3) что в случае установления в ходе проверки факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах семьи или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений и тому подобных сведений, заявитель (его семья) может быть лишен (лишена) права получения субсидий на период, в течение которого субсидия незаконно предоставлялась;

4) незаконно предоставленные суммы субсидии подлежат возврату в установленном законом порядке;

5) заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) если размер субсидии превысил фактические расходы семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, излишне полученные суммы субсидии засчитываются в счет будущей субсидии, а при отсутствии права на получение субсидии в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем субсидии в бюджет, из которого была предоставлена субсидия. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску уполномоченного органа истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С установленными правилами предоставления субсидий ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Согласен на проведение проверки достоверности предоставленных мной сведений.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист, принявший документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата приема заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА СУБСИДИЮ

Дана \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающей(ему) по адресу: \_\_\_\_\_  
в том, что документы в кол-ве \_\_\_\_\_ штук (на \_\_\_\_\_ листах) приняты.

Заявление зарегистрировано под № \_\_\_\_\_.

Дата приема документов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. специалиста, принявшего документы \_\_\_\_\_ (подпись)».



«Приложение № 3  
к Административному регламенту

Директору КУВО «УСЗН г. Нововоронежа,  
Борисоглебского городского округа,  
районов г. Воронежа и области»  
от \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**  
на обработку и использование персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, представителя субъекта персональных  
данных)  
зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа,  
\_\_\_\_\_

серия, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю  
согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих  
персональных данных, содержащихся в заявлении о назначении субсидии на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты;
- иные сведения, указанные в заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных: \_\_\_\_\_

(наименование оператора)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,  
с целью назначения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.) ».