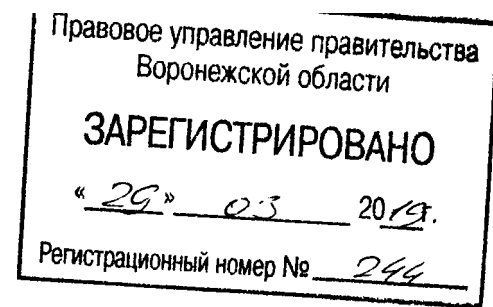




Департамент
труда и занятости населения
Воронежской области



П Р И К А З

62

№ 19.03.2019

Воронеж

Об утверждении Порядка направления государственными казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости населения граждан предпенсионного возраста из числа граждан, обратившихся в органы службы занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1759 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения», Специальной программой профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 3025-р, Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления государственными казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости

населения граждан предпенсионного возраста из числа граждан, обратившихся в органы службы занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

2. Директорам государственных казенных учреждений Воронежской области центров занятости населения при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Старшее поколение» руководствоваться настоящим Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя департамента



Н.М. Ефремова

Утвержден
приказом департамента труда
и занятости населения
Воронежской области
от 19.03.2019 № 62

ПОРЯДОК
направления государственными казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости населения граждан предпенсионного возраста из числа граждан, обратившихся в органы службы занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования

1. Настоящий Порядок определяет механизм реализации направления государственными казенными учреждениями Воронежской области центрами занятости населения (далее - центры занятости населения) граждан предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) (далее - граждане предпенсионного возраста), обратившихся в органы службы занятости населения для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – профессиональное обучение) граждан предпенсионного возраста реализуются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих программы профессионального обучения, в соответствии с лицензией на право предоставления образовательных услуг по реализации соответствующих образовательных программ (далее - организация, осуществляющая образовательную деятельность).

3. Профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется по направлению государственных казенных учреждений Воронежской области центров занятости населения (далее - центры занятости населения) в соответствии с перечнем наиболее востребованных

профессий (специальностей) на рынке труда Воронежской области для организации профессионального обучения граждан предпенсионного возраста. Профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста по направлению центров занятости населения осуществляется в целях обеспечения занятости граждан предпенсионного возраста, приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда.

4. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, производится центрами занятости населения в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. Отношения центров занятости населения и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в профессиональном обучении граждан предпенсионного возраста, регулируются государственными контрактами (договорами) на оказание услуг по профессиональному обучению граждан предпенсионного возраста.

6. Профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных Законом Воронежской области от 20.12.2018 № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста.

7. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения. Средний период профессионального обучения составляет 3 месяца. Повторное направление гражданина на профессиональное обучение не допускается.

8. Средняя стоимость профессионального обучения граждан предпенсионного возраста из расчета на одного обучающегося составляет 68,5 тысяч рублей за весь период обучения.

9. Главным распорядителем средств областного бюджета и средств, поступивших в областной бюджет из федерального бюджета, на реализацию мероприятий по профессиональному обучению граждан предпенсионного возраста является департамент труда и занятости населения Воронежской области (далее - Департамент).

10. Финансирование мероприятий по организации профессионального обучения граждан предпенсионного возраста осуществляется Департаментом путем доведения бюджетных ассигнований центрам занятости населения.

11. Организация профессионального обучения в соответствии с настоящим Порядком осуществляется центром занятости населения для граждан предпенсионного возраста из числа незанятых граждан, ищущих работу, и работников организаций, самостоятельно обратившихся в органы службы занятости населения для прохождения профессионального обучения.

12. Профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости населения для прохождения профессионального обучения, осуществляется на основании договора о прохождении профессионального обучения, заключенного между центром занятости населения и гражданином предпенсионного возраста.

13. Профессиональное обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется по направлению центров занятости населения при условии личного обращения гражданина предпенсионного возраста в центр занятости населения с письменным заявлением о направлении на профессиональное обучение (далее - заявление) согласно приложению № 1 к Порядку и предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации, трудовой книжки или документов, их заменяющих, копии документа, связанного с работой и подтверждающего трудовые отношения, индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной в установленном порядке (или выписки из нее) и содержащей заключение о

рекомендуемом характере и об условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов), документа об образовании и (или) о квалификации.

14. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан предпенсионного возраста о направлении на профессиональное обучение согласно приложению № 2 к Порядку в день его поступления.

15. Центры занятости населения определяют статус гражданина (отнесение гражданина к категории лиц предпенсионного возраста) в соответствии с соглашением, заключенным Департаментом с отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Воронежской области в электронной форме.

16. Центр занятости населения на основании представленных документов в течение 3 рабочих дней со дня обращения гражданина предпенсионного возраста принимает решение о направлении его на профессиональное обучение либо об отказе в направлении на профессиональное обучение по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

17. Основания для принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение:

1) непредставление (представление не в полном объеме) гражданином предпенсионного возраста документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка или представление документов, содержащих недостоверные сведения;

2) прохождение профессионального обучения в соответствии с настоящим Порядком в текущем календарном году;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств для направления граждан предпенсионного возраста на профессиональное обучение;

4) достижение гражданином в текущем году (в т.ч. в период профессионального обучения) возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

18. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения сообщает гражданину предпенсионного возраста о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение, центр занятости населения в установленные Порядком сроки направляет соответствующее уведомление в письменном виде с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о направлении на профессиональное обучение центр занятости населения сообщает о нем согласованным ранее с гражданином предпенсионного возраста способом.

19. При затруднении гражданина предпенсионного возраста в выборе профессии (специальности) центр занятости населения предлагает ему получить государственную услугу по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

20. В случае принятия решения о направлении на профессиональное обучение центр занятости населения:

1) определяет образовательную программу для профессионального обучения гражданина предпенсионного возраста с учетом:

- сведений об образовании, профессиональной квалификации гражданина предпенсионного возраста;

- рекомендаций, выданных гражданину предпенсионного возраста по итогам предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- сведений о программах профессионального обучения, профессиях (специальностях), с учетом регионального банка образовательных программ

для профессионального обучения граждан предпенсионного возраста в соответствии с перечнем наиболее востребованных профессий (специальностей, навыков, компетенций) на рынке труда Воронежской области для организации профессионального обучения граждан предпенсионного возраста;

- требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

2) производит подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения гражданином предпенсионного возраста профессионального обучения, исходя из перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми центром занятости населения заключены государственные контракты (договоры) о предоставлении услуг по профессиональному обучению граждан предпенсионного возраста. В случае, если на дату обращения гражданина предпенсионного возраста центром занятости населения не определена организация, осуществляющая образовательную деятельность, реализующая образовательную программу по определенной по согласованию с гражданином предпенсионного возраста профессии (специальности), центр занятости населения проводит мероприятия по отбору организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) издает приказ о направлении гражданина предпенсионного возраста на профессиональное обучение и заключает с ним договор о прохождении профессионального обучения;

4) оформляет и выдает гражданину предпенсионного возраста направление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения согласно

приложению № 4 к Порядку. Центр занятости населения информирует гражданина предпенсионного возраста о содержании и сроках профессионального обучения по определенной по согласованию с ним образовательной программе, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов;

5) приобщает к личному делу гражданина предпенсионного возраста:

- копию выданного направления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения;

- уведомление о зачислении на профессиональное обучение, заполненное организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

б) фиксирует результаты работы, проведенной с гражданином предпенсионного возраста для организации его профессионального обучения, в личном деле гражданина предпенсионного возраста, а также в регистре получателей государственных услуг (в случае обеспечения соответствующих условий в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг);

7) осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся граждан предпенсионного возраста.

21. При направлении центром занятости населения на профессиональное обучение незанятого гражданина предпенсионного возраста, ищущего работу, ему выплачивается стипендия. Расчетный размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

22. Основание для выплаты стипендии гражданам, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, в период профессионального обучения:

1) заявление гражданина предпенсионного возраста о назначении стипендии согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

2) копия приказа (выписка из приказа) организации, осуществляющей образовательную деятельность, о зачислении гражданина предпенсионного возраста на профессиональное обучение, представляемая организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 3 дней после начала профессионального обучения;

3) справка о посещении занятий гражданином, проходящим профессиональное обучение, представляемая организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

23. В течение 3 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, центр занятости населения принимает в форме приказа решение о выплате либо отказе в выплате стипендии гражданину предпенсионного возраста.

24. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о выплате гражданину предпенсионного возраста стипендии перечисляет стипендию на лицевой счет гражданина предпенсионного возраста, указанный в заявлении о назначении стипендии.

25. Основания для отказа в выплате стипендии гражданину предпенсионного возраста в период профессионального обучения:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;

б) непосещение гражданином предпенсионного возраста занятий без уважительных причин;

в) прекращение гражданином предпенсионного возраста профессионального обучения до окончания срока обучения без уважительных причин.

26. В случае отказа гражданину предпенсионного возраста в выплате стипендии центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет гражданину копию приказа.

27. Выплата стипендии гражданам предпенсионного возраста в период профессионального обучения осуществляется не реже одного раза в месяц.

28. В случае самовольного прекращения профессионального обучения без уважительных причин, непосещения занятий гражданином предпенсионного возраста финансовые средства, затраченные на оплату профессионального обучения, подлежат возврату за счет средств гражданина предпенсионного возраста на лицевой счет центра занятости населения.

29. Центр занятости населения в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений направляет гражданину в письменном виде уведомление о необходимости возврата денежных средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

30. В случае невозврата средств в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления центр занятости населения вправе обратиться в суд с целью принудительного их взыскания в установленном законодательством порядке.

31. Центр занятости населения осуществляет мониторинг трудоустройства и закрепляемости граждан предпенсионного возраста на рабочих местах после завершения профессионального обучения (далее – мониторинг) на основании документального подтверждения занятости от граждан предпенсионного возраста или их работодателей, а также сведений органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного документооборота.

32. Мониторинг ведется в электронном виде в виде реестра, содержащего ФИО, дату рождения, СНИЛС, сведения о профессиональном обучении участника мероприятия.

33. Отчет о реализации мероприятий по организации профессионального обучения граждан предпенсионного возраста центры занятости населения представляют в Департамент ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным, согласно приложению № 6 к Порядку.

34. Центры занятости населения несут ответственность за нецелевое использование средств в установленном законодательством порядке.

35. Контроль за выполнением центрами занятости населения настоящего Порядка и целевым использованием средств осуществляет Департамент и иные уполномоченные органы контроля.

Форма

Приложение № 1 к Порядку
направления государственными
казенными учреждениями Воронежской
области центрами занятости населения
граждан предпенсионного возраста из
числа граждан, обратившихся в органы
службы занятости населения для
прохождения профессионального
обучения или получения дополнительного
профессионального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ*

**о направлении гражданина предпенсионного возраста на профессиональное
обучение или дополнительное профессиональное образование для
продолжения трудовой деятельности в рамках регионального проекта
«Старшее поколение»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

прошу направить меня на профессиональное обучение или дополнительное
профессиональное образование

« ____ » _____ 20 __ г. _____
(подпись)

О себе сообщаю следующие сведения:

цель прохождения профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования: _____
(трудоустройство, продолжение трудовой деятельности на прежнем рабочем месте/ новом рабочем месте,
ведение предпринимательской деятельности, иное)

сведения об имеющихся профессиях (специальностях) и стаже работы:

желаемая профессия (специальность) для прохождения профессионального обучения или
получения дополнительного профессионального образования: _____

информация об имеющихся ограничениях к трудовой деятельности по состоянию
здоровья _____ ;

номер контактного телефона: _____ .

адрес электронной почты (при наличии): _____

*Заявление заполняется разборчиво от руки, на русском языке. Не допускается использование сокращений
слов и аббревиатур.

линия отреза

Уведомление о зачислении на обучение в образовательную организацию

(наименование образовательной организации)

Форма

Приложение № 2 к Порядку
направления государственными
казенными учреждениями Воронежской
области центрами занятости населения
граждан предпенсионного возраста из
числа граждан, обратившихся в органы
службы занятости населения для
прохождения профессионального
обучения или получения дополнительного
профессионального образования

Журнал регистрации заявлений граждан предпенсионного возраста о направлении на
профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес места жительства (фактический)	Перечень приложенных документов

Форма

Приложение № 3 к Порядку
направления государственными
казенными учреждениями Воронежской
области центрами занятости населения
граждан предпенсионного возраста из
числа граждан, обратившихся в органы
службы занятости населения для
прохождения профессионального
обучения или получения дополнительного
профессионального образования

Решение о направлении гражданина предпенсионного возраста на профессиональное
обучение или дополнительное профессиональное образование

Рассмотрев представленное _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

заявление о направлении гражданина предпенсионного возраста на профессиональное
обучение или дополнительное профессиональное образование, государственное казенное
учреждение Воронежской области центр занятости населения _____
_____ приняло решение направить _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) по
образовательной программе: _____

по профессии (специальности), программе _____

в _____

(указать организацию, осуществляющую образовательную деятельность)

в период с «___» _____ по «___» _____ .

Директор центра занятости населения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Решение об отказе в направлении гражданина предпенсионного возраста на
профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование

Рассмотрев представленное _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

заявление о направлении гражданина предпенсионного возраста на профессиональное
обучение или дополнительное профессиональное образование, государственное казенное
учреждение Воронежской области центр занятости населения _____
_____ приняло решение отказать _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

в направлении на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное
образование) в связи с _____ .

(указываются причины отказа)

Директор центра занятости населения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Форма

Приложение № 4 к Порядку
направления государственными
казенными учреждениями Воронежской
области центрами занятости населения
граждан предпенсионного возраста из
числа граждан, обратившихся в органы
службы занятости населения для
прохождения профессионального
обучения или получения дополнительного
профессионального образования

На бланке _____
государственного учреждения _____ (наименование образовательной организации)
службы занятости населения _____
_____ (адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ
в рамках регионального проекта «Старшее поколение»**

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)
направляет _____
(фамилия, имя, отчество гражданина предпенсионного возраста)
на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование
(нужное подчеркнуть)
по профессии (специальности) _____
(наименование профессии (специальности))

Срок обучения _____

Директор центра занятости населения _____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с договором о профессиональном обучении от
« ____ » _____ 20__ г. № _____

гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

зачислен (а) на профессиональное обучение/дополнительное профессиональное
образование по профессии (специальности) _____
(наименование профессии (специальности))

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., приказ от
« ____ » _____ 20__ г. № _____

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)
образовательной организации
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Форма

Приложение № 5 к Порядку
направления государственными
казенными учреждениями Воронежской
области центрами занятости населения
граждан предпенсионного возраста из
числа граждан, обратившихся в органы
службы занятости населения для
прохождения профессионального
обучения или получения дополнительного
профессионального образования

Заявление о назначении стипендии

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
адрес проживания (фактический): _____,
прошу назначить и выплачивать мне стипендию в период прохождения
профессионального обучения/получения дополнительного профессионального
образования с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г. по
профессии (специальности) _____
по программе _____
на мой лицевой счет: _____
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Я согласен (а) на обработку, использование, передачу государственным казенным
учреждением Воронежской области центром занятости населения _____
_____ моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

