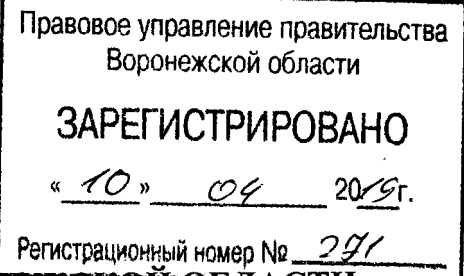




ДЕПАРТАМЕНТ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ



П Р И К А З

09 апреля 2019 г.

№ 70-06/31

г. Воронеж

**О комиссии по предоставлению субсидий
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
Воронежской области на реализацию мероприятий по поддержке
субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах**

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по предоставлению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах (далее – комиссия).
2. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии.
3. Признать утратившим силу приказ департамента предпринимательства и торговли Воронежской области от 15.08.2017 № 70-06/133 «Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента
предпринимательства и торговли
Воронежской области

Г.Б. Абричкина

Утвержден
приказом департамента
предпринимательства и торговли
Воронежской области
от 09.04.2019г. № 70-06/31

Порядок работы
комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований Воронежской области на реализацию
мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства
в моногородах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах (далее соответственно – Порядок, субсидия, комиссия) определяет порядок формирования комиссии, полномочия комиссии, порядок проведения заседаний комиссии и принятия комиссией решений.

1.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел развития малого и среднего предпринимательства департамента предпринимательства и торговли Воронежской области.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Количественный состав комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

2.2. Членами комиссии могут быть представители исполнительных органов государственной власти Воронежской области, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается приказом департамента предпринимательства и торговли Воронежской области.

2.4. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3. Полномочия комиссии

3.1. К полномочиям комиссии относится:

- рассмотрение поступивших от муниципальных образований Воронежской области документов на предоставление субсидий в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на реализацию мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в моногородах, утвержденного постановлением правительства Воронежской области от 30.10.2015 № 839 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли» (далее – Порядок по субсидиям), на предмет соответствия условиям предоставления субсидий.

- подготовка для департамента предпринимательства и торговли Воронежской области предложений о принятии решений о предоставлении муниципальному образованию субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.2. Основанием для подготовки предложения о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии является несоответствие представленных документов условиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 Порядка по субсидиям.

4. Порядок проведения заседаний комиссии и принятия комиссией решений

4.1. Основной формой работы комиссии является заседание.

4.2. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

4.4. Председатель комиссии:

- 1) председательствует на заседаниях комиссии;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- 3) утверждает повестку дня, назначает дату заседания комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания комиссии;
- 5) обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.

4.5. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии (далее – председательствующий на заседании).

4.6. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- 2) ведет протокол заседаний комиссии;
- 3) доводит решения комиссии до сведения заинтересованных лиц и контролирует выполнение решений комиссии;
- 4) организует ознакомление членов комиссии с представленными муниципальными образованиями Воронежской области документами;
- 5) информирует всех членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях комиссии;
- 2) знакомятся с материалами, поступающими в комиссию;
- 3) участвуют в рассмотрении поступивших от муниципальных образований Воронежской области документов;
- 4) участвуют в голосовании при принятии решений комиссией.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При

голосовании каждый член комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно изложить свое мотивированное мнение.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии. Изложенные в письменной форме мотивированные мнения членов комиссии (при их наличии) подлежат приобщению к протоколу заседания комиссии.