



ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 06 » 05 2019.

Регистрационный номер № 322

ПРИКАЗ

26.04.2019

№ 1029

Воронеж

О внесении изменений в приказ департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 12.12.2016 № 2028

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2019 № 22-ФЗ «О внесении изменений в статью 45 Федерального закона «О кадастровой деятельности», постановлением правительства Воронежской области от 08.05.2009 № 365 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Воронежской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Пункт 3.17 раздела 3 приложения № 1 к приказу департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 12.12.2016 № 2028 «Об утверждении порядка постоянного хранения, использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), предоставления копий такой документации и содержащихся в ней сведений и порядка взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах

государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений» (в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области от 19.09.2017 № 1979, от 29.08.2018 №2086)» изложить в следующей редакции:

«3.17. Сроки рассмотрения запроса о предоставлении копии учетно-технической документации, а также содержащихся в ней сведений составляют:

- по запросу органа регистрации прав в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в организацию, заключившую договор хранения;

- по запросу другого органа государственной власти или органа местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса в организацию, заключившую договор хранения;

- в иных случаях в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления такого запроса в организацию, заключившую договор хранения.».

2. Отделу документационного обеспечения и кадровой работы (Пантелеева) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет».

3. Отделу аналитической и административной работы (Ишутин) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



С.В. Юсупов