



Правовое управление правительства  
Воронежской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 16 » 08 2019 г.

Регистрационный номер № 565

Управление записи актов гражданского состояния  
Воронежской области  
(Управление ЗАГС Воронежской области)

## П Р И К А З

« 13 » августа 2019 г.

№ 84

Воронеж

**Об утверждении Положения об условиях и порядке выплаты премий по результатам работы работникам, замещающим в управлении ЗАГС Воронежской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области**

В соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007 № 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке выплаты премии по результатам работы работникам, замещающим в управлении ЗАГС Воронежской области должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

М.А. Севергина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
РАБОТЫ РАБОТНИКАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ В УПРАВЛЕНИИ ЗАГС  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ  
ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Воронежской области от 09.10.2007 № 100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области» и устанавливает условия и порядок выплаты премии по результатам работы (далее - премия) работникам, замещающим в управлении ЗАГС Воронежской области (далее - Управление) должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области (далее - работники).

**2. Условия и порядок выплаты премии по результатам работы**

2.1. Премирование работников производится в целях повышения их материальной заинтересованности в своевременном, профессиональном, добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Премии выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда.

2.3. Размер премии не ограничивается.

2.4. Основными условиями премирования работников являются:

- результаты работы, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения должностных обязанностей;

- личный вклад работников в общие результаты работы в решении вопросов, входящих в их компетенцию (сложность, срочность, особый режим работы).

2.5. Предложения о размере премии работников готовятся руководителем структурного подразделения Управления и направляются руководителю управления для принятия решения о премировании.

При определении размера премии основаниями для снижения ее размера являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения задания;
- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителя структурного подразделения управления;
- несоблюдение требований трудового распорядка.

2.6. На основании решения руководителя Управления отдел координации и систематизации работы органов ЗАГС готовит проекты правовых актов Управления о премировании работников.

2.7. Основанием для выплаты премии является приказ Управления.

2.8. Не подлежат премированию работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.